

水戸市休日の地域クラブ  
指導者説明会

2026年6月16日

水戸市総合教育研究所

**近畿日本ツーリスト**

# 「水戸市休日の地域クラブ」実施概要

## 主催

水戸市教育委員会 総合教育研究所

## 開催目的

水戸市立小・中学校及び義務教育学校に在籍する児童・生徒が将来にわたり、スポーツ・文化芸術活動に継続して親しむことができる機会を確保していくことと、学校における働き方改革を推進することにより、児童・生徒の学習環境をはじめとする小・中学校等の教育環境の改善を図ることを目的として、土曜日又は日曜日における水戸市休日の地域クラブ事業を行う。

## 説明会

### ■保護者説明会

各中学校において6月から7月にかけて開催

### ■指導者説明会(※指導者登録をした種目の日時にご参加ください。)

日時：6月20日(土)第1回 9:30～11:30

第2回 13:30～15:30

6月27日(土)第3回 9:30～11:30

第4回 13:30～15:30

**会場：**水戸市役所本庁舎4階中会議室1-3

内容：地域クラブの概要について

勤務(勤怠管理、報償、アプリへの登録手続き、施設利用の留意点等)について

質疑応答

指導者同士の顔合わせ及び打合せ

### ■指導者研修会(必須研修)

※自分の種目の日時に参加できない場合は別の日時にご参加ください。

日時：7月4日(土)第1回 10:00～11:30

第2回 13:30～15:00

8月1日(土)第3回 10:00～11:30

第4回 13:30～15:00

**会場：**水戸市役所本庁舎4階中会議室1-3

内容：「指導者としての役割と心構え」について

「コンプライアンスの徹底」について

「心肺蘇生法とAEDの使用」について

その他(質疑応答、諸連絡等)

## 募集・活動開始

### ■地域クラブ「募集」開始

7月中旬より

### ■地域クラブ「活動」開始

9月5日(土)より

## 活動場所

■水戸市立小・中・義務教育学校の体育館など

## 「受益者」費用

●月額制2,000円(在籍期間中は活動有無に関わらず徴収)

●徴収方法：当月分を当月1日に口座引落し

●返金方法：翌月に事務局より送金 ※クレジットカード→返金対応可能

# 「水戸市休日の地域クラブ」実施概要

## 対象種目・規模

陸上、水泳、器械体操、バスケットボール、バレーボール、ソフトテニス、サッカー、ソフトボール、軟式野球、卓球、柔道、剣道、弓道、レスリング、吹奏楽、合唱

- 目標クラブ数：120強→最終目標150クラブ
- 指導者数：500人超が登録済み
- 参加予定生徒数：5,000人程度
- 指導者配置：3～5名程度、そのうちの原則2名で当日のクラブ活動にあたる

## 指導者

### ■応募資格

18歳以上で競技経験等のある方

→指導経験は不問、保護者・大学生等、地域の幅広い人材を募集

### ■活動内容

・子どもたちへの指導

→技術やトレーニングの指導、助言、サポートなど

・地域クラブ活動の支援

→練習環境のサポート、連絡調整など

### ■運営体制

・土曜日3時間/回(基本)

・各クラブ複数人でチーム編成

→シフト制のため毎週参加でなくても可能

・指導者原則2名で運営

※学生だけの指導はなし

## 指導者報償等

### ■指導者報償

1,760円/時間(交通費別途支給、1日当たり1,000円上限)

