

# 質 疑 応 答 書

令和8年8月6日

業務名称 : いばらき県央移住PR・都内移住相談事業企画運営業務委託

| 番号 | 質問箇所                   | 質問                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 回答                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | プロポーザル<br>実施要領<br>2(6) | <p>実施要領2(6)に「業務委託候補者選<br/>定数 2者(最大)」「契約後、独立して<br/>仕様書に定める業務を実施する」とあ<br/>りますが、次の理解でよろしいでしょ<br/>うか。</p> <p>(1) 2者はそれぞれが仕様書6(1)の<br/>「開催回数1回以上」を独立して満た<br/>す(＝都内で計2回以上開催される)</p> <p>(2) 委託料上限 3,000,000 円は1者あ<br/>たりの額である</p> <p>(3) 2者間の開催時期・会場・企画内<br/>容の重複調整は、協議会が行うの<br/>か、各受託者が独立して決定してよい<br/>のか</p> | <p>(1) ご認識のとおりです。<br/>本業務委託では、各受託者が、それぞれ独立して仕様<br/>書に定める業務を実施するものとなります。</p> <p>(2) ご認識のとおりです。<br/>委託料上限額は1者あたり3,000,000円(税込)となりま<br/>す。</p> <p>(3) 開催時期、会場、企画内容等については、必要に応<br/>じて協議会が調整を行います。<br/>受託者間で調整を行う必要はありません。</p>             |
| 2  | プロポーザル<br>実施要領<br>2(6) | <p>最大2者の業務委託候補者が、それ<br/>ぞれ独立して仕様書に定める業務を<br/>実施するとのことですが、企画提案段<br/>階では、他の受託者との日程、会場、<br/>対象者又は企画内容の調整を想定せ<br/>ず、各提案者が単独で業務を完結す<br/>る計画を提示するという理解で相違な<br/>いでしょうか。また、契約後に、発注者<br/>の指示により他の受託者との日程等<br/>の調整が行われる可能性はあります<br/>でしょうか。</p>                                                                   | <p>ご認識のとおりです。<br/>企画提案時点では、他の受託者との調整を前提とする<br/>必要はありません。<br/>開催時期、会場、企画内容等については、必要に応じて<br/>協議会が調整を行います。</p>                                                                                                                           |
| 3  | プロポーザル<br>実施要領<br>6(1) | <p>提出書類について</p> <p>(1) 納税証明書について、証明書の種<br/>類(その1/その3等)のご指定はご<br/>ざいますか。</p> <p>(2) 決算書について、直近1期分の提<br/>出でよろしいでしょうか。</p>                                                                                                                                                                                | <p>(1) 納税証明書については、実施要領に定める法人税並<br/>びに消費税及び地方消費税の納税が確認できる証明書<br/>をご提出ください。そのための証明書の種類は問いませ<br/>んが、基本的に納税証明書「その3の3」(法人税と消費<br/>税及び地方消費税に未納の税額がないことを証明する<br/>書類)をご提出いただければ問題ありません。</p> <p>(2) ご認識のとおりです。<br/>決算書については、直近1期分をご提出ください。</p> |

