

記入例 ①

利用区分を変更したい場合

様式第 4 号（第 5 条関係）

放課後学級事業利用変更等届

提出日を記入してください

〇〇年〇〇月〇〇日

水戸市長 様

保護者 住所 水戸市〇〇町〇〇番地〇〇
氏名 放課後 太郎
電話 ()

年 月 日付けで申請した放課後学級事業の利用に係る事項について、変更等が生じたので、水戸市放課後学級事業の実施に関する条例施行規則第 5 条の規定により、次のとおり届け出ます。

ふりがな 児 童 氏 名	ほうかご 放課後	はやと 隼人	／	ほうかご 放課後	うめこ 梅子
放課後学級の名称	〇 〇 小 学校放課後学級				
学 年	第 △ 学年				
変 更 適 用 日	××××年 ××月 1 日（変更希望月の 1 日）				
変 更 等 の 内 容	☒ 利用区分の変更	変更前	変更後		
		〇月～△月まで 通月（土曜日あり）	〇月～△月まで 通月（土曜利用なし）		
	☐ 休止（一時休	・何月の利用区分を変更するのか明記してください。 ・複数月にわたる場合は、その期間を明記してください。 （〇月から 3 月 31 日まで、〇月から△月まで等） ・土曜日の利用の有無について、記載してください。 ・変更希望月の前月 20 日までに必ず提出してください。 （20 日が、日・祝日の場合は、その前の開設日まで）			
	☐ 氏 名 の				
	☐ 住 所 の 変 更				
	☐ そ の 他 の 変 更	変更前	変更後		
☐ 利 用 の 中 止	理由				

記入例 ②

年度途中で放課後学級を退級したい場合、又は利用決定後に利用を中止したい場合

様式第4号（第5条関係）

放課後学級事業利用変更等届

提出日を記入してください

〇〇年〇〇月〇〇日

水戸市長 様

保護者 住所 水戸市〇〇町〇〇番地〇〇
氏名 放課後 太郎
電話 ()

年 月 日付けで申請した放課後学級事業の利用に係る事項について、変更等が生じたので、水戸市放課後学級事業の実施に関する条例施行規則第5条の規定により、次のとおり届け出ます。

ふりがな 児 童 氏 名	ほうかご 放課後	はやと 隼人	／	ほうかご 放課後	うめこ 梅子	
放課後学級の名称	〇 〇 小 学校放課後学級					
学 年	第 △ 学年					
変 更 適 用 日	××××年 ××月 1日（変更希望月の1日）					
変 更 等 の 内 容	☐ 利用区分の変更	変更前	変更後			
	☐ 休止（一時休止）	開始日	終了日			
		月 日	月 日			
		理由				
	☐ 氏 名 の 変 更	変更前	変更後			
	☐ 住 所 の 変	・退級希望月の前月 20 日までに必ず提出してください。 （20 日が、日・祝日の場合は、その前の開設日まで） ・月途中での退級の場合であっても、1 か月分の保護者負担金が発生します。（日割りは実施しておりません。）				
	☐ そ の 他 の 変					
☒ 利 用 の 中 止	理由					
	(例) 家庭で面倒が見られるようになったため。					