

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	市営住宅入居者管理ファイル
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関名 市長 組織名 住宅政策課
3 利 用 目 的	市営住宅入居者の入居状況の管理及び家賃等の収納管理のため
4 記 録 項 目	1 住宅名・棟・住居番号, 氏名, 生年月日, 宛名番号, 入・退去日 2 口座番号, 家賃等の額及び納付状況 3 世帯の年間所得, 所得控除の種類 4 敷金の額 5 連帯保証人の住所, 氏名 6 駐車区画, 駐車場使用者, 車両の種類・ナンバー 7 その他 入居者関連の情報
5 記 録 範 囲	入居者及び連帯保証人
6 記録情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
7 記録情報の経常的提供先	指定管理者
8 特定個人情報ファイル該当の有無	<input type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル以外の個人情報ファイル
9 個人情報ファイルの区分	<input checked="" type="checkbox"/> 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイル <input type="checkbox"/> 条例第2条第8項第2号に係る個人情報ファイル
10 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイルについて, 第9条に規定する個人情報ファイルがあるときは, その旨	あり
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手續が定められているときは, その旨	なし