

# 猶予の申請の手引き

## 第1 市税の猶予制度とは…

市税は、その納期限までに納付していない場合には、納付する日までの日数に応じて延滞金がかかるほか、督促状の送付を受けてもなお納付されない場合には、財産の差押えなどの滞納処分を受けることがあります。

しかし、一定の要件に該当し、市税を一時に納付することができない場合には、申請により原則として1年以内の期間に限り、市税の徴収や財産の換価が猶予される制度があります。

### 1 徴収猶予

災害、病気、事業の休廃業などによって、市税を一時に納付することができないと認められる場合は、申請により徴収猶予を受けることができます。

また、本来の期限から1年以上経って納付すべき税額が確定した市税を一時に納付することができないと認められる場合は、その市税の納期限までに申請することにより、市税の徴収が猶予されます。

### 2 換価の猶予

市税を一時に納付することによって事業の継続又は生活の維持を困難にするおそれがあり、かつ、納税について誠実な意思を有すると認められる場合は、猶予を受けようとする市税の納期限から6か月以内に申請することにより換価の猶予が認められる場合があります。

※ 申請する市税以外の税等に滞納がある場合は、原則として、換価の猶予の申請はできません。

※ 上記の「申請による換価の猶予」のほか、市長の職権による換価の猶予制度があります。

## 第2 猶予が認められると…

### 1 徴収猶予

- (1) 1年を限度に市税の徴収が猶予されます。
- (2) 新たな督促や差押え、換価などの滞納処分が行われません。
- (3) 既に差押えを受けている場合は、申請により差押えが解除される場合があります。
- (4) 徴収猶予が認められた期間中の延滞金の全部又は一部が免除されます。

### 2 換価の猶予

- (1) 既に差押えを受けている財産の換価（売却）が猶予されます。
- (2) 差押えにより事業の継続又は生活の維持を困難にするおそれがある財産については、新たな差押えが猶予（又は差押えが解除）される場合があります。
- (3) 換価の猶予が認められた期間中の延滞金の一部が免除されます。

※ この手引きの内容は令和8年4月1日以降に提出される徴収猶予の申請及び令和8年4月1日以降に納期限が到来する換価の猶予に適用されます。

### 第3 手続の流れ

#### 1 猶予を受けるための要件の確認

##### (1) 徴収猶予

災害、病気、事業の休廃業などにより、市税を一時に納付することができない場合は、申請により徴収猶予が認められる場合があります。

##### (2) 換価の猶予

市税を一時に納付することにより事業の継続又は生活の維持を困難にするおそれがあるなどの一定の要件に該当するときは、納期限から6か月以内の申請により換価の猶予が認められる場合があります。



#### 2 申請書の作成・提出

「徴収猶予申請書」又は「換価の猶予申請書」に必要な書類を添付して水戸市財務部税務事務所収税課に提出します。

申 請 書	「徴収猶予申請書」の書き方……………様式1
	OR 「換価の猶予申請書」の書き方……………様式2
添 付 書 類	「財産目録」の書き方……………様式3 「収支の明細書」の書き方……………様式4
	OR 「財産収支状況書」の書き方……………様式5

2つで1セット



#### 3 提出された申請書等の審査

提出された申請書や添付書類等の内容を審査して、猶予の許可・不許可、猶予を許可する金額や期間などの審査を行います。

なお、申請書等に不備がある場合、一定期間内に補正をしていただく必要があります。

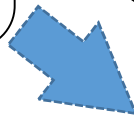


#### 4 猶予が許可された場合

猶予が許可された場合は、「徴収猶予の許可通知書」（又は「換価の猶予通知書」）が送付されます。送られた通知書に記載された分割納付計画のとおり納付・納入してください。

