|  |
| --- |
| 基本財産処分承認申請書水戸市長　様社会福祉法人の基本財産を処分したいので，次のとおり関係書類を添えて申請します。 |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| (ふりがな)名　　称 |  |
| 理事長の氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 申請年月日 | 年　　　　月　　　　　日 |
| 基本財産処分の内容 |  |
| 基本財産を処分する理由 |  |
| 処分物件 |  |

（注意）

１　用紙の大きさは，日本工業規格Ａ列４番とすること。

２　基本財産処分の内容欄には，処分の種類（売却，賃貸等），処分の相手方（買主，借主等），処分の対価（売買価格，賃貸料等）等を記載すること。

３　処分物件の欄には，処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば，建物については，各棟ごとに所在地，種類，構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を，土地については，各筆ごとに所在地，地目及び地積並に申請時における具体的な用途を記載すること。

４　この申請書には，次の書類を添付すること。

　　(1) 定款に定める手続きを経たことを証明する書類

　　(2) 財産目録

　　(3) 処分物件が不動産の場合は，その価格評価書

５　この申請書の提出部数は，正本１通，副本１通とすること。