

新たな市民会館管理運営基本計画市民ワークショップ実施要領

1 目的

本市では、本年3月に、水戸市新たな市民会館整備基本計画（以下「整備基本計画」という。）を策定し、新市民会館整備の基本理念を「多様な人々の交流と多彩な文化が織りなす、ひと・まちが輝くステージ」と決めました。

また、3つの基本方針として、「芸術文化と出会い創造する拠点」「人が集い、躍動し、にぎわう交流拠点」「人にやさしく、アートな景観、文化あふれるまちの拠点」を掲げました。

新たな市民会館の管理運営については、市民が十分に議論できる市民参加型のワークショップを開催するなど、様々な市民の意見を聴取し、「新たな市民会館管理運営基本計画」の検討を進めることとします。

2 開催日時及び内容

回	日程	プログラム・内容（予定）
1	8月26日（水）19:00～21:00 @みと文化交流プラザ 2階 201 会議室	理念を共有する ・ワークショップの目的、実施方法 ・計画の経緯・予定 ・全国的な動向 ・【アイスブレイク】水戸じまん・水戸ふまん
2	9月11日（金）19:00～21:00 @みと文化交流プラザ 2階 201 会議室	年間事業計画を立てる ・やりたい事業 ・やってほしい事業 を参加者（グループ）で出し合う。
3	9月25日（金）19:00～21:00 @みと文化交流プラザ 2階 201 会議室	運営組織を考える ・事業計画に応じた管理運営形態 ・運営組織パターンの提示と解説 ・専門家の参画に関する意見聴取 ・市民参画方式に関する意見聴取
4	10月7日（水）19:00～21:00 @みと文化交流プラザ 2階 201 会議室	規則・運用ルールを考える ・旧市民会館、周辺施設、同規模施設等の動向などを提示しながら、望ましい規則の提案を考える。
5	10月21日（水）19:00～21:00 @みと文化交流プラザ 2階 201 会議室	施設について考える 2～4の議論を踏まえて、どんな施設が望ましいかを考え、全体をまとめる。

3 ワークショップの進行（コーディネーター）

株式会社シアターワークショップ

4 対象

- ・ 高校生以上の方で、かつ、上記の全日程に参加できる方
（高校生は保護者の同意書が必要です。）
- ・ 整備基本計画の考え方に賛同し、新たな市民会館の管理や運営について一緒に考えてくれる方
- ・ 特定の団体や個人を支援又は批判する行動をしていない方
- ・ 暴力団の構成員又はこれに準ずる者でない方

5 定員

30名程度

6 参加費

無料（ワークショップへの参加に伴う報酬などの支払いはありません。）

7 運営方針

- ・ 参加者の氏名やワークショップの様子（写真）及び内容等を市ホームページや広報紙等に掲載させていただく予定ですので、あらかじめご了承ください。
- ・ 申込書により提供された個人情報については、ワークショップの実施のためのみに使用し、その他の目的には使用いたしません。

8 応募方法

参加申込書（チラシ）に必要事項を記入し、郵送、FAX又はEメールにて、事務局へ提出してください。参加申込書がお手元にならない場合は、任意の書式で、次の事項を記入し、事務局へ郵送又は送信してください。

住所、氏名、生年月日、性別、電話番号、Eメールアドレス(ない場合は記載不要)
職業、「応募理由及び新たな市民会館への思いについて(600字以内)」

※参加申込書は、市ホームページに掲載するとともに市役所総合案内（三の丸臨時庁舎、本庁舎前臨時庁舎、本庁舎南側臨時庁舎）、赤塚・常澄・内原の各出張所、各市民センター、内原中央公民館、各図書館、総合教育研究所に配布いたします。

※高校生の方は、保護者同意書に必要事項を記入し、提出してください。

※参加申込書は返却いたしません。

9 応募締切

平成27年8月14日（金曜日）午後3時まで（必着）

10 応募結果

応募者多数の場合は、年齢や性別等のバランスに配慮して選考とさせていただきます。参加の可否については応募者本人に、Eメール、郵送等でお知らせします。参加者として決定した人には、改めて開催をご案内します。

11 事務局（申込先・問い合わせ先）

〒310-0063 水戸市五軒町1-2-5茨城いすゞビル4階

水戸市市民協働部文化交流課新市民会館整備係 担当：鈴木、海老澤

電話 029-231-7070

FAX 029-300-1066

Eメール cch@city.mito.lg.jp