別紙１

|  |  |
| --- | --- |
| エントリー№ |  |

協 働 事 業 提 案 書

〔団体情報〕

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 代表者氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡先 | Tel　　　　（　　）　　　　　Fax　　　　（　　）　　　　 |
| Email |
| ホームページアドレス |
| 提案事業責任者 | （役職など　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　 |
| 提案事業責任者連絡先 | 〒 |
| 活動歴 | 　　年　　月　（令和　年　月　日現在） |
| 会員数　(構成員数) | 　　人 |
| 団体の主な活動(チラシ，パンフレットなどあれば添付してください) |  |
| 公共的機関との主な協働実績 |  | 事業名 | 相手方 | 時期（期間） | 金額 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| 予算額と決算額 | ●　　年度予算額（　　月～）：収入　　　　　円　　支出　　　　　円主な収入源：会費　　　　　　　　　　円（　　%）寄付金　　　　　　　　　円（　　%）自主事業収入　　　　　　円（　　%）受託事業収入　　　　　　円（　　%）助成金・補助金など　　　円（　　%）その他　　　　　　　　　円（　　%）●　　年度決算額（　　月～）：収入　　　　　円　　支出　　　　　円※　確定していないときには，見込みを記入してください。主な収入源：会費　　　　　　　　　　円（　　%）寄付金　　　　　　　　　円（　　%）自主事業収入　　　　　　円（　　%）受託事業収入　　　　　　円（　　%）助成金・補助金など　　　円（　　%）その他　　　　　　　　　円（　　%） |

〔事業の概要〕

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業の目的 | 〔市民ニーズ，現状，解決したいことなど〕　 |
| これまでの市の取組 | 〔情報収集をもとに，提案団体の視点で〕　 |
| 事業の内容 | 　 |
| 協働による効果 | 〔単独で取り組むのと比べて〕　 |

〔役割〕

|  |  |
| --- | --- |
| 提案団体 | 〔得意なこと，やりたいこと〕 |
| 水戸市 | 〔担ってほしいこと，期待すること〕 |

〔実施スケジュール〕

|  |  |
| --- | --- |
| 時　期 | 内　容 |
|  |  |

**収支計画書**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区　分** | **金　額** | **積算内訳** | **備考** |
| **【収入】** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **収入合計（Ａ）** |  |  |  |
| **【支出】** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **支出合計（Ｂ）** |  |  |  |
| **収支差額（Ａ）-（Ｂ）** | **０** |  |  |

* 協働事業に係る収支をご記入ください。
* 水戸市が負担する経費は，実施する協働事業に直接要する経費です。団体事務所の賃借料，光熱水費などの管理費は対象外となります。
* この事業に関して，他に収入がある場合もご記入ください。その際は，支出のうち，市で賄うものとそれ以外が分かるように備考欄に記入してください。
* 収支差額（Ａ）-（Ｂ）はゼロとなるよう記入してください。(自己資金が発生する場合は収入欄に書きます)

※支出経費の区分例

・通信運搬費（郵便，電話料，宅配便などに要する経費）　 ・諸謝金（講師などの謝礼金）

・人件費（事業を実施するために必要な人件費）　　　　　 ・保険料（レクリエーション保険などの掛金）

・印刷製本費（チラシなどの印刷費，報告書の印刷・製本費） ・消耗品費（事務用品）

・賃借料（会議などの際の会議室使用料，備品借上げ料）