### ■怪我・事故対応

スポーツ安全保険に水戸市で一括加入

### ■定期研修の実施

子どもたちとの関わり方、ハラスメント防止、熱中症対策など

### ■その他

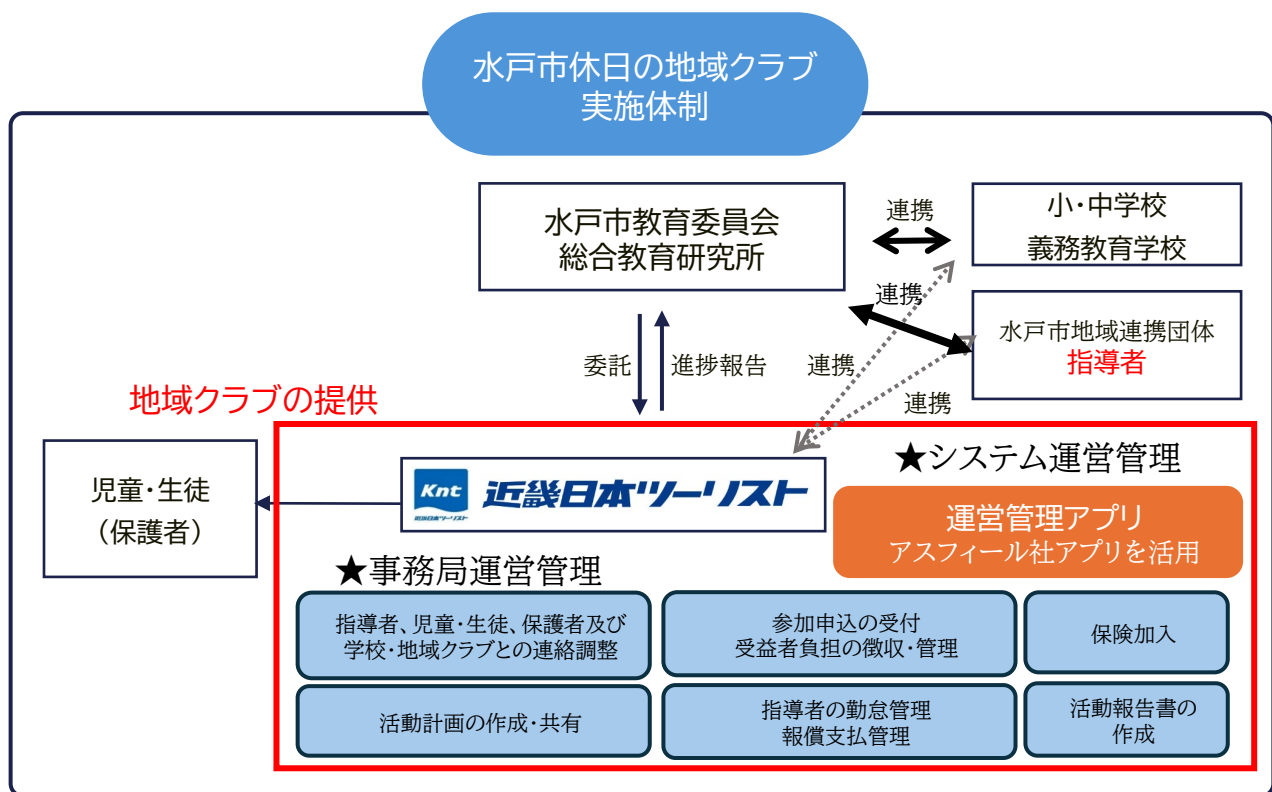
・人材バンクへの登録即指導者となるわけではない

・活動に関する条件等のある場合は申請・登録内容修正が適宜可能

「勝ち負けにこだわらず、子どもたちが楽しく活動できる地域クラブを目指します」

# 「水戸市休日の地域クラブ」実施体制

## 実施体制図



## 当日運営概要

### ★指導者における主な留意点

- 事前の当日スケジュール確認  
・日時、会場、参加予定人数、内容、特に注意すべき点など
- 原則、当日の朝6:00までに実施の可否確認→運営管理アプリを活用  
※可能な限り、早めの連絡に努めること
- 当日の参加人員の確認  
・出欠(事前・当日)確認、連絡対応(事務・緊急等)、遅刻など
- 活動環境の把握  
・天候(天気予報、各種注意報、気温など)の迅速かつ正確な把握・対応
- 活動中の指導・見守り・運営
- 緊急時対応  
・ケガ、急病、事故(事件)など→応急手当、救急車対応など  
・天候環境急変、各種注意報・警報対応など→各種アプリ、機材を活用
- 活動終了後の運営→運営管理アプリを活用

### 【一例】

|                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| 08:30～09:00(30分)  | 集合・準備 ※運営管理アプリの活用→開始             |
| 09:00～11:00(120分) | 練習・指導・見守り・運営                     |
| 11:00～11:30(30分)  | 片付け・ショートミーティング・解散 ※運営管理アプリの活用→終了 |

## 活動ルール

- ・メンバー同士で円滑なコミュニケーションを心がけること
- ・活動において何事にも積極的に参画し、主体性をもつこと
- ・指導者の管理監督のもとでのみ活動し、必ずその指示に従うこと
- ・体調不良など何か問題が発生した場合には、可及的速やかに指導者に申し出ること
- ・活動に必要な機材や備品等を乱雑に扱わないこと
- ・活動活性化のために運営管理アプリを必要かつ十分に活用すること
- ・個人情報やID・パスワード等は、責任を持って自身で厳重に管理すること
- ・許可なくSNSなどへの情報公開をしないこと

※上記のルールに逸脱し改善が見られない場合は、活動への参加をお断りする場合があります。

## アプリ活用方法

システム運営管理専用アプリ活用により、「水戸市休日の地域クラブ」活動が効率化できる主な運営業務

- 指導者向けアカウント新規登録の手順(P.5～8)
- 水戸市地域クラブ運営ICT基盤(P.8)
- 指導者報償(P.9～11)
- 緊急・災害時対応(P.12～16)
- 部活関係者全体での安心・安全で効率的な「連絡・予定管理」/グループ作成の仕組み(P.17)
- チーム連絡機能画面/事務局から会員(生徒)・保護者・指導者に「リアルタイムで活動計画を共有する」(P.18)
- チーム記録機能画面/事務局から会員(生徒)・保護者・指導者に「一斉連絡する」(P.19)
- 事務局が指導者へ「勤怠管理をする」/「報償を支払う」(P.20)
- スポーツ安全保険への加入/SNSによるトラブル防止とリスク管理(P.21)
- 「指導者説明会」まとめ/問い合わせ先(P.22)

## ■指導者向けアカウント新規登録の手順

### 部活アプリクラブマネージャー【指導者様向け】アカウント新規登録の手順

#### STEP 1

アプリを  
インストール



アプリストアにアクセスし、  
「部活アプリ | クラブマネージャー」をインストール

iPhone・iPad(iOS)はこちら▼



QRコードを読み取るか  
URLからインストール  
<https://apple.co/3zX1DJo>

Androidはこちら▼



QRコードを読み取るか  
URLからインストール  
<https://bit.ly/3Wniz3p>

#### PCでご利用の場合



ChromeまたはMicrosoft Edge等のWEBブラウザにて、  
以下URLにアクセス下さい。

<https://bukatsu-app.jp>

※アクセス後、ブックマークをお願い致します。

#### STEP 2

チームを選択



① 部活アプリを起動し、**学校・クラブを選択する** をタップ

② 「学校を選択」の画面にて、以下の通り絞り込み

学校を選択

クラブチーム

茨城

要チェックポイント  
ご所属の学校区分ではなく、  
「クラブチーム」  
を選択しましょう！

③ 「**水戸市地域クラブ（ご自身の種目）**」を検索し、  
**この学校・クラブを選ぶ** をタップ

この学校・クラブを選ぶ

④ 所属のクラブを選択し、**この部活・クラブを選ぶ** をタップ

⑤ **新規アカウント登録** を選択し、「指導者・管理者」をタップ

ログイン

新規アカウント登録

新規アカウント登録

指導者・管理者

## ■指導者向けアカウント新規登録の手順

## STEP 3

### 新規登録



必要情報をご入力下さい。

- 氏名・フリガナ**
  - ・スペースは不可。
  - ・一部記号が使用できます。
- ログインIDの設定 (6~30文字)**
  - ・お好きなIDを設定下さい。
  - ・メールアドレスでも構いません。
  - ・英字、数字、記号が使用できます。
- 携帯電話・メールアドレスの入力**
  - ・ご入力間違いのないようご注意下さい。
- パスワードの設定**
  - ・お好きなIDを設定下さい。
  - ・英字・数字を両方含む、8文字以上のものにして下さい。
  - ・確認のため、2回ご入力下さい。