|   |             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 仕様書<br>6(1) | <p>各市町村の相談体制について</p> <p>(1) 構成9市町村は全市町村が出展・職員派遣する想定でしょうか。</p> <p>(2) 1市町村あたりの相談対応職員数の目安をご教示ください。</p> <p>(3) 相談ブースの設営・什器・配布資料について、受託者が用意する範囲と各市町村が持参する範囲の切り分けをご教示ください。</p> | <p>(1) 構成市町村の参加については、提案内容等を踏まえて決定します。</p> <p>なお、都合等により参加できない市町村が生じる可能性もあります。</p> <p>(2) 各市町村の参加人数については、1市町村あたり1～2名程度を想定していますが、最終的には提案内容等を踏まえて決定します。</p> <p>(3) 物品については、基本的に受託者でご用意ください。</p> <p>なお、各市町村が移住相談で配布するパンフレット等については、市町村ごとに用意することも可能です。</p> <p>その他の詳細については、契約締結後、協議の上決定します。</p> |
| 5 | 仕様書<br>6(1) | <p>イベントでは9市町村全てが参加する想定でしょうか。また、市町村ごとの参加人数に差が生じる可能性はありますでしょうか。</p>                                                                                                         | <p>構成市町村の参加及び参加人数については、提案内容等を踏まえて決定します。</p> <p>市町村ごとの参加人数については、差が生じる可能性があります。</p> <p>また、都合等により参加できない市町村が生じる可能性もあります。</p>                                                                                                                                                                |
| 6 | 仕様書<br>6(1) | <p>イベント当日は、県央地域9市町村全ての移住担当職員が会場に参加することを想定されていますでしょうか。職員の会場までの旅費、職員人件費、各市町村が持参するパンフレット等について、事業費から使用する予定がございましてでしょうか。また、受託者側で準備すべき市町村別の備品又は設備があれば御教示ください。</p>               | <p>構成市町村の参加については、提案内容等を踏まえて決定します。</p> <p>職員の旅費及び人件費については、委託料の対象経費には含みません。</p> <p>物品については、基本的に受託者でご用意ください。</p> <p>なお、各市町村が移住相談で配布するパンフレット等については、市町村ごとに用意することも可能です。</p> <p>その他の詳細については、契約締結後、協議の上決定します。</p>                                                                               |
| 7 | 仕様書<br>6(1) | <p>移住PR・移住相談イベントの出展団体は協議会加盟9自治体であり、受託者での出展団体開拓は業務に含まれない認識で相違ないかお教えください。</p>                                                                                               | <p>ご認識のとおりです。</p> <p>出展対象団体は協議会を構成する県央地域9市町村（水戸市・笠間市・ひたちなか市・那珂市・小美玉市・茨城町・大洗町・城里町・東海村）となります。</p> <p>なお、実際の参加市町村については、提案内容等を踏まえて決定します。</p>                                                                                                                                                |

|    |             |                                                                                                                                   |                                                                                                                   |
|----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8  | 仕様書<br>6(1) | 本業務のイベントにおいて、圏域内の事業者・住民の方等に登壇や出演をご依頼する場合、協議会又は各市町村から対象の方への橋渡し(ご紹介・打診)をお願いすることは可能でしょうか。また、その際の謝礼・旅費は受託者の負担(委託料に含む)という理解でよろしいでしょうか。 | 圏域内の事業者・住民の方等への登壇・出演の依頼については、基本的には受託者において提案・連絡・調整を行ってください。<br>また、登壇者等への謝礼及び旅費については、委託料に含むものとします。                  |
| 9  | 仕様書<br>6(1) | 移住相談に加え、トークセッション、ワークショップ、地域食材の試食等を組み合わせたイベント構成も提案可能でしょうか。                                                                         | 本業務の目的を踏まえ、仕様を満たす内容とした上で、具体的なイベント内容をご提案ください。<br>上記を満たすものであれば、移住相談に加え、トークセッション、ワークショップ、地域食材の試食等を組み合わせたイベント構成も可能です。 |
| 10 | 仕様書<br>6(1) | イベントの開催時期について、委託期間内であれば受託者から自由に提案してよいという理解でよろしいでしょうか。                                                                             | ご認識のとおりです。<br>仕様書に定める委託期間の範囲でご提案ください。                                                                             |
| 11 | 仕様書<br>6(1) | イベントの開催時期について協議会のご希望・指定はございますか。また、事業報告書の提出期限との関係で、開催の最終期限をご教示ください。                                                                | 開催時期について、指定はありません。仕様書に定める委託期間の範囲でご提案ください。<br>また、開催の最終期限については特に定めておりませんが、委託期間内に業務を完了し、事業報告書を提出できる日程としてください。        |