#### 4' 不許可となった場合

一定の場合により猶予が許可されなかった場合は、「徴収猶予の不許可通知書」（又は「換価の猶予の不許可通知書」）が送付されます。



#### 5 完納

本税の全額が納付された場合は、延滞金の全部又は一部が免除されます。

#### 5' 猶予の取消し等

一定の場合には猶予が取り消されることがあります。なお、やむを得ない事情がある場合には、分割納付計画の変更が認められることがあります。

## 第4 徴収猶予（様式1）

### 1 災害等により納付困難となった場合の徴収猶予の要件

次の（1）～（4）の全てに該当する場合は、徴収猶予を受けることができます。

- （1） 次のいずれかに該当する事実（納税者の責めに帰すことができないやむを得ない理由により生じたものに限ります。以下、「猶予該当事実」といいます。）があること。
  - ① 納税者がその財産につき、震災、風水害、火災その他の災害を受け、又は盗難にあったとき。
  - ② 納税者又はその者と生計を一にする親族が病気にかかり、又は負傷したとき。
  - ③ 納税者がその事業を廃止し、又は休止したとき。
  - ④ 納税者がその事業につき著しい損失を受けたとき。（※1）
  - ⑤ 納税者に上記①～④に類する事実があったこと。（※2）
- （2） 猶予該当事実に基づき、納税者がその納付すべき市税を一時に納付することができないと認められるとき。
- （3） 「徴収猶予申請書」が水戸市財務部税務事務所収税課に提出されていること。
- （4） 原則として、猶予を受けようとする金額に相当する担保の提供があること。（※3）

※1 「納税者がその事業につき著しい損失を受けた」とは、徴収猶予を受けようとする期間の始期の前日以前の1年間（以下、「調査期間」といいます。）の損益計算において、その直前の1年間（以下、「基準期間」といいます。）の利益の額の2分の1を超えて損失が生じていること（基準期間において損失が生じている場合には、調査期間の損失の金額が基準期間の損失金額を超えていること）をいいます。

※2 「①～④に類する事実」のうち、「④ 納税者がその事業につき著しい損失を受けたとき」に類するものとは、売上の著しい減少又は経費の著しい増加によって損失が生じていることをいいます。

※3 担保を提供する必要がある場合は、「担保提供書」や抵当権設定のための書類（不動産等を担保とする場合）などを提出する必要がありますので、詳しくは水戸市財務部税務事務所収税課までお尋ねください。なお、担保を提供する必要がない場合には、提出は不要です。

### 2 本来の納期限から1年を経過した後に納付すべき税額が確定した場合の徴収猶予の要件

次の（1）～（4）の全てに該当する場合は、徴収猶予を受けることができます。

- （1） 法定納期限から1年を経過した日以後に納付すべき税額が確定した市税（※1）があること。
- （2） 納税者が（1）の市税を一時に納付できない理由があると認められること。
- （3） やむを得ない理由があると認められる場合を除き、納税者から（1）の市税の納期限（※2）までに「徴収猶予申請書」が水戸市財務部税務事務所収税課に提出されていること。
- （4） 原則として、猶予を受けようとする金額に相当する担保の提供があること。（※3）

※1 例えば、法定納期限から1年を経過した日以後に修正申告書を提出した場合に、その修正申告書の提出によって納付すべきこととなる市税が該当します。

※2 例えば、修正申告書を提出する場合には、市に提出した日が納期限となりますので、同日までに徴収猶予申請書を提出する必要があります。

※3 担保についての取扱いは、上記「1 災害等により納付困難となった場合の徴収猶予の要件」の場合と同様です。

### 3 猶予期間

徴収猶予が受けられる期間は、1年の範囲内で、申請者の財産や収支の状況に応じて、最も早く市税を完納できると認められる期間に限られます。（※）

なお、徴収猶予を受けた市税は、原則として猶予期間中の各月に分割して納付する必要があります。

※ 徴収猶予を受けた後、猶予期間内に完納することができないやむを得ない理由があると認められる場合は、当初の猶予期間が終了する前に水戸市財務部税務事務所収税課に申請することにより、当初の猶予期間と合わせて最長2年以内の範囲で猶予期間の延長が認められる場合があります。

### 4 申請のための書類

徴収猶予の申請をする場合、次の書類を提出してください。

#### (1) 猶予の審査のために必要となる書類

猶予を受けようとする金額	
100万円を超える場合（※1）	100万円以下の場合（※1）
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 徴収猶予申請書</li><li>○ 災害等により納付困難となった場合の猶予を申請する場合には、猶予該当事実があることを証する書類（※2、3）</li><li>○ 「財産目録」</li><li>○ 「収支の明細書」</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 徴収猶予申請書</li><li>○ 災害等により納付困難となった場合の猶予を申請する場合には、猶予該当事実があることを証する書類（※2、3）</li><li>○ 「財産収支状況書」</li></ul>

