中小企業振興支援補助金交付フロー

水　戸　市	申　請　者
	①交付の申請
	【様式第１号】交付申請書 【別紙】実施計画書 【添付書類】 ・市内で事業を営んでいることが分かる書（定款，登記事項証明書，直近の決算書等） ・市税等完納証明書 ・見積書及び事業の概要が分かる書類（カタログ等）
②内容の審査	
③交付決定	
交付決定通知書	
	④事業の実施
	※原則，年度の末日までに実施・完了してください。完了できない場合や，申請内容に変更が生じる場合には，必ず事前に相談してください。
	⑤事業の完了報告
	【様式第５号】実績報告書 【別紙】実施報告書 【添付書類】 ・支払い証拠書類（請求書及び領収書等） ・具体的な成果が分かる書類（成果物や資格証等）
⑥完了審査	
⑦補助金の額の確定	
補助金額確定通知書	
	⑧補助金の請求
	【様式第７号】交付請求書
⑨補助金の交付	
	⑩補助金の受領

※同一事業所による同一年度の申請は不可
※連続使用の制限あり。該当した場合，1ヵ 年度経過後に利用可能。