様式第３号（第７条関係）

個人情報ファイル簿

１　個人情報ファイルの名称	住民基本台帳システム
２　実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関名　　水戸市長 組織名　　総務部市民課
３　利　用　目　的	市民の住所に関する記録の適正な管理
４　記　録　項　目	住所・氏名・生年月日･性別・世帯主氏名・続柄・戸籍の表示・住民日・住定日・住定届出年月日・従前の住所・国民健康保険の被保険者・後期高齢者医療の被保険者・介護保険の被保険者・国民年金の被保険者・児童手当の受給者・住民票コード・個人番号・宛名番号・世帯番号・通称名・在留期間・在留期間の満了日・在留資格・在留カード等の番号・法第 30 条の 45 に規定する区分・国籍等
５　記　録　範　囲	水戸市に住民登録をしている者及び消除者
６　記録情報の収集方法	■本人　届出　　■本人以外
７　記録情報の経常的提供先	茨城県及び地方公共団体情報システム機構
８　特定個人情報ファイル該当の有無	■特定個人情報ファイル □特定個人情報ファイル以外の個人情報ファイル
９　個人情報ファイルの区分	■条例第２条第８項第１号に係る個人情報ファイル □条例第２条第８項第２号に係る個人情報ファイル
10　条例第２条第８項第１号に係る個人情報ファイルについて，第９条に規定する個人情報ファイルがあるときは，その旨	なし
11　記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは，その旨	なし