#### (2) 担保の提供に関する書類

担保を提供する必要がある場合は、「担保提供書」や抵当権設定のための書類（不動産等を担保とする場合）などを提出する必要がありますので、詳しくは水戸市財務部税務事務所収税課までお尋ねください。

なお、担保を提供する必要がない場合には、提出は不要です。

※1 未確定の延滞金は含みません。

※2 災害、病気等により納付困難となった場合の徴収猶予の申請をするに際して、これらの添付書類の提出を困難とする事情があるときは、水戸市財務部税務事務所収税課にご相談ください。

※3 猶予該当事実があることを証する書類には、例えば次のようなものがあります。詳しくは水戸市財務部税務事務所収税課にお尋ねください。

① 災害又は盗難のときは、り災証明書、盗難の被害届の写しなど

② 病気又は負傷のときは、医師による診断書、医療費の領収書など

③ 事業の廃止又は休止のときは、廃業届など

④ 事業について著しい損失を受けたときは、調査期間と基準期間のそれぞれの期間の仮決算書など

## 5 担保の提供

猶予の申請をする場合は、原則として、猶予を受けようとする金額に相当する担保を提供する必要があります。

### (1) 担保の種類

地方税法により担保として提供することができる主な財産の種類には、国債や地方債、土地、建物、市長が確実と認める上場株式などの有価証券又は保証人の保証があります。

### (2) 担保提供が不要な場合

次のいずれかに該当する場合は、担保を提供する必要はありません。

- ① 猶予を受ける金額が100万円以下である場合
- ② 猶予を受ける期間が3か月以内である場合
- ③ 担保として提供することができる種類の財産がないといった特別の事情がある場合

## 6 提出された申請書等の審査

必要な書類が提出されているか、必要な事項が記入されているかを確認し、猶予の許可・不許可、猶予を許可する金額・期間などの審査を行います。

### (1) 申請書等の補正

申請に当たって必要となる書類が提出されていない場合や書類の記入に不備がある場合は、書面により補正を通知する場合があります。

なお、水戸市財務部税務事務所収税課から補正通知書が送付された場合、通知を受けた日から起算して20日以内に補正されないときは、猶予の申請を取り下げたものとしてみなされますので、ご注意ください。

### (2) 申請内容の審査

職員が申請者に対して、申請書や添付書類に記入された内容（猶予該当事実、市税を一時に納付することができない事情の詳細、財産の状況、収支の実績見込み等）について、質問したり、帳簿書類等を確認させていただくことがあります。

## 7 猶予が許可された場合

徴収猶予が許可された場合には、「徴収猶予の許可通知書」が申請者に送付されますので、その通知書に記載された分割納付計画のとおり、猶予を受けている市税を納付してください。

なお、水戸市財務部税務事務所収税課での審査結果により、①申請書に記入された猶予を受けようとする金額の一部についてのみ許可される場合、②猶予を受けようとする期間よりも短い猶予期間により許可される場合、又は③申請書に記入された分割納付計画と異なる内容の分割納付計画により許可される場合があります。このような許可に不服がある場合には、所定の期間内に限り不服申立てをすることができます。

## 8 不許可となる場合

次のいずれかに該当するときは、徴収猶予を許可することができません。

なお、猶予の不許可に不服がある場合は、所定の期間内に限り不服申立てをすることができます。

- (1) 猶予の要件に該当しないとき。
- (2) 申請者について強制換価手続（※1）が開始されたとき。法人である申請者が解散したとき、申請者が市税の滞納処分を免れたと認められるときなどにおいて、猶予を受けようとする市税を猶予期間内に完納することができると認められないとき。
- (3) 申請者が、猶予の審査をするために職員が行う質問に回答せず、又は帳簿書類等の検査を拒み、妨げ、

もしくは忌避（きひ）したとき。（※2）

(4) 不当な目的で猶予が申請されたとき、その他その申請が誠実にされたものでないとき。（※3）

※1 「強制換価手続」とは、滞納処分、強制執行、破産手続等をいいます。

※2 「帳簿書類等の検査を拒み、妨げ、もしくは忌避したとき」とは、具体的には、行動や言動で検査を承諾しない場合、検査に障害を与える場合、検査の対象から免れる場合などが該当します。