設定したログインID・パスワードは  
こちらにメモしましょう！

ログインID

パスワード

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-

**5 入力完了後、次へ をタップ**

**6 電話番号を確認の上、はい をタップ**

**7 SMSで受信した認証コードを入力して 認証する をタップ**

**8 「利用規約に同意する」にチェック後、次へ をタップ**









**アカウントを申請しています**

管理者がアカウントを承認すると、アプリが使用できるようになります。

### ご利用の手引き

#### ◆基本機能の使い方

#### メンバー承認





「アカウント承認申請があります」をタップ



名前を確認し、間違いなければ「承認」をタップ

権限を持っている管理者・指導者のみ承認が可能です。

#### 予定の作成



スケジュール

ホーム スケジュール チーム連絡 メニュー



「スケジュール」をタップ



「+ 予定追加」をタップ



タイトル等を入力し「登録する」をタップ。



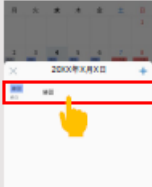
カレンダーで予定を確認できます。

#### 出欠の確認



スケジュール

ホーム スケジュール チーム連絡 メニュー



確認したい予定の詳細を開く



画面下部にある「回答一覧」をチェック



トグルを開いていくと、詳細な回答内容をチェックできます。

#### 連絡



チーム連絡

ホーム スケジュール チーム連絡 メニュー



「チーム連絡」をタップ



グループを選択



メッセージを確認・送信

1対1の個別連絡はできません。グループトークのみ可能です。  
権限を持つ管理者・指導者はすべてのグループに所属します。



## ■指導者向けアカウント新規登録の手順

### よくあるご質問

#### Q. ログインID・パスワードを忘れた

A.登録したメールアドレスを用いて確認・再設定できます

詳細手順は二次元コードを読み込むか、以下URLから  
<https://x.gd/RATxi>



ヘルプページのご案内

二次元コードを読み込むか、以下URLから  
<https://asfeel.tayori.com/q/bukatsu-app>



## ■水戸市地域クラブ運営ICT基盤



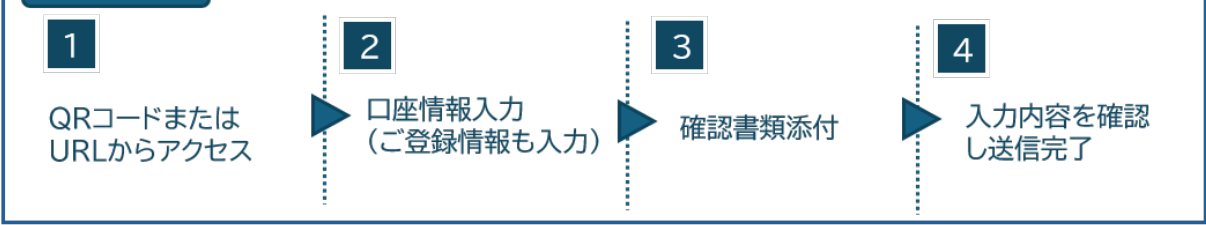
●地域クラブの情報を掲載し、会員(生徒)・保護者が自分にピッタリのクラブを検索できる「地域クラブポータル」と、日々の活動を安心安全に管理する「部活アプリ/クラブマネージャー」によるICT基盤を構築します。

# 「指導者説明会」概要

## ■指導者報償 振込口座登録の手順

指導者報償のお振込みのため、下記フォームよりご登録をお願いいたします。

### 登録の流れ



### 1 アクセス方法

スマホからも簡単に登録できます！



または、下記URLからアクセス

[https://camail.knt.co.jp/form/pub/knt\\_kbc/mito-furikomi](https://camail.knt.co.jp/form/pub/knt_kbc/mito-furikomi)

### 2 ご登録情報（入力項目）

※「個人情報保護について」をご確認・同意の上、おすすみください。

|            |                                                            |                |                                                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| ①氏名(漢字)    | ※指導者ご本人の名前を入力ください                                          | ⑦所属している部活数を選択  | ※複数のクラブに所属されている場合は、クラブごとにアプリのログインIDをご入力ください<br>※ログインIDが同一の場合も、各クラブ分の入力をお願いいたします |
| ②氏名(カタカナ)  |                                                            | ⑧種目とクラブ名を選択    |                                                                                 |
| ③生年月日      |                                                            | ⑨クラブのログインIDを入力 |                                                                                 |
| ④アプリ登録上の氏名 | ※部活アプリ(クラブマネージャー)に登録している内容を入力ください。登録後にこちらのメールに受付完了メールを送ります |                |                                                                                 |
| ⑤メールアドレス   |                                                            |                |                                                                                 |
| ⑥電話番号      |                                                            |                |                                                                                 |

### 2 口座情報の入力方法

※指導者ご本人の口座情報でご登録ください  
「ゆうちょ銀行」または「ゆうちょ銀行以外の金融機関」を選択し、口座情報をご入力ください。

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| ①金融機関名          | ⑤口座種別       |
| ②金融機関コード(銀行コード) | ⑥口座番号       |
| ③支店名            | ⑦口座名義       |
| ④支店コード          | ⑧口座名義(フリガナ) |

### 3 確認書類添付（コピー・画像について）

銀行名・支店名・口座番号・口座名義が確認できる通帳やキャッシュカード、またはWEB画面のコピーを添付してください。  
※ゆうちょ銀行は通帳のコピー(画像)を添付ください。

NG例(再提出をお願いする場合があります)

- × ぼやけている
- × 一部見切れている
- × 情報が確認できない

登録期限： 7月25日(土)まで

期限までにご登録をお願いいたします。

# 「指導者説明会」概要

## ■指導者報償 振込スケジュール

●振込は月末締め・翌月末払いとなります。

例:

①【8月末】

登録完了

②【9月1日～9月30日】

クラブ活動指導

③【10月末】

報償お振込み

※期間内に登録がない場合は翌々月以降のお振込みとなります

## ■ ご案内事項

指導者が複数のクラブに  
所属している場合



各クラブごとに振込を行います

IDが変わったとき  
(アプリ引継ぎがない等)

名前変更になったとき  
(アプリ、銀行)

口座の変更がある場合



ご登録内容に変更があった場合は、  
事務局へご連絡ください。  
再登録のご案内をいたします。

### 【振込口座登録のご案内】

振込口座をご登録いただく際、「金融機関コード」の入力が必要です。  
金融機関コードが分からない場合は、インターネットで金融機関名と  
あわせて検索すると確認できます。(例:「〇〇銀行 金融機関コード」)

※主な金融機関コード(参考)

・みずほ銀行 : 0001  
・三菱UFJ銀行 : 0005  
・三井住友銀行 : 0009  
・りそな銀行 : 0010  
・常陽銀行 : 0130  
・筑波銀行 : 0131  
・水戸信用金庫 : 1240

