

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
1	公募要項 3 ページ 構成員の出資比率について	共同企業体を組成する際の出資比率の記載がありますが、共同企業体自体は法人格を有さない団体という認識から、共同企業体の構成員の出資は必要なしとの認識でよろしいでしょうか。	構成員の出資により共同企業体が結成されることが通常となりますが、出資を必要としない共同企業体で応募する場合は、業務分担比率を出資比率と見なします。そのため、本市が示す出資比率（＝業務分担比率）を満たすようお願いいたします。
2	公募要項 4 ページ 申請書類について	共同事業体での応募の場合、申請書類のうちオ～ケまでの書類を提出との記載がありますが、「エ 団体の概要及び役員名簿」の提出は不要との認識でよろしいでしょうか。また、「カ 納税証明書」については、「その 1」と「その 3 の 3」のどちらの提出がよろしいでしょうか。	共同企業体としての「団体の概要及び役員名簿」は提出不要となりますが、代表企業の「団体の概要及び役員名簿」の提出をお願いいたします。 また、納税証明書については、資格要件のうち、未納税について確認いたしますので、「その 3 の 3」の提出をお願いいたします。
3	事業計画書（様式第 1 号別紙 1） について	事業計画書の作成にあたって、余白や書体、文字サイズ等の作成規定があればご教示願います。 また、ページ制限（枚数制限）はございますでしょうか。	余白や書体、文字サイズ等の作成規定及びページ制限について特に指定はございませんので、記載項目や内容に不足がなければ、御社の仕様にて作成いただいて差支えありません。
4	収支予算書（様式第 1 号別紙 2） について	収支予算書は、エクセルデータでの提出でも差し支えございませんでしょうか。 また、収支予算書に記載する額は、税込み額となりますでしょうか。	エクセルデータでの提出でも差し支えありませんが、記載内容や体裁を収支予算書（様式集 別紙 2）と同様にさせていただくようお願いいたします。 また、収支予算書の記載額は、税込みとするようお願いいたします。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
5	仕様書16ページ 子育て支援及び多世代交流に関する ことについて	本施設の事業にご協力をいただいているボランティア様の 人数や団体名をご教示願います。 また、ボランティア様の年間活動実績をご教示願います。 現地見学の際に、ボランティア様にクオカードをお渡しし ているとのご説明がありましたが、年間でどの程度お渡し しているかご教示願います。また、クオカードのほか、交 通費や謝金等の支払い実績があればご教示願います。	ボランティアは講座ごとの登録であり、人数は、別紙 1【令和8年度事業別子育て支援パートナー登録状 況】のとおりです。なお、団体名については、現指定 管理者の事業ノウハウに関わる情報のため、回答でき かねますので御了承ください。 また、ボランティアの年間活動実績及びクオカード年 間使用量については、別紙1【令和7年度事業実施状 況集計総括表】のとおりです。 なお、ボランティアに対する交通費や謝金等の支払い はございません。
6	仕様書18ページ 一時預かり事業について	過去3か年における、保護者負担金の収入実績をご開示願 います。	保護者負担金の収入実績については、別紙2【過去5 年における収支実績】を御参照ください。
7	仕様書29ページ 指定管理者が指定管理業務開始時 に用意すべき物品等について	現指定管理者が配備している物品として、子育て施設受付 システムがありますが、こちらは継承可能という認識でよ ろしいでしょうか。継承できない場合、次期指定管理者が 新たにシステムを構築するということになりますでしょ うか。 また、現行の子育て施設受付システムのシステム内容をご 教示願います。	現指定管理者が指定管理業務開始時に用意したもので あるため、当該物品の継承については、現指定管理者 の引継ぎ意向によります。 なお、継承できない場合は、指定管理までに用意が必 要となりますので御留意ください。 また、現在、子育て施設受付システムは「こころひろ まるくん（株式会社NTTデータ・アイ製）」を使用 しております。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
8	収入実績について	過去5か年における、指定管理者の収入実績を内訳を含めてご教示願います。 仕様書32ページ「(1) 経費に関する協議」において、各種事業における参加者負担金等は、指定管理者の収入となるとの記載がありますが、参加者負担により収入を得ている事業の詳細もあわせてご教示願います。	過去5か年の収入実績は別紙2【過去5年における収支実績】を御参照ください。 なお、参加者負担収入の実績はありません。
