

水戸市長様

令和〇年〇月〇日

保護者

住所

水戸市中央1-4-1

氏名

放課後 太郎

電話

090(××××)××××

水戸市放課後学級事業を利用したいので、水戸市放課後学級事業の実施に関する条例施行規則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1 利用児童に関する情報

「有」の場合、健康状態等に関する調査票の提出をお願いします。

放課後学級の名称	〇 〇 学校が 学級		
利用児童の氏名	ほうかご うめこ 放課後 梅子	既往症・アレルギー	無・ ☒ 有 内容：そばアレルギー
入学日	令和2年4月2日		
性別	女	特記事項	☒ 無・有 内容：
希望する日数と曜日を記載してください。	学年	第1学年	

平日に利用希望する日数と曜日を記載してください。

※放課後学級の利用は保護者が就労等により昼間家庭にいない日に限ります。

、日数等に関する情報（利用区分）

期間	令和9年4月1日から令和10年3月31日まで		
	※第6学年は、卒業式まで		
曜日	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☐ 木 ☒ 金 ☐ 土	1週間の利用日数	4日
理由	☒ 就労 ☐ 介護・看護 ☐ 疾病・障害 ☐ 育児休業 ☐ 産前・産後休業 ☐ 出産 ☐ 就学・職業訓練 その他（ ）		

該当する理由にチェックを入れてください。

土曜日利用の有無を選択してください。

※土曜日とは、学年始休業日、夏季休業日、冬季休業日及び学年末休業日をいいます。

1年間を通して利用する（4月～翌3月の授業日及び休業日）	☒	土曜日利用	☐ する ☒ しない
------------------------------	-------------------------------------	-------	--

チェックを入れてください。

4 利用する月ごとに☒をつけてください。

授	ここは記入しない												月
休													
土													

裏面に続きます。

5 家族・関係者に関する情報

同居中の 家族等状況 (利用児童 を除く。)	氏名	続柄等	年齢	勤務先又は学校名等	日中連絡可能な電話番号	連絡順	送迎順
	放課後 太郎	父	45 歳	水戸市役所	090-xxxx-xxxx	2	3
	放課後 花子	母	42 歳	水戸市役所	090-xxxx-xxxx	1	1
	放課後 隼人	兄	11 歳	〇〇小学校			4
	放課後 優花	妹	2 歳	〇〇保育園			
その他関係者 状 況	氏名	続柄等	日中連絡可能な電話番号				
	放課後 京子	祖母	090-xxxx-xxxx			3	2

※1 表中「その他関係者」とは、別居の父母、祖父、祖母、兄弟姉妹、祖父母、
児童を送迎する方をいいます。

※2 連絡順及び送迎順は、「その他関係者」を含めた最大6人までの優先順を通じ番号で記載すること。

きょうだいで送迎ができるのは、
小学4年生以上からです。

放課後学級事業利用申請書

水戸市長 様

令和〇年〇月〇日

保護者

住所

水戸市中央1-4-1

氏名

放課後 太郎

電話

090 (xxxx) xxxx

水戸市放課後学級事業を利用したいので、水戸市放課後学級事業の実施に関する条例施行規則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1 利用児童に関する情報

「有」の場合、健康状態等に関する調査票の提出もお願いします。

新学年を記入してください。

平日に利用希望する日数と曜日を記載してください。
※放課後学級の利用は保護者が就労等により昼間家庭にいない日に限ります。
※複数選択可

放課後学級	〇 〇	学校名	学級
氏名	放課後 梅子	既往症・アレルギー	無・ ☒ 有 内容：そばアレルギー
生年月日	令和2年4月2日	特記事項	☒ 無・有 内容：
性別	女		
学年	第1学年		

、日数等に関する情報（利用区分）

令和9年 4月 1日 から令和10年 3月 24日 まで			
※第6学年は、卒業式まで			
☒ 月	☒ 火	☐ 水	☐ 木
☒ 金	☒ 土	1週間の利用日数	
4		日	
☒ 就労 ☐ 介護・看護 ☐ 疾病・障害 ☐ 育児休業 ☐ 産前・産後休業 ☐ 出産			
☐ 就学・職業訓練 その他（ ）			

