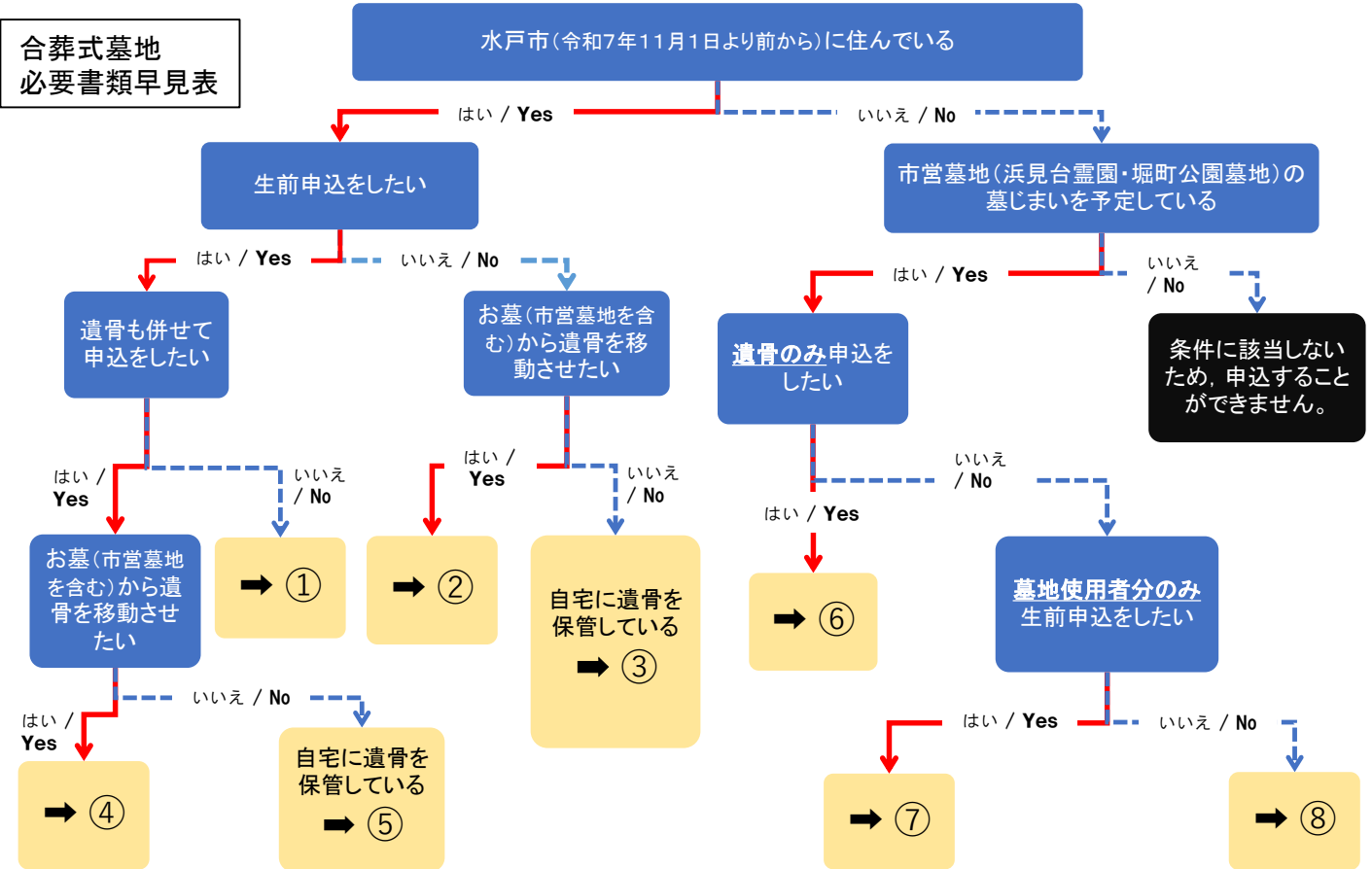


合葬式墓地
必要書類早見表



上記に当てはまらない場合は、
衛生事業課(029-232-9160)
までお問合せください。

生前申込の場合、各必要書類は**生前申請者1名につき1部ずつ**必要になります。
ただし、同一世帯で申請する場合は、各住民票抄本ではなく**住民票謄本1部**でも可です。

区分別 必要書類		水戸市内 在住の方					水戸市外 在住の方		
		① 生前申込のみ	② 改葬	③ 遺骨自宅保管	④ 生前申込・改葬	⑤ 生前申込・遺骨自宅保管	⑥ 改葬	⑦ 生前申込 (使用者のみ)・改葬	⑧ 生前申込・改葬
必ず提出する書類									
☆	合葬式墓地使用許可申請書	○	○	○	○	○	○	○	○
☆	申請者の本籍地の記載のある、R7.11.1以降に発行された住民票抄本	○	○	○	○	○	○	○	○
☆	申請者の本人確認書類 運転免許証、健康保険証、マイナンバーカードなど	○	○	○	○	○	○	○	○
※	代理申請の場合 申請書裏面の委任状の記載と代理人の本人確認書類	※	※	※	※	※	※	※	※
追加で必要な書類									
1	墓地の使用許可証(申請したい被埋蔵者の名前の全てが記載あるもの)または墓地管理者が証明する現在の納骨を確認できる書類(コピー可・任意様式可)		○		○		浜見台霊園・堀町公園墓地の使用許可証のコピー ※許可証の墓籍簿に被埋蔵者の名前が全てあることを確認してください		
2	自宅保管している遺骨の火葬(埋葬)許可証のコピー			○		○			
3	その他必要な書類 (A)・(B)は市営墓地に遺骨を埋蔵している場合不要	申請したい被埋蔵者の名前が墓地使用許可証に記載されていない場合							
		未記載者の名前・死亡日が記載されている書類等 (除籍謄本または墓碑の写真など)							
		(A) 遺骨が配偶者や親族の場合							戸籍謄本 (墓地使用者と生前申請者の関係性が確認できるもの)
		戸籍謄本 (申請者と被埋蔵者の関係性を確認できるもの)							
		(B) 遺骨がその他(内縁関係等)の場合							
住民票謄本(申請者の本籍地の記載の有・R6.11.1以降に発行されたもの)または申請者と被埋蔵者の関係性を確認できる書類									