## ■ ご注意事項

- ☑ 部活アプリ(クラブマネージャ)登録情報と一致する内容をご入力ください
- ☑ 口座番号は正確に入力してください。誤りがあると振込ができない場合があります
- ☑ 必ず指導者ご本人名義の口座をご登録ください
- ☑ 口座番号7桁の数字を入力してください。6桁以下の場合は先頭に「0」を付けてください。  
例:12345 → 0012345
- ☑ ゆうちょ銀行をご利用の場合は、「記号・番号」ではなく振込用の店名・口座番号をご入力ください
- ☑ 添付書類の不備がある場合、再提出をお願いする場合があります  
※ゆうちょ銀行を登録する場合は、通帳コピー(画像)を添付ください
- ☑ 登録内容の確認にはお時間をいただく場合があります
- ☑ 振込人名義は「ミトシチイキクラブ」で振込いたします

※ゆうちょ通帳見本

記号 番号

11960 1234561

おなまえ

ユウセイ タロウ 様

**【御注意】**  
こちらではありません。

株式会社 ゆうちょ銀行  
(金融機関コード：9900)



通帳作成地 東京都千代田区霞が関1-3-2  
株式会社ゆうちょ銀行

通帳とお届け印とは、別々に保管してください。

印紙税申告納付につき毎月  
税務署承認済

〔通帳・カードを「盗難」または「紛失」された場合は、すぐにカード紛失センターまたはお近くのゆうちょ銀行・郵便局へご連絡ください。盗難・紛失された通帳・カードでのお取引を停止します。〕

**カード紛失センター 0120-794889**

|      |              |          |             |         |             |    |
|------|--------------|----------|-------------|---------|-------------|----|
| ご利用欄 | 振替口座開設(法人機能) |          | 通常貯金ご利用の上限額 |         | 13,000,000円 | 印紙 |
|      | キャッシュカード     | 代理人カード   | デビットカード     | デビットカード |             |    |
|      | 定期定期自動貸付け    | 国債等自動貸付け |             |         |             |    |

銀行使用欄

こちらの部分を「登録フォーム」に入力してください。

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください

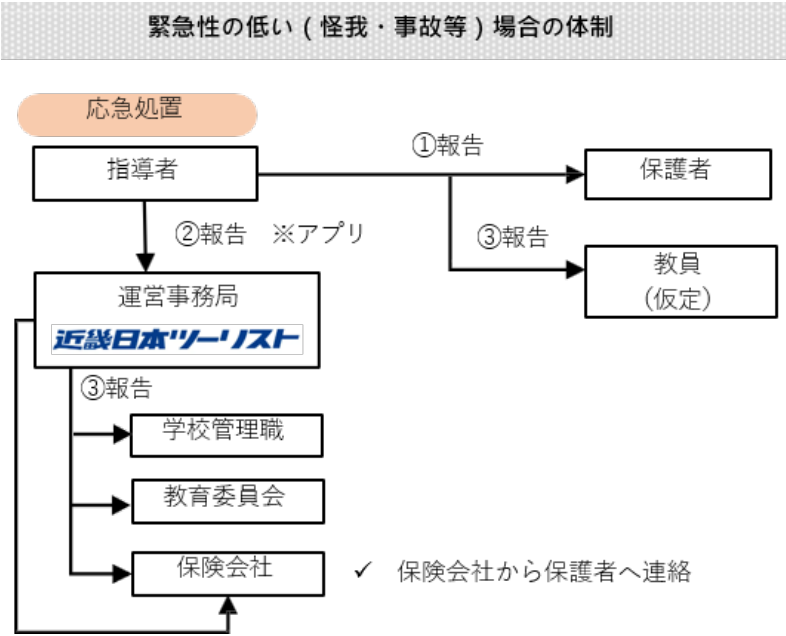
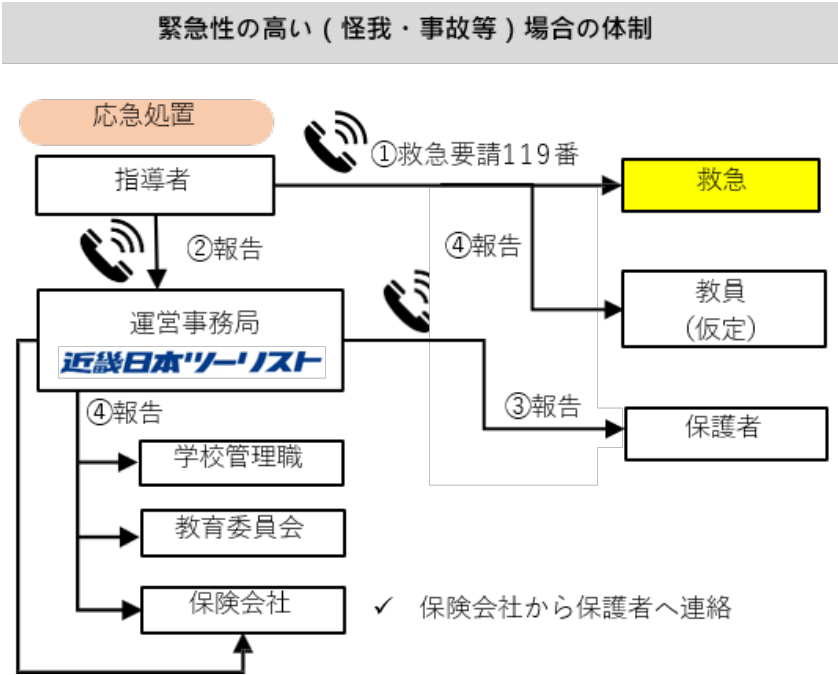
**【店名】 一九八 (読み イチキユウハチ)**  
**【店番】 198【預金種目】 普通預金【口座番号】 0123456**

○ 振替(おおよそお取引金を除く)の振込の振込限度額は1,000万円です。振込限度額を超えることをいよう、定期貯金等で利用する金額を振り替えた「通帳貯金ご利用(通帳)」の振込をお願いします。なお、定期貯金等を振込された場合であっても、「通帳貯金ご利用(通帳)」は自動的に振込されます。ゆうちょ銀行または郵便局の窓口にて変更してください。

