

# 記載例

## 広告掲出申込書

令和〇年〇月〇〇日

水戸市長様

**【法人の場合】**  
法人名、代表者役職及び氏名  
**【法人以外（個人事業主等）の場合】**  
屋号、代表者役職及び氏名  
(例)  
〇〇〇〇 代表 〇〇 〇〇

御担当者連絡先が上記と異なる場合は、併記願います。

御希望の広告規格に「○」を記入ください。  
掲載広告データの御提供も併せてお願いいたします。  
※ai ファイルまたは各種画像ファイルでの提出に御協力ください。  
その他ファイル形式はレイアウトが崩れる可能性があります。

申請者 住所又は所在地  
〇〇市〇〇町〇〇〇〇番地  
氏名又は名称及び代表者  
株式会社〇〇〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇  
電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
E-mail 〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇.〇〇〇〇  
担当者氏名 〇〇 〇〇

### 掲出申込み広告規格

	縦 5.2cm×横 8.8cm
○	縦 5.2cm×横 17.8cm
	縦 11.8cm×横 17.8cm
	縦 24.9cm×横 17.8cm

※いずれかに○印を記入ください。

「お年寄り便利帳」に広告を掲出したいので、お年寄り便利帳への広告掲出に関する取扱基準第4条に基づき、広告の原稿を添えて申込みます。