|    |              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 仕様書<br>6(1)  | イベントの開催時期について、発注者が希望する時期、避けるべき時期又は他の移住関連イベントとの重複を避ける必要がある日程はありますでしょうか。また、会場及び開催日の決定に当たり、発注者の承認を得る期限の目安があれば御教示ください。                 | 開催時期及び会場等の承認時期について、指定はありません。仕様書に定める委託期間の範囲でご提案ください。<br>なお、提案された日程を避ける必要がある場合は、優先候補者の採択後に協議させていただきます。                                                                                            |
| 13 | 仕様書<br>6(1)  | 仕様書6(1)の「イベント」について、対面開催に加えオンライン配信・オンライン相談を併用（ハイブリッド開催）することは、本業務の趣旨に沿うものとしてお認めいただけますでしょうか。その場合、オンライン参加者も「イベント参加者数」に含めてよろしいでしょうか。    | 本委託業務は、仕様書に記載のとおり、「都内において、圏域の暮らしの魅力をPRするとともに、各市町村への移住相談等が可能なイベントを開催する」ものとして、開催会場を「東京都内」と定めております。それを満たした上であれば、オンラインの活用を妨げるものではありません。<br>なお、その際の参加者数については、総数にはオンライン参加者を含めて構いませんが、内訳もあわせて報告してください。 |
| 14 | 仕様書<br>6(1)ア | イベント会場について、東京都内であれば受託者による自由提案と考えてよいでしょうか。                                                                                          | ご認識のとおりです。<br>開催場所については、仕様書に定める「東京都内」の範囲で、企画内容を踏まえてご提案ください。                                                                                                                                     |
| 15 | 仕様書<br>6(1)ア | 会場の確保について<br>(1) 都内の会場の確保は受託者が行うという理解でよろしいでしょうか。協議会が既に確保済み、または指定・推奨される会場はございますか。<br>(2) 会場使用料は委託料(上限3,000,000円)に含むという理解でよろしいでしょうか。 | (1) 会場については、企画内容を踏まえ、受託者において提案・調整を行ってください。<br>(2) ご認識のとおりです。<br>会場使用料については、委託料に含むものとします。                                                                                                        |

|    |              |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | 仕様書<br>6(1)ア | <p>(1) 過去に同類事業を実施されている場合、参考として実施実績会場をお教えてください。</p> <p>(2) 付随する施策や2回以上イベント実施を想定する場合、付随施策や2回目以降のイベントはオンライン実施も対象となるかお教えてください。</p>           | <p>(1) 過去に本協議会が都内において移住PRを目的としたイベントを開催した際には、受託者の所有するイベントスペースを活用したことがあります。</p> <p>(2) 本委託業務は、仕様書に記載のとおり、「都内において、圏域の暮らしの魅力をPRするとともに、各市町村への移住相談等が可能なイベントを開催する」ものと定めております。それを満たした上であれば、オンラインの活用を妨げるものではありません。</p>                    |
| 17 | 仕様書<br>6(1)イ | <p>(1) イベントは東京都内で1回以上とされていますが、既存の移住、住宅、転職、子育て、ライフスタイル等に関するイベントへの出展又は併催という形式も認められますでしょうか。</p> <p>(2) 複数日にわたる連続開催は「1回」として取り扱われますでしょうか。</p> | <p>(1) 本委託業務は、仕様書に記載のとおり、「都内において、圏域の暮らしの魅力をPRするとともに、各市町村への移住相談等が可能なイベントを開催する」ものとしております。そのため、単純な既存イベントへの出展等の提案は認められません。</p> <p>なお、事業の効果を高めるため、既存イベントと連携することは妨げません。</p> <p>(2) 開催回数の数え方については、特に定めておりません。必要がある場合、提案の中で整理してください。</p> |
| 18 | 仕様書<br>6(1)ウ | <p>仕様書では対象者を「地方移住に関心を持つ首都圏在住者」とする一方、評価項目では「都内在住の移住検討者」とされています。東京都以外の埼玉県、千葉県、神奈川県等の首都圏在住者に対する周知及び来場も、本事業の対象及び実績に含めてよいでしょうか。</p>           | <p>東京都以外の首都圏在住者についても、本事業の対象及び実績に含めて差し支えありません。</p>                                                                                                                                                                                |
| 19 | 仕様書<br>6(1)エ | <p>アンケートについて、必須項目や指定様式はありますか。</p>                                                                                                        | <p>アンケートの様式及び実施方法についての指定はありません。</p> <p>アンケート項目については、提案された企画内容を踏まえ、契約締結後、協議の上決定します。</p>                                                                                                                                           |

|    |              |                                                                                             |                                                                                                                          |
|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 仕様書<br>6(1)才 | 協議会及び構成市町村が保有するSNS・ホームページ等での広報協力は可能でしょうか。                                                   | 協議会及び構成市町村が保有するホームページ、SNS等を活用した広報については可能です。詳細については、契約締結後、協議の上決定します。                                                      |
| 21 | 仕様書<br>6(1)才 | 受託者のリソースの他に、委託者による広報連携が可能な場合、ツールや数量などをお教えてください。<br>また、過去に同類事業を実施されている場合、参考として集客実績をお教えてください。 | 協議会及び構成市町村が保有するホームページ、SNS等を活用した広報については可能です。詳細については、契約締結後、協議の上決定します。<br>過去に本協議会が都内において移住PRを目的としたイベントを開催した際の参加者数は、20名程度です。 |
| 22 | 仕様書<br>6(2)  | 本年度事業を踏まえ、次年度以降の事業展開につながるデータ取得や参加者コミュニティ形成等の提案も評価対象となりますでしょうか。                              | 実施要領に定める評価項目に基づき、本事業の目的達成に向けて、今後さらに発展的な取組につながる知見の獲得については評価対象となります。                                                       |
| 23 | 仕様書<br>6(2)  | 本事業において期待するイベント来場者数や相談件数等の目標値があればご教示ください。                                                   | 実施要領に定める評価項目に基づき、来場者数等の目標については、本業務の目的を踏まえ、効果的な目標をご提案ください。                                                                |