○ 通帳をゆうちょ銀行や郵便局の社員にお預けいただく際は、「引換えに「預け証」をお渡しいたしますので、必ずお受けください。

○ この通帳は表紙を含め16枚です。

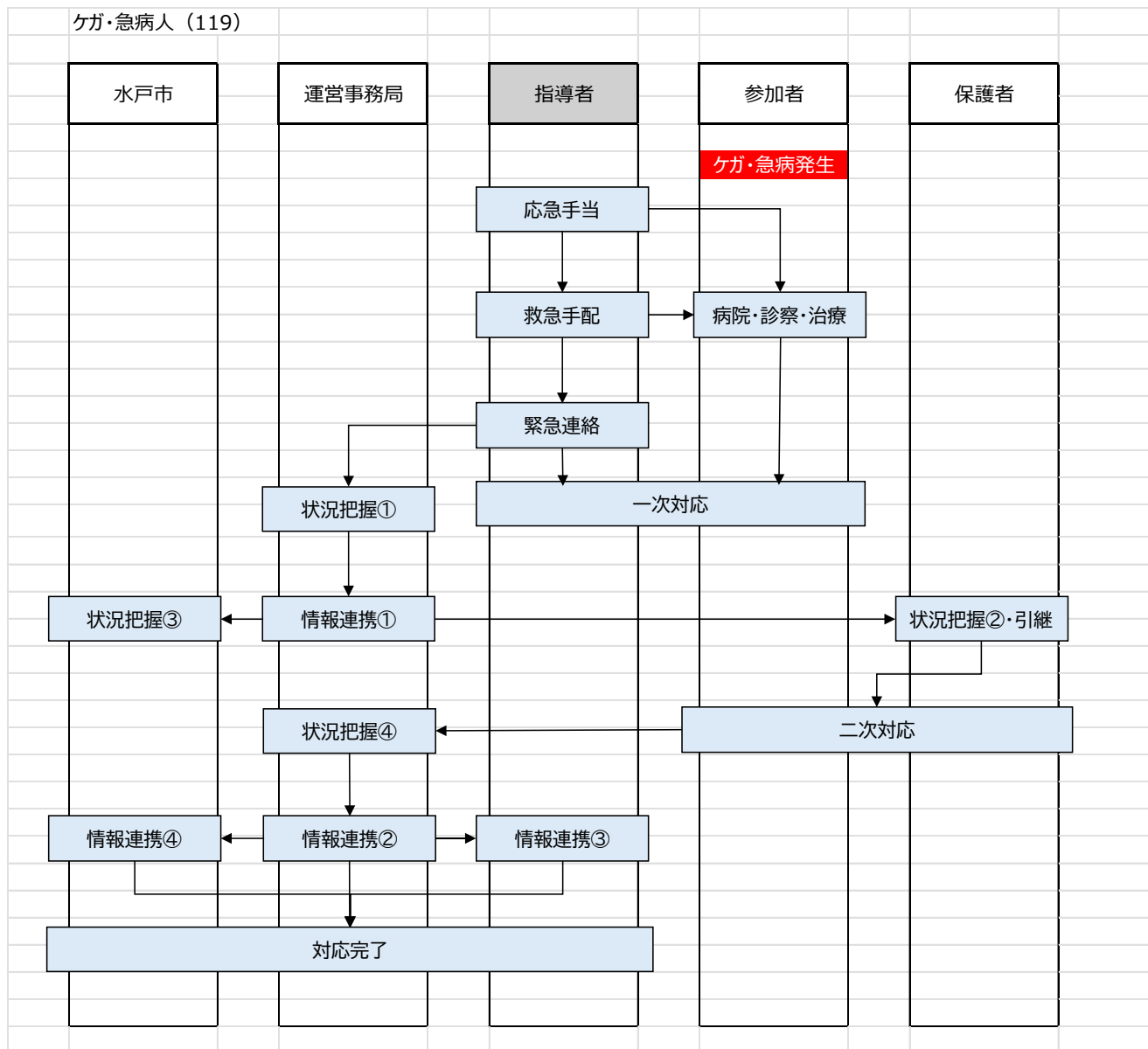
## ■緊急・災害時対応



### ★緊急・災害時対応のポイント

- ・電話番号・連絡網等は、万が一に備え、デジタルだけでなく紙などアナログも用意しておく。
- ・緊急事態発生時の関係者（参加者も含んでよい）における役割分担を明確に決めておく。
- ・救急箱、AED（自動体外式除細動器）、簡易消火器、冷却材など、誰もが使用できるツールを常時携帯する。また、その使用方法是適宜研修を重ねる。
- ・救命処置（CPR、心肺蘇生）等の安全講習を定期的受講する（防災士の資格も有効）。