9	支出実績について	過去5か年における、支出の実績額をご教示願います。 (人件費、事業費、備品購入費等の内訳も含めてご開示いただきたく存じます)	過去5か年における支出実績は別紙2【過去5年における収支実績】を御参照ください。
10	自動販売機について	自動販売機が設置されておりますが、この設置者をご教示願います。 また、指定管理者が設置している場合、その行政財産使用料と過去5年間の収入実績(販売手数料)をご教示願います。	水戸市障害者(児)福祉団体連合会様が設置しております。 (指定管理者の行政財産使用料の負担はありません。)
11	駐車場の整備について	はみんぐぱーく・みとにおいては、駐車場整備員を配置しているとお伺いしましたが、その配置時間・曜日、配置人員数をご教示願います。	駐車場への配置として、1日あたり4.25時間勤務の臨時職員を4人雇用(R8.4.1現在)しており、開館日・開館時間中は1人常駐できるよう、シフトを組んでおります。 なお、次期指定管理から職員の駐車場への配置は規定していませんので、御承知おきください。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
12	Ⅱ 指定管理業務(5)	現在予定されている大規模修繕や設備更新がございましたらご教示ください。	今年度にわんぱく・みとにて、2階の空調設備改修工事（2系統あるうちの1系統分）を予定しております。その他の大規模修繕・設備更新は未定です。
13	Ⅱ 指定管理業務 2 (5) その他の自主事業	・自主事業において参加費を徴収する場合、材料費以外に講師料や保険料等を含めた実費相当額を徴収することは可能でしょうか。 ・自主事業について、企業・大学・地域団体等との共催事業を実施することは可能でしょうか。 ・また、講座ごとの参加人数をご教示ください。	・「仕様書Ⅱ－2－(5)イ その他の自主事業」の参加者負担金は講師謝金・保険料等の必要経費を含めた実費相当分として差支えありません。 ・営利目的とならないよう注意していただければ、企業・大学・地域団体等との共催事業の実施は差支えありません。 ・講座ごとの参加人数については、別紙3【自主事業一覧（令和7年度）】のとおりです。
14	Ⅱ 指定管理業務 2 (1) (ウ)	・一時預かりのオンライン予約システムについて、現在市で利用しているシステムを継続利用が可能でしょうか。 ・ホームページ及びSNSについて、現在のものを引き継ぐことは可能でしょうか。 ・また、現在利用しているSNSアカウント（Instagram・LINE等）がある場合、引継ぎは可能でしょうか。 ・現在使用している各種マニュアル・年間行事計画・利用者データ等は引継ぎ対象となりますか。	・一時預かりのオンライン予約システムは本市が運営管理を行っていますので、継続して利用可能です。 ・現在、水戸市子育て支援・多世代交流センターのSNSアカウントは開設しておりません。 ・現指定管理者との協定に基づき、記録等の保存文書については引継ぎ対象といたしますが、一時預かり担当者マニュアル等の現指定管理者のノウハウを記した文書は対象となりません。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
15	Ⅲ業務要領(2)	・仕様書では各施設に必要な配置人数が示されていますが、職員が兼務することは可能でしょうか。例えば、地域子育て支援拠点事業担当と利用者支援事業担当を同一職員が兼務することは認められますか。 ・施設長が利用者支援業務や地域子育て支援業務を兼務することは可能でしょうか。 ・受付担当職員について、繁忙時間帯以外は他業務との兼務は可能でしょうか。	・各事業において、国が定める実施要綱に規定する人員配置を満たす場合は兼務可能です。なお、専任職員の配置が義務付けられている事業がありますので、御留意ください。（地域子育て支援拠点事業は専任職員を2名以上、利用者支援事業は専任職員を1名以上配置） ・施設長の兼務については、各事業の人員配置基準を満たし、施設管理や各業務の実施に支障がない範囲で、兼務可能です。 ・受付担当職員の兼務については、利用者の受付等に支障がない範囲で、兼務可能です。
16	Ⅲ業務要領3（1）イ災害対応	・避難所開設時に指定管理職員が従事する時間帯や人員について、市の基準はありますでしょうか。	子育て支援・多世代交流センターは指定避難所として指定されておらず、原則として避難所として開設することを想定しておりませんが、業務時間中に限り、大規模災害等が発生した場合に緊急避難として受け入れる可能性があります。 避難所開設に関して基準として定めたものではありませんが、指定管理者が定める防災対応マニュアル等に基づき対応していただき、本市と協力し、備蓄等がある指定避難所へ誘導をお願いいたします。
