

令和9年度 博物館実習実施要項

- 1 実習概要**
- ・博物館実習は事前打ち合わせを含め、全日程にわたり遅刻・欠席は認めない。
 - ・事前打ち合わせを行い、実習の概要と提出課題を確認する。
 - ・提出課題は、レポート3件
 - うち1件は実習初日に提出
 - 残り2件は最終日に実習日誌と共に提出
 - 内容等は事前打ち合わせ時に指示する
 - ・市立博物館のほか、設置主体の異なる市内他館の見学をとおして、博物館の実情を学ぶ。
 - ・各部門において、資料の取り扱いや、資料の整理等を行う。
 - ・博物館主催行事の企画・運営等を体験する。

2 受入実習生数 4名以内

受入れする実習生は、水戸地方広域市町村圏※に住所（実家を含める）のある者、あるいは水戸地方広域市町村圏にある大学に通学している者（科目等履修生制度による資格取得予定者も含む）、これら二つの条件のいずれかを満たす者で、当館の定めた実習日すべてに参加できる者に限る。

※水戸地方広域市町村圏

水戸市・笠間市・ひたちなか市・那珂市・茨城町・城里町・大洗町・東海村

- 提出物
- ・博物館実習受入依頼文書
 - ・履歴書（様式任意）
 - ・誓約書（水戸市立博物館所定様式）

3 実習期間 （就職活動等、私事都合による遅刻・欠席は認めない。）

（1） 事前打合せ

期日：令和9年7月22日（木） 午後1時30分から

場所：水戸市立博物館 1階事務室

内容（予定）：実施日程表配布（事前提出課題、注意事項等の確認）

（2） 実習 期日：令和9年8月1日（日） から 8月10日（火）まで

（8月9日の休館日をのぞき8日間）

各日午前9時から午後5時まで

※ 新型コロナ等の影響で、急遽日程が変更となることがあります。