## ■緊急・災害時対応



## ■安全の確保・迅速性

本人の身の安全を確保してから、小さな事象でも放置せず、即座に対応する。

※例外的に、頭部のダメージが疑われる場合などは、むやみに動かさない。

## ■躊躇ない手配(119または#8000)

意識がない、呼吸困難、大量出血など、明らかに緊急を要する場合は、躊躇なく**119**へ。

## ★救急安心センター事業(#8000)を活用する。

対象者：茨城県内で、15歳未満の中学生

電話番号：#8000又は050-5445-2856（全日24時間）

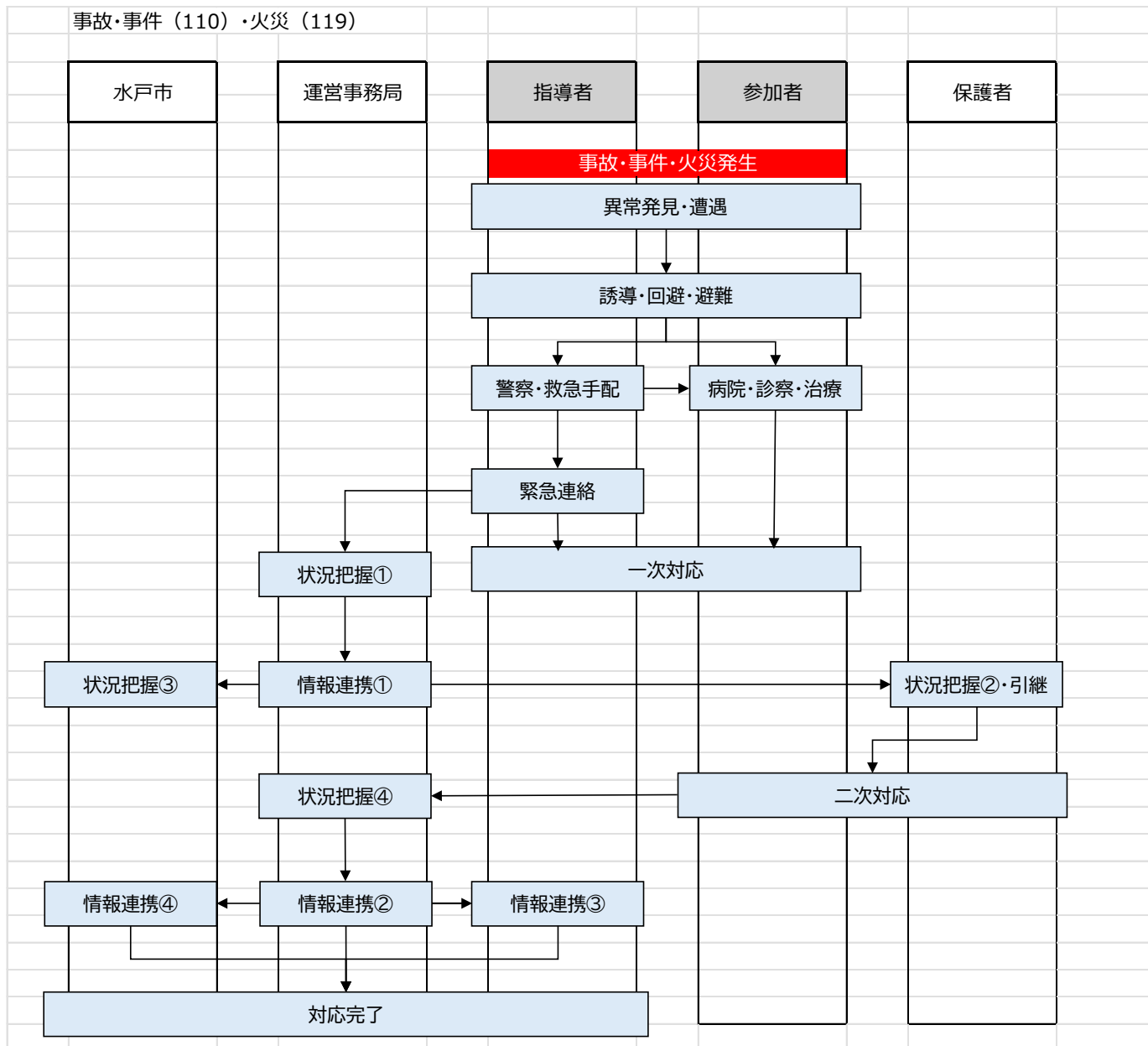
●医師や看護師、トレーニングを受けた相談員が症状を聞き取り、

- ①緊急性の判定：直ちに救急車を呼ぶべきか、自力で受診すべきかを判断。
- ②医療機関の案内：症状に応じて、今受診できる適切な病院や診療科を指示。
- ③応急手当のアドバイス：病院に行くまでの間に自分で行える処置を指示。
- ④**119**への転送：緊急性が非常に高いと判断された場合、そのまま消防署の119番通報につないでくれる場合もあり。



## ■緊急・災害時対応

事故・事件（110）・火災（119）



### ■安全の確保・迅速性

本人および関係者の身の安全を確保してから、即座に対応する。

火災の場合は、初期消火対応、通報対応、避難誘導対応等、予め役割分担が明確であることが望ましい。

※例外的に、頭部のダメージが疑われる場合などは、むやみに動かさない。

### ■躊躇ない手配(110または119)

・意識がない、呼吸困難、大量出血など、明らかに緊急を要する場合は、躊躇なく119へ。

・事故・事件など直接目撃・体験した場合以外でも、状況を冷静に判断し、迷わず110へ。

## 緊急時対応ルール(自然災害・気候変動)

### ■判断基準

- 国・自治体等公共規則に従う  
地震、火災、洪水、河川氾濫、土砂災害(山崩れ、地滑り)、噴火(降灰、火山ガス)など
- 個人(指導者・関係者)の判断  
雷、猛暑、雨・雪など

### ■予測可能性

- 突然発生するもの(予測不可)(現場(個人)対応が原則)  
地震、火災(建物等)など
- ある程度発生予測可能なもの(事前対応と現場対応のハイブリッド)  
雷、洪水、河川氾濫、山林火災、土砂災害(山崩れ、地滑り)、噴火(降灰、火山ガス)など
- 予測可能なもの(事前対応が原則)  
台風(暴風・強風・竜巻等)、雨・雪・氷・凍結、津波・高潮・波浪・浸水、猛暑など

## 自然災害・気候変動に対応する際の留意点

### ■「判断基準」を明確にする

- 自然災害・気候変動に対応する場合、国や自治体をはじめ、各活動場所(会場)における規則を明確にし、把握・対応が求められる。  
※個人の判断・行動が、混乱を引き起こす場合があるので注意が必要。

- 各会場における避難経路・避難場所などは、必ず確認する。  
※避難経路・避難場所等は全員でデジタルだけでなく紙などアナログでも共有しておく。

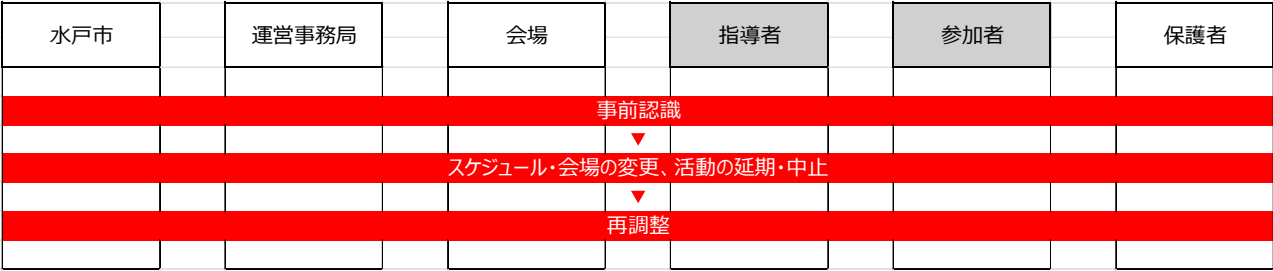
### ■「予測可能性」を重視する

- 自然災害・気候変動のうち、予め予測が可能な場合が比較的多いことに留意する。
- 天気予報、天気図、防災マップ、熱中症警戒アラート、雷アラートなど、各種ツールを活用する。
- 無理・ガマンをしない・させない。