17	施設利用	・過去3年間の収支実績（指定管理料、自主事業収入、支出内訳等）をご提供いただくことは可能でしょうか。 ・現在登録されているボランティア団体等がありましたらご教示ください。	・収支実績は別紙2【過去5年における収支実績】を御参照ください。 ・団体名については、現指定管理者の事業ノウハウに関わる情報のため、回答できかねますので御了承ください。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
18	仕様書P14 Ⅱ「指定管理業務」	不特定の方が出入りできる施設のため、防犯対策が重要と考えますが、施設の内外に防犯カメラを設置されていますでしょうか。 設置されている場合、何台設置されていますでしょうか？	両施設ともに防犯カメラを設置しております。施設ごとの設置台数は以下の通りです。 〔わんぱく・みと〕 4台 正面玄関 1台、駐車場 2台、屋上 1台 〔はみんぐぱく・みと〕 6台 正面玄関 1台、駐車場玄関 1台、駐車場 4台
19	仕様書P28 留意事項 ウ「避難所開設・運営への協力」	職員が勤務していない休館日や深夜に避難場所として開設した場合には、職員が出勤して対応する必要がありますでしょうか。	休館日や深夜は避難所として開設しませんので、指定管理職員の出勤対応は必要ありません。
20	仕様書P31 留意事項「その他」	働いている職員の駐車場は何台ありますか。施設ごとにご教示ください。	両施設に職員駐車場を設けておりません。自家用車で通勤の場合、職員個人が自己負担にて駐車場を確保しております。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
21	選定評価基準における「実績」の評価、および「管理経費計画」の評価基準について	1. 実績に関する評価基準について 選定評価基準にございます「4－③実績」につきまして、同種・類似施設等の管理運営実績がない場合、当該評価項目の点数は一律で「0点（加点なし）」となるのでしょうか。あるいは、実績以外の要素（提案内容の具体性や実現可能性など）によって、一定の評価や配点を得られる余地があるのか、評価方針をご教示ください。 2. 管理経費計画の評価基準について 選定評価基準にございます「3－①5年間の管理経費（適切な経費計画）」の評価方針について質問いたします。本項目において「適切な経費計画」とありますが、これは「提示されている指定管理料(上限額)に対して、提案経費がより低く抑えられている(削減率が高い)ほど、点数が高く評価される（加点となる）」という傾斜配点のような仕組みなのでしょうか。それとも、「金額の多寡に関わらず、積算根拠や収支計画の妥当性・安定性が優れているか」を重視して評価されるのでしょうか。評価の方向性についてご教示ください。	・実績に関する評価基準について 審査に影響するため採点方法についてはお答えできませんが、指定管理者選定評価基準のとおり、管理実績で評価いたします。 ・管理経費計画の評価基準について 審査に影響するため採点方法についてはお答えできませんが、指定管理者選定評価基準のとおり、5年間の管理経費について、縮減がどの程度図られる提案になっているか評価します。また、適切な経費計画が成り立っていない場合は失格となります。
22	■別添1 P.14 Ⅱ 指定管理業務 【参考】現在の指定管理者が実施している施設の維持管理業務の状況	・各施設における現維持管理事業者と年間委託金額をご教示願います。 また、【参考】令和9年4月1日以降に指定管理者が実施する施設の維持管理業務に関して、「フロン排出抑制法に基づく空調機の法定点検」及び「防火扉定期点検」について、現状貴市が別途実施しており、令和9年度から指定管理者負担に切り替わるという認識でよろしいでしょうか。その場合、同様に維持管理事業者と年間委託金額につきましてもご教示願います。	・各施設における現維持管理事業者については、別紙4【令和8年度再委託一覧】のとおりです。なお年間委託金額については、現指定管理者の非公開情報のため、回答できかねますので御了承ください。 また、「フロン排出抑制法に基づく空調機の法定点検」及び「防火扉定期点検」につきましては、別紙4【令和9年度から実施する点検業務】のとおりです。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
