|  |
| --- |
| 基本財産担保提供承認申請書水戸市長　様社会福祉法人の基本財産を担保提供したいので，次のとおり関係書類を添えて申請します。 |
| 申 請 者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| (ふ り が な)名　　称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 申請年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 資金借入れの理由 |  |
| 借入金で行う事業の概要 |  |
| 資金計画 |  |
| 　担保提供に係る　借入金 | 借　　入　　先 |  |
| 借　入　金　額 |  |
| 借　入　期　間 |  |
| 借　入　利　息 |  |
| 償　還　方　法 |  |
| 償　還　計　画 |  |
| 担保物件 |  |

（注意）

１　用紙の大きさは，日本工業規格Ａ列４番とすること。

２　記載事項が多いため，この様式によることができないときは，適宜用紙（大きさは，日本工業規格Ａ列４番とする。）の枚数を増加し，この様式に準じた申請書を作成すること。

３　償還計画の欄には，償還についての年次計画を記載するとともに，その償還財源を明記すること。

４　担保物件の欄には，担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば，建物については，各棟ごとに所在地，種類，構造及び床面積並びにその具体的な用途を，土地については，各筆ごとに所在地，地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。

　　なお，既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは，その旨を附記すること。

５　この申請書には，次の書類を添付すること。

(1) 定款に定める手続きを経たことを証明する書類

(2) 財産目録

(3) 償還財源として寄付を予定している場合は，法人と寄付者の間の贈与契約書の写し

６　この申請書の提出部数は，正本１通，副本１通とすること。

７　資金借入れ以外の理由で，基本財産を担保に供する場合には，この様式によらないで，適宜申請書（左横書きとし，用紙は日本工業規格Ａ列４番とする。）を作成すること。