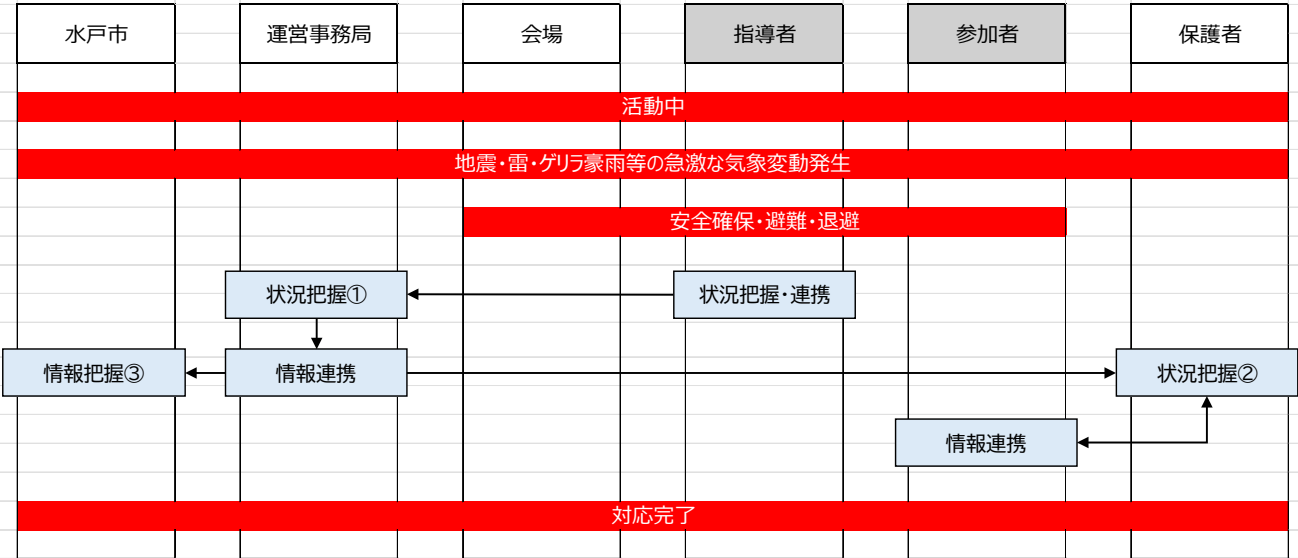


■緊急・災害時対応

自然災害・気象変動（事前認識できる場合）



自然災害・気象変動（事前認識できない場合）



■自然災害・気象変動での留意点

- 事前認識が可能な場合（台風、冰雪・雨水、暑熱など）
    - ・気象庁、天気予報など、事前情報を確実かつタイムリーに把握する。
    - ・事前の意思決定方法を決めておき、そのルールに従って行動を決定する。
    - ・アプリ等を最大限に活用し、事前の迅速な情報共有と徹底を図る。
  - 事前認識が出来ない場合（地震、雷、ゲリラ豪雨など）
    - ・判断・行動は、指導者の指示に必ず従う。
    - ・避難経路・避難場所などは事前に必ず確認し、全員で共有しておく。
- ※デジタルだけでなく紙などアナログでも共有しておくが良い。

## 部活アプリの機能①【連絡・予定管理】

### 部活関係者全体での 安心・安全で効率的な連絡・予定管理を実現



#### チーム連絡・スケジュール機能

- ✓ 個人の連絡先交換なしで指導者・生徒・保護者間での連絡が可能
- ✓ グループ作成は3人以上からの制限があり、1対1でのやりとりは不可
- ✓ 主要な管理者(指導者)は全グループのやり取りを閲覧可能
- ✓ 急な予定変更もカレンダーに登録して即時反映・共有
- ✓ 教育委員会や経産・文科省プログラムにも採択実績ありの安心安全な環境

## グループ作成の仕組み

### 【連絡・予定管理】グループ作成の仕組み

指導者と生徒の1対1や、生徒のみなどのクローズなやり取りはできません。  
主要な指導者は全グループに自動で追加されるため、  
連絡の抜け漏れの心配もありません。

#### グループ作成の可否



#### グループ作成の挙動



# ■チーム連絡機能画面

## 【連絡・予定管理】チーム連絡機能画面

### グループ一覧

| グループ一覧                          | +作成する |
|---------------------------------|-------|
| 保護者専用 (5)<br>2023年6月2日 17:37    | >     |
| 全体 (11)<br>2023年5月29日 18:28     | >     |
| 欠席連絡専用 (10)<br>2023年5月25日 18:44 | >     |
| 練習メニュー共有 (9)<br>2023年4月1日 10:26 | >     |
| 動画共有 (9)<br>2023年4月2日 05:27     | >     |
| 3年生 (5)<br>2023年4月2日 05:07      | >     |
| 2年生 (6)<br>2023年4月2日 14:47      | >     |
| 1年生 (7)                         | >     |

### 連絡ルーム（1対1は不可）

生徒A

19:27 既読47

明日の練習メニューです。

練習メニュー.pdf  
タップでダウンロード

生徒B

6:00

来週土曜の練習試合のスケジュールです。

生徒A

16:20

明日の集合場所はどこですか？

16:23 既読20

学校正門前に集合です。

生徒B

8:20

了解しました。

生徒A

学校正門前に集合です。

削除

既読したメンバー (24/60)

生徒A

生徒B

...

# ■事務局から会員(生徒)・保護者・指導者に「リアルタイムで活動計画を共有する」

## 【連絡・予定管理】スケジュール機能画面

### 予定登録

タイトル 必須  
通常練習

日時 必須  
複数日付を選択できます

< 20XX年 7月 >

月 火 水 木 金 土 日

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

15:00 ~ 18:00 終日

詳細

- 集合場所:グラウンドA
- 持ち物:飲み物、シューズ

色の分類

登録する

### 表示

20XX年 7月

月 火 水 木 金 土 日

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

20XX年 7月18日

15:00 - 16:30 通常練習

16:30 - 17:00 ミーティング

通常練習  
20XX/7/18(火)15:30 ~ 16:30  
グラウンドA面

出欠確認

出欠を回答する

回答状況(1)  
● 管理者のみに表示されています。

出席(0)

欠席(1)

高校1年生(1)  
高一次郎  
2025/7/18(火) 15:55 通院のため。

早退(0)