23	■ P. 15 (5)小規模修繕業務	・各施設における過去5年間の修繕履歴をご教示願います。	・各施設における過去5年間の修繕履歴は、別紙5【過去5年における修繕履歴】を御覧ください。なお修繕金額については、現指定管理者の非公開情報のため、回答できかねますので御了承ください。
24	■その他	・太陽光パネル設置に関して、委託先を開示していただけますでしょうか。所有者や管理方法、発電能力、売電・自家消費、リスク分担につきましてもご教示願います。 ・各施設における過去5年間の光熱水費実績をご教示願います。 ・各施設における過去5年間の一般廃棄物及び産業廃棄物実績をご教示願います。	・太陽光パネル設置に関しては、別紙6【太陽光パネル設置に係る情報】を御参照ください。 ・光熱水費実績は別紙2【過去5年における収支実績】を御参照ください。 ・本施設の廃棄物については、水戸市シルバー人材センターがとりまとめて処理しているため、個別の実績は算出しておりません。
25	■P. 29 (9) 指定管理者が指定管理業務開始時に用意すべき物品等	・現指定管理者が配備している物品として、「AED」及び「緊急通報システム」がございますが、こちらは継承可能という認識でよろしいでしょうか。継承できない場合、次期指定管理者が新たにシステムを構築するということになりますでしょうか。	・現指定管理者が指定管理業務開始時に用意したものであるため、当該物品の継承は、現指定管理者の引継ぎ意向によります。 なお、継承できない場合は、指定管理までに用意が必要となりますので御留意ください。 また、「緊急通報システム」については、警備会社が提供する一般的なシステムを導入しております。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
26	募集要項P. 2 (7) 精算	「一時預かり事業に要する経費」について、年度毎に精算しているとあります。また「こども・子育て支援サービスの更なる充実を図る事業に要する経費」及び「修繕費」については、余剰費が生じた場合、年度ごとの清算とします。とありますが、この2つの清算について、過去5年間の実績をご教示していただけますでしょうか。	・「一時預かり事業に要する経費」は、これまでは実績確認後に補助金として確定額を支払っておりましたので、精算実績はありません。次期指定管理から、指定管理料として支払うこととしておりますが、実績に基づいて支払うことに変更はありません。 なお、これまでの一時預かりに要する経費に当たる支払いについては、別紙2【過去5年における収支実績】の「一時預かり事業補助金」の金額を御確認ください。 ・「こども・子育て支援サービスの更なる充実を図る事業に要する経費」及び「修繕費」の精算実績はありません。
27	仕様書P14～ Ⅱ 指定管理業務	・水戸市HPより、今回該当の2施設の収支報告書（令和6年度）を確認させていただきました。 その中での2支出の部の○運営費 ① 7 賃借料の内容 ② 8 委託料の内訳（項目ごと） を可能であればご教示ください。 ・また、各施設の職員の駐車場代はかかっておりますでしょうか？ かかっていましたら、費用をご教示ください。	・①については、別紙4【賃借料一覧】のとおりとなります。なお、金額については現指定管理者の非公開情報のため、回答できかねますので、御了承ください。 ・②については、別紙4【令和8年度再委託一覧】のとおりとなりますが、金額については現指定管理者の非公開情報のため、回答できかねますので、御了承ください。 ・両施設に職員駐車場を設けておりません。自家用車での通勤の場合、職員個人が自己負担にて駐車場を確保しております。

水戸市子育て支援・多世代交流センター指定管理者公募に係る質問に対する回答

No.	質問項目	内 容	回 答
28	仕様書P25～ Ⅲ 業務体制	(カ) 職員配置に関する留意事項 ①可能であれば現在の各施設ごとにおける、月給者、時間給者の人数をご教示ください。 ②現在、主に施設の清掃業務等を行う職員の配置はありますでしょうか？	・①については、わんぱーく・みとは、月給者8人・時間給者4人、はみんぐぱーく・みとは月給者8人・時間給者12人です。 ・②については、清掃業務等担当職員の配置はなく、現指定管理者は清掃業務等を再委託して実施しております。
29	【指定様式集】	①P. 39 (3) 新たなサービス・事業は何種類程度の記載が望ましいでしょうか？ ②P. 42 (3) 類似施設の管理業務の記載はどの程度の範囲（関東地域、茨城県内等）で記載が望ましいでしょうか？ご教示ください。	・①について、提案数に制限ありませんので、可能な限り御提案ください。 ・②について、地域指定はございませんので、所在地にかかわらず管理されている類似施設を記載ください。