該当する理由にチェックを入れてください。

3 1年間を通して、全ての月で授業日及び休業日に利用する場合

※休業日は、学年始休業日、夏季休業日、冬季休業日及び学年末休業日をいいます

（4月）

ここは記入しない

授業日欄の利用する月にチェックを入れてください。

土曜も利用する場合はチェックを入れてください。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
授業日	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☒	☒
休業日	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
土曜日	☐	☒	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

裏面に続きます。

5 家族・関係者に関する情報

同居中の 家族等状況 (利用児童 を除く。)	氏名	続柄等	年齢	勤務先又は学校名等	日中連絡可能な電話番号	連絡順	送迎順
	放課後 太郎	父	45 歳	水戸市役所	090-xxxx-xxxx	2	3
	放課後 花子	母	42 歳	水戸市役所	090-xxxx-xxxx	1	1
	放課後 隼人	兄	11 歳	〇〇小学校			4
	放課後 優花	妹	2 歳	〇〇保育園			
その他関係者 状況	氏名	続柄等	日中連絡可能な電話番号				
	放課後 京子	祖母	090-xxxx-xxxx			3	2

- ※1 表中「その他関係者」とは、別居の父母、祖父、祖母、兄弟姉妹、きょうだいで送迎ができるのは、小学4年生以上からです。
- ※2 連絡順及び送迎順は、「その他関係者」を含めた、最大4人まで優先順を通じ番号で記載すること。

放課後学級事業利用申請書

水戸市長 様

令和〇年〇月〇日

保護者

住所

水戸市中央1-4-1

氏名

放課後 太郎

電話

090 (xxxx) xxxx

水戸市放課後学級事業を利用したいので、水戸市放課後学級事業の実施に関する条例施行規則第4条第1項の規定により、次のとおり申請します。

1 利用児童に関する情報

「有」の場合、健康状態等に関する調査票の提出もお願いします。

平日に利用希望する日数と曜日を記載してください。
※放課後学級の利用は保護者が就労等により昼間家庭にいない日に限ります。

放課後学級	新学年を記入してください。	〇 〇	学校が	学級
氏名	放課後 梅子	既往症・アレルギー	無・ ☒ 有 内容：そばアレルギー	
生年月日	令和2年4月2日	特記事項	☒ 無・ ☐ 有 内容：	
性別	女			
学年	第1学年			

、日数等に関する情報（利用区分）

令和9年 4月 1日 から令和10年 3月 31日 まで			
※第6学年は、卒業式まで			
☒ 月 ☒ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☒ 金 ☒ 土	1週間の利用日数	4 日	
☒ 就労 ☐ 介護・看護 ☐ 疾病・障害 ☐ 育児休業 ☐ 産前・産後休業 ☐ 出産 ☐ 就学・職業訓練 その他（ ）			

該当する理由にチェックを入れてください。

3 1年間を通して、全ての月で授業日及び休業日に利用する曜日

※休業日は、学年始休業日、夏季休業日、冬季休業日及び学年末休業日をいいます

(4) ここは記入しない

休業日欄の利用する月にチェックを入れてください。

を申請する場合、付けてください。

土曜も利用する場合はチェックを入れてください。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
授 業 日	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
休 業 日	☒	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐
土 曜 日	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

裏面に続きます。

5 家族・関係者に関する情報

同居中の 家族等状況 (利用児童 を除く。)	氏名	続柄等	年齢	勤務先又は学校名等	日中連絡可能な電話番号	連絡順	送迎順
	放課後 太郎	父	45 歳	水戸市役所	090-xxxx-xxxx	2	3
	放課後 花子	母	42 歳	水戸市役所	090-xxxx-xxxx	1	1
	放課後 隼人	兄	11 歳	〇〇小学校			4
	放課後 優花	妹	2 歳	〇〇保育園			
その他関係者 状況	氏名	続柄等	日中連絡可能な電話番号				
	放課後 京子	祖母	090-xxxx-xxxx			3	2

- ※1 表中「その他関係者」とは、別居の父母、祖父、祖母、兄弟姉妹、祖父母、
児童を送迎する方をいいます。
- ※2 連絡順及び送迎順は、「その他関係者」を含めた最大6人までの優先順を通じ番号で記載すること。
- きょうだいで送迎ができるのは、
小学4年生以上からです。