※3 「その申請が誠実にされたものでないとき」とは、猶予の申請が不許可又はみなし取下げとなった後に、同一の市税について再度猶予の申請がされたとき（新たな猶予該当事実（徴収猶予該当事実①～④）が生じたことにより徴収猶予の申請をする場合などを除きます。）などが該当します。

## 9 猶予の取消し

徴収猶予が許可された後に、次のいずれかに該当することとなったときは、猶予が取り消されることがあります。

- (1) 猶予を受けている者について、「不許可となる場合」の(2)と同様の事情がある場合で、猶予を受けている市税を猶予期間内に完納することができないと認められるとき。
- (2) 猶予を受けている市税を「徴収猶予の許可通知書」により通知された分割納付計画のとおりになし納付しないとき。
- (3) 市長が行った担保変更等の求めに応じないとき。
- (4) 猶予を受けている市税以外に新たに納付すべきこととなった税等が滞納となったとき。（※）
- (5) 偽りその他不正な手段により猶予の申請がされ、その申請に基づいて猶予が許可されたことが判明したとき。
- (6) 財産の状況その他の事情の変化によりその猶予を継続することが適当でないと認められるとき。

※ 猶予をしたときにおいて予見できなかった事実（猶予を受けている者の責めに帰することができない事実に限ります。）が発生した場合など、やむを得ない場合を除きます。やむを得ない理由がある場合は、水戸市財務部税務事務所収税課へご相談ください。

なお、徴収猶予の取消しを決定する前には、(1)の場合を除いて、口頭又は書面で弁明を聴取します。ただし、正当な理由がなく弁明をしない場合（※）は、弁明を聴取することなく猶予が取り消されます。

※ 「正当な理由がなく弁明をしない場合」とは、災害、病気による入院等、納税者の責めに帰することができないと認められる理由がないにもかかわらず弁明をしない場合をいいます。

## 10 猶予が不許可となった場合又は猶予の取消し後の納付について

猶予に係る市税が納期限到来前である場合には、通常の納期限によって納付することとなります。また、既に納期限が到来している場合は、直ちに納付・納入することとなります。

※ 納付の手続について

現金に納付書を添えて、納付書の裏面に記載してある納付場所で納付してください。納付を取り扱う金融機関等は納付書の裏面に記載されています。納付書をお持ちでない方は、水戸市財務部税務事務所収税課にお問い合わせください。

## 第5 換価の猶予（様式2）

### 1 換価の猶予を受けることができる場合

次の（1）～（5）の全てに該当する場合は、換価の猶予を申請することができます。なお、申請による換価の猶予を受けることができる市税は、令和8年4月1日以降に納期限が到来する市税に限られます。

- （1） 市税を一時に納付することにより、事業の継続又は生活の維持を困難にするおそれがあると認められること。（※1）
- （2） 納税について誠実な意思を有すると認められること。（※2）
- （3） 換価の猶予を受けようとする市税以外の税等の滞納がないこと。
- （4） 納付すべき市税の納期限から6か月以内に「換価の猶予申請書」が水戸市財務部税務事務所収税課に提出されていること。
- （5） 原則として、猶予を受けようとする金額に相当する担保の提供があること（※3）

※1 「事業の継続を困難にするおそれがある」とは、事業に不要不急の資産を処分するなど、事業経営の合理化を行った後においても、なお市税を一時に納付することにより、事業を休止又は廃止させるおそれがある場合をいいます。また、「生活の維持を困難にするおそれがある」とは、市税を一時に納付することにより、必要最低限の生活費程度の収入が確保できなくなる場合をいいます。

※2 「納税について誠実な意思を有すると認められる」とは、納税者がその市税を優先的に納付する意思を有していると市長が認めることができることをいいます。

※3 担保を提供する必要がある場合は、「担保提供書」や抵当権設定のための書類（不動産等を担保とする場合）などを提出する必要がありますので、詳しくは水戸市財務部税務事務所収税課までお尋ねください。

