

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	マル福受給者マスター
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関 市長 組織名 国保年金課
3 利 用 目 的	医療費支給台帳の管理のため
4 記 録 項 目	氏名、生年月日、性別、個人番号、世帯番号、医療福祉区分、該当年度、保険証の記号番号と保険者番号、保険証の代表者、保険種別、所得区分、資格取得日、資格喪失日、有効期限、届出日、母子手帳交付日、出産予定日、出産日、口座番号、口座名義人、年金証書番号・支給開始日、児童扶養手当番号・認定日、障害手帳番号・交付日・等級・程、限度額適用・標準負担額減額認定の有効期限、受給者証交付日、受給者証再交付日、受給者証回収日、所得
5 記 録 範 囲	マル福該当者
6 記録情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外 市民課住基情報 市民税課所得情報
7 記録情報の経常的提供先	なし
8 特定個人情報ファイル該当の有無	<input type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル以外の個人情報ファイル
9 個人情報ファイルの区分	<input type="checkbox"/> 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 条例第2条第8項第2号に係る個人情報ファイル
10 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイルについて、第9条に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨	なし
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手続が定められているときは、その旨	なし