

令和8年度 防犯灯管理補助金提出書類チェックリスト

●提出前に必ず以下の事項をご確認ください。

各書類のチェックポイント □に✓印を入れてください。

書類名	チェック内容	確認欄
防犯灯管理補助金交付申請書・兼請求書	「防犯灯管理補助金交付申請書・兼請求書」は令和8年度用ですか。	<input type="checkbox"/>
	修正液・修正テープ・消せるボールペン・鉛筆 は使用できません。	<input type="checkbox"/>
	記入事項の訂正は、二重線を引いた上で、訂正印（申請印と同一の個人印）を押してください。その後、余白に訂正内容を書き直してください。	<input type="checkbox"/>
	金額・内訳の訂正はできません。 もし誤りがあった場合は、新しい用紙に記入し直してください。	<input type="checkbox"/>
	使用した 印鑑はすべて同一の個人印 になっていますか。	<input type="checkbox"/>
	集合住宅の場合、住所は建物名・部屋番号まで記入してありますか。	<input type="checkbox"/>
	電話番号は 日中連絡が取れる番号 になっていますか。	<input type="checkbox"/>
	防犯灯の基数と申請額は記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
	受領方法が口座振込の場合、口座名義のフリガナも記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
	記載例に従って、正しく記入されていますか。また記入漏れはありませんか。	<input type="checkbox"/>
位置図	防犯灯が設置されている場所には、印が付けられていますか。また、 申請書に記入した防犯灯の基数と地図上に示された防犯灯の数は一致 していますか。	<input type="checkbox"/>
領収証	令和8年4月分（4月1日を含む）の電気料金等領収証の写しが添付されていますか。 (注)・電気料金集約分内訳表 ・電気料金等領収実績票 } ⇨ いずれも領収証ではありません	<input type="checkbox"/>
通帳	通帳の表紙とその裏面の見開きの写しが添付されていますか。 ※裏面には口座名義がカタカナで記載されています。	<input type="checkbox"/>

※ 受取りは、“安心・便利”な口座振込で！

チェックリストは提出不要です。
自治会・町内会等で必要に応じて活用してください。