|    |             |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | 仕様書<br>6(2) | 発注者として最低限達成を求めるイベント来場者数、移住相談件数、アンケート回答数等の目標値はありますでしょうか。また、過年度に協議会が出展又は開催した移住イベントについて、来場者数、相談件数、参加者属性、周知手法等の実績を企画提案の参考として御提供いただくことは可能でしょうか。 | 実施要領に定める評価項目に基づき、来場者数等の目標については、本業務の目的を踏まえ、効果的な目標をご提案ください。<br>過去に本協議会が都内において移住PRを目的としたイベントを開催した際の参加者数は、20名程度です。<br>また、都内で開催された大型移住相談イベントに出展した際の移住相談者数は、100名程度です。 |
| 25 | 仕様書<br>6(2) | 評価項目「目標及び周知方法」において来場者数等の目標設定が求められています。協議会がこれまでに実施された移住PR・移住相談イベント等（「いばらき県央ツナゲナイト」等）について、来場者数・移住相談件数などの実績値をご提示いただくことは可能でしょうか。               | 過去に本協議会が都内において移住PRを目的としたイベントを開催した際の参加者数は、20名程度です。                                                                                                               |
| 26 | 仕様書<br>6(2) | 本事業において、イベント参加者数、移住相談件数、アンケート回収数などについて、協議会として想定している目標値や KPI がございましたら、ご教示ください。                                                              | 実施要領に定める評価項目に基づき、来場者数等の目標については、本業務の目的を踏まえ、効果的な目標をご提案ください。                                                                                                       |
| 27 | 仕様書<br>6(2) | イベントの開催規模について、協議会として想定されている参加人数や会場規模（例：30 名程度、50 名程度、100 名程度など）がございましたら、ご教示ください。                                                           | 実施要領に定める評価項目に基づき、来場者数等の目標については、本業務の目的を踏まえ、効果的な目標をご提案ください。                                                                                                       |

|    |             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | 仕様書<br>6(2) | イベントの開催時期及び開催回数について、仕様書では「東京都内で1回以上」とありますが、協議会として想定している開催時期や開催回数がございましたら、ご教示ください。                                                    | 開催時期及び開催回数について、指定はありません。仕様書に定める委託期間及び開催回数の範囲でご提案ください。                                                                                        |
| 29 | 仕様書<br>9(1) | 仕様書9(1)ただし書きについて、受託者が本業務以前から保有する素材・ひな形・ノウハウ(既存の写真・イラスト・フォーマット等)を本業務で使用する場合、それらの著作権を発注者への帰属対象から除外することは、本ただし書きの対象に含まれるという理解でよろしいでしょうか。 | ご認識のとおりです。<br>受託者が本業務以前から保有する素材、ひな形、ノウハウ等の著作権を発注者に帰属させないことを望む場合は、仕様書9(1)ただし書きのとおり、企画提案書に受託者が希望する著作権の取扱いについての記載を行い、受注後に書面により発注者の承諾を得る必要があります。 |
| 30 | その他         | 協議会がこれまでに制作・公開されている広報物(冊子・記事・写真・映像等)に含まれる素材を、本業務で制作する広報物や当日配布資料に二次利用することは可能でしょうか。可能な場合、利用に当たっての手续(事前申請の要否、掲載されている方への確認の要否)をご教示ください。  | 協議会が保有する広報素材を本業務において利用することは可能です。<br>利用を希望する場合は、その旨を企画提案書に記載の上、ご提案ください。                                                                       |
| 31 | その他         | 移住PR・移住相談イベントの開催にあたり、参加者向けのノベルティ等は対象経費に含まれるかお教えください。                                                                                 | 参加者向けのノベルティ等については、本業務の実施に必要なものであれば、委託料に含むものとします。                                                                                             |