

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	児童手当台帳
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関名 市長 組織名 こども政策課
3 利 用 目 的	児童手当認定支給のため
4 記 録 項 目	<p>1 受給者に係るもの ア 受給者番号 イ 受付番号 ウ 認定区分 エ 氏名・性別・続柄・生年月日・住所・連絡先 オ 額改定年月 カ 転出予定日（前市） キ 申請年月日 ク 認定年月日 ケ 却下年月日 コ 却下通知日 サ 却下理由 シ 消滅年月日 ス 消滅理由 セ 転出先 ソ 支給開始年月 タ 支給回復年月 チ 支給済年月 ツ 未払分調整額 テ 算定人数 ト 支給月額 ナ 勤務先名 ニ 連絡先 ヌ 口座名 ネ 口座番号 ノ 金融コード ハ 金融機関名 ヒ 支店名 フ 配偶者の有無 ヘ 配偶者コード ホ 配偶者氏名・住所 マ 額改定理由 ミ 受給者個人番号 ム 配偶者個人番号</p> <p>2 支給要件児童に係るもの ア 個人番号・氏名 イ 受給者との続柄 ウ 性別 エ 生年月日 オ 生計状況 カ 監護の有無 キ 同居の有無 ク 該当年月日 ケ 非該当年月日・理由 コ 支払保留の有無 サ 支払該当年月 シ 算定区分 ス 児童の住所 セ 備考 ソ 児童個人番号</p> <p>3 現況及び支払状況に係るもの ア 支給年度 イ 現況届の有無 ウ 被用区分（受給者・配偶者） エ 算定基礎児童数 オ 年金番号 カ 受給者の所得状況（所得額，扶養親族状況，控除状況） キ 期別支払状況（支払額，支給日） ク 備考 ケ 加入年金の種類</p>
5 記 録 範 囲	受給者・児童
6 記 録 情 報 の 収 集 方 法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 書面（申請書等）による届出 <input type="checkbox"/> 本人以外
7 記 録 情 報 の 経 常 的 提 供 先	なし

<p>8 特定個人情報ファイル該当の有無</p>	<p>■特定個人情報ファイル □特定個人情報ファイル以外の個人情報ファイル</p>
<p>9 個人情報ファイルの区分</p>	<p>■条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイル □条例第2条第8項第2号に係る個人情報ファイル</p>
<p>10 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイルについて、第9条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨</p>	<p>なし</p>
<p>11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨</p>	<p>記録情報の訂正は、児童手当法の定めるところによる。</p>