## ■事務局が指導者へ「勤怠管理をする」



### 1. 勤怠を入力



### 2. 勤怠情報csv出力

#### ▼入力済一覧(指導者) ▼登録画面(指導者)

#### ▼勤怠管理画面

| 勤怠管理                                        |                   |       |         |        |      |                |  |
|---------------------------------------------|-------------------|-------|---------|--------|------|----------------|--|
| 2025年5月                                     |                   |       |         |        |      |                |  |
| 編集可能(40)   ロック中(4)                          |                   |       |         |        |      |                |  |
| 氏名                                          | 学校名・クラブ名          | 単価    | 稼働合計    | 支払合計   | 利用状況 | 最終更新日時         |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 戦場ヶ原朱賀子 | 明鳳高等学校 ワンダーフォーゲル部 | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 明鳳太郎    | 明鳳高等学校 ワンダーフォーゲル部 | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 佐藤次郎    | 明鳳高等学校 ワンダーフォーゲル部 | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 鈴木良子    | 明鳳高等学校 ワンダーフォーゲル部 | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 田中花子    | 明鳳高等学校 ワンダーフォーゲル部 | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |
| <input type="checkbox"/> 戦場ヶ原良子             | 明鳳高等学校 ワンダーフォーゲル部 | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |
| <input type="checkbox"/> 明鳳次郎               | 明鳳高等学校 ワンダーフォーゲル部 | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |
| <input type="checkbox"/> 佐藤太郎               | 明鳳高等学校 野球部        | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |
| <input type="checkbox"/> 田中朱賀子              | 明鳳高等学校 野球部        | 1,200 | 20時間30分 | 24,600 | 利用中  | 25/05/28 12:00 |  |

●指導者の勤怠情報を管理し、労務管理の適正化と報償計算の正確性担保に活用します。

## ■事務局が指導者へ「報償を支払う」

### カンタン！ 3ステップ



●指導者の振込先(口座)情報を集め、管理チェックした勤怠管理表を基に支払い代行サービスを活用し、スムーズな送返金対応が可能です。

※月末締め、翌月末払いにて対応予定。

# ■スポーツ安全保険への加入

## 傷害保険 保険金額

事故の日からその日を含めて180日以内の死亡、後遺障害、入院、手術、通院について下表のとおり保険金が支払われます。ただし、通院保険金の支払日数は、1事故について30日が限度となります。

| 加入区分       | 対象範囲        | 死亡      | 後遺障害（最高） | 入院（1日につき） | 通院（1日につき） |
|------------|-------------|---------|----------|-----------|-----------|
| A1         | 団体活動中とその往復中 | 3,000万円 | 4,500万円  | 4,000円    | 1,500円    |
| C<br>64歳以下 | 団体活動中とその往復中 | 2,000万円 | 3,000万円  | 4,000円    | 1,500円    |
| B<br>65歳以上 | 団体活動中とその往復中 | 600万円   | 900万円    | 1,800円    | 1,000円    |

- 事務局が会員(生徒)・指導者の保険加入について、スポーツ安全保険への代理申請・加入を行います。
- 加入漏れ等がないよう、運営管理アプリを通じて「保護者・指導者」へ確認・チェックを行います。

# ■SNSによるトラブル防止とリスク管理

増えていく関係者

顧問

生徒

部活動指導員

保護者

他学校生徒

外部指導者

現状の連絡手段の課題

LINE

Classroom

Teams

✕ 1対1の私的なやり取りが発生

✕ 学外の関係者とやり取りができない

✕ 集金や助怠等の機能が搭載されていない

▲トラブル発生リスク

運動クラブの女子に「大好き、好きになりたい」とLINEで中学校の男子生徒から連絡が来た【恋愛関係がきっかけ】

LINEで男子生徒に宛いた質問した男性教師「やりとりを止めよう」と

中学校の部活動「外部指導員、女子生徒と性的関係【長野・松本市】

グループ作成の可否

✕指導者と生徒1:1

✕指導者と保護者1:1

✕生徒のみ

✕生徒と保護者のみ

○指導者同士の1:1

○生家指導者が参加する生徒保護者を交むグループ

グループ作成の挙動

初期状態で自分はON

生徒を追加しようとすると

連絡して主要な指導者が自動追加される

※自動追加されない指導者を指定することも可能です(例:外部コーチなど)

生徒を守る“リスク管理の徹底”と先生方の負担を軽減する“チーム運営の効率化”が求められます。

- 指導者と会員(生徒)の1to1、会員(生徒)のみ等の、クローズドなやり取りはできません。
- 主要な指導者は全グループに自動で追加されるため、連絡の抜け漏れの心配もありません。

21



# 「指導者説明会」まとめ

## 問い合わせ先

近畿日本ツーリスト株式会社  
エデュケーショナル・ビジネス事業部  
教育ソリューション事業推進部 宮崎 敏行  
t.miyazaki877@kntct.com  
水戸支店 支店長 中山 幹彦  
m.nakayama441@kntct.com  
**KNT部活運営事務局 中島 潤一郎**  
**nakajima-mito@event-convention.com**

※緊急連絡先:

**03-6821-6232(KNT部活運営事務局、ご登録ください)**

※緊急連絡先以外は、平日9:00～17:00、アプリ対応のみとなります。

## 最後に

業務内外に関わらず、不明な点等は上記問い合わせ先へ、遠慮なくお申し付けください。

昨今、特に屋外活動における異常気象を起因としたトラブルが頻発しておりますので、正確な情報把握と迅速な対応で、活動環境の保全に努めたいと思いますので、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

また、活動の品質向上とノウハウ蓄積に資する情報の共有も歓迎いたします。あわせてご指導ご鞭撻のほど、よろしくお願いいたします。

## 活動ルール

- ・メンバー同士で円滑なコミュニケーションを心がけること
- ・活動において何事にも積極的に参画し、主体性をもつこと
- ・指導者の管理監督のもとでのみ活動し、必ずその指示に従うこと
- ・体調不良など何か問題が発生した場合には、可及的速やかに指導者に申し出ること
- ・活動に必要な機材や備品等を乱雑に扱わないこと
- ・活動活性化のために運営管理アプリを必要かつ十分に活用すること
- ・個人情報やID・パスワード等は、責任を持って自身で厳重に管理すること
- ・許可なくSNSなどへの情報公開をしないこと

※上記のルールに逸脱し改善が見られない場合は、活動への参加をお断りする場合があります。

「勝ち負けにこだわらず、子どもたちが楽しく活動できる地域クラブを目指します」