

# 記入例 戸籍・住民票交付申請書 及び 印鑑登録証明書交付申請書

日付を記入して下さい。

## ①窓口に来た方

住所 Address	水戸市中央1丁目4番1-101号	フリガナ	ミト タロウ	生年月日 Date of birth	大・昭・平・西暦
	水戸マンション 【TEL】 029 (224) 1111	氏名 Name	水戸 太郎	50年 3月 10日	

窓口に来た代理人の、住所・電話番号・氏名・フリガナ・生年月日を記入して下さい。

## ②お使いになる方 □①と同じ(②は記入不要)

住所 Address	水戸市三の丸1丁目5番48号	フリガナ	ミト イチロウ	生年月日 Date of birth	大・昭・平・西暦
		氏名 Name	水戸 一郎	28年 10月 1日	

お使いになる方(依頼人)の、住所・氏名・生年月日を記入して下さい。

## ③使いみちは何ですか ※その他は、具体的に使いみちを記入して下さい。

運転免許証  パスポート  年金  勤務先・学校  戸籍届出  相続  住宅入居  車関係  
 その他 ( )

印鑑登録証明書(交付)を添えて申請して下さい。

## 戸籍に関する証明

使いみちについて、該当するものにレ点チェックを入れて下さい。その他に該当する場合には、具体的な使いみちを( )内に記入して下さい。

## 住民票の写し Copy of residence certificate

どなたの写しが必要ですか

住所 Address	水戸市	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ
フリガナ 氏名 Name		<input type="checkbox"/> ①と同じ <input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ
生年月日 Date of birth	大・昭・平・西暦	年 月 日

## 印鑑登録証明書 Seal registration certificate

必要な方の住所・氏名・フリガナ・生年月日を記入して下さい。  
□①と同じ 又は □②と同じ に該当する場合(同じ場合)にはレ点チェックをつけて下さい。

筆頭者  
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

生年月日 Date of birth	大・昭・平・西暦	年 月 日	通
市記入欄 (本人確認等)			
No.	受付	作成	審査

必要な方からみた使う方との関係を該当する所にチェックを入れて下さい。その他に該当する時は、( )内にご関係をご記入してください。

## 必要な方とお使いになる方との関係は

本人  同じ世帯  他( )

## 何が何通必要ですか

証明書の種類	世帯全員	個人	必要な方の氏名
住民票の写し	2 通	通	
改製原住民票・除住民票			
記載事項証明書	通	通	

・世帯全員の人のがのった住民票が必要な時  
⇒「世帯全員」欄に必要な通数を記入  
  
・世帯の一部の人のがのった住民票が必要な時  
⇒「個人」欄に必要な通数を記入し、  
必要な方の氏名欄に名前を記入して下さい。

本籍や続柄などの情報について、  
⇒ 全部のせる  
⇒ 全部のせない  
⇒ 一部のせる(4項目の中から選択)  
それぞれご使用の目的に合わせて、レ点チェックを入れて下さい。

## 続柄・本籍などについて

全部のせる  全部のせない ※第三者請求の時は、「全部のせない」となります  
 一部のせる  世帯主  続柄  
 (日本人)  本籍  筆頭者  
 (外国人)  国籍・地域  在留資格・期  
 住民票コード ※申請は、本人または同一世帯の方の  
 付記(世帯主変更・