なお、担保を提供する必要がない場合には、提出は不要です。

### 2 猶予期間

換価の猶予を受けることができる期間は、1年の範囲内で、申請者の財産や収支の状況に応じて、最も早く市税を完納できると認められる期間に限られます。（※）

なお、換価の猶予を受けた市税は、原則として猶予期間中の各月に分割して納付する必要があります。

※ 換価の猶予を受けた後、猶予期間内に完納することができないやむを得ない理由があると認められる場合は、当初の猶予期間が終了する前に水戸市財務部税務事務所収税課に申請することにより、当初の猶予期間と合わせて最長2年以内の範囲で猶予期間の延長が認められる場合があります。

### 3 申請のための書類

換価の猶予の申請をする場合、次の書類を猶予を受けようとする市税の納期限から6か月以内に提出してください。（郵送での書類提出の場合は、郵便局による消印の日付を基準とします。）

#### （1） 猶予の審査のために必要となる書類

猶予を受けようとする金額	
100万円を超える場合（※）	100万円以下の場合（※）
<input type="checkbox"/> 換価の猶予申請書	<input type="checkbox"/> 換価の猶予申請書
<input type="checkbox"/> 「財産目録」	<input type="checkbox"/> 「財産収支状況書」
<input type="checkbox"/> 「収支の明細書」	

※ 未確定の延滞金は含みません。

## (2) 担保の提供に関する書類

担保を提供する必要がある場合は、「担保提供書」や抵当権設定のための書類（不動産等を担保とする場合）などを提出する必要がありますので、詳しくは水戸市財務部税務事務所収税課までお尋ねください。

なお、担保を提供する必要がない場合には、提出は不要です。

## 4 担保の提供

猶予の申請をする場合は、原則として、猶予を受けようとする金額に相当する担保を提供する必要があります。

### (1) 担保の種類

地方税法により担保として提供することができる主な財産の種類には、国債や地方債、土地、建物、市長が確実と認める上場株式などの有価証券又は保証人の保証があります。

### (2) 担保提供が不要な場合

次のいずれかに該当する場合は、担保を提供する必要はありません。

- ① 猶予を受ける金額が100万円以下である場合
- ② 猶予を受ける期間が3か月以内である場合
- ③ 担保として提供することができる種類の財産がないといった特別の事情がある場合

## 5 提出された申請書等の審査

必要な書類が提出されているか、必要な事項が記入されているかを確認し、猶予の許可・不許可、猶予を許可する金額・期間などの審査を行います。

### (1) 申請書等の補正

申請に当たって必要となる書類が提出されていない場合や書類の記入に不備がある場合は、書面により補正を通知する場合があります。

なお、水戸市財務部税務事務所収税課から補正通知書が送付された場合、通知を受けた日から起算して20日以内に補正されないときは、猶予の申請を取り下げたものとしてみなされますので、ご注意ください。

### (2) 申請内容の審査

職員が申請者に対して、申請書や添付書類に記入された内容（猶予該当事実、市税を一時に納付することができない事情の詳細、財産の状況、収支の実績見込み等）について、質問したり、帳簿書類等を確認させていただくことがあります。

## 6 猶予が許可された場合

換価の猶予が許可された場合には、「換価の猶予通知書」が申請者に送付されますので、その通知書に記載された分割納付計画のとおり、猶予を受けている市税を納付してください。

なお、水戸市財務部税務事務所収税課での審査結果により、①申請書に記入された猶予を受けようとする金額の一部についてのみ許可される場合、②猶予を受けようとする期間よりも短い猶予期間により許可される場合、又は③申請書に記入された分割納付計画と異なる内容の分割納付計画により許可される場合があります。このような許可に不服がある場合には、所定の期間内に限り不服申立てをすることができます。

## 7 不許可となる場合

次のいずれかに該当するときは、換価の猶予を許可することができません。

なお、猶予の不許可に不服がある場合は、所定の期間内に限り不服申立てをすることができます。

- (1) 猶予の要件に該当しないとき。
- (2) 申請者について強制換価手続き（※1）が開始されたとき。法人である申請者が解散したとき、申請者が市税の滞納処分の執行を免れたと認められるときなどにおいて、猶予を受けようとする市税を猶予期間内に完納することができるものと認められないとき。
- (3) 申請者が、猶予の審査をするために職員が行う質問に回答せず、又は帳簿書類等の検査を拒み、妨げ、もしくは忌避（きひ）したとき。（※2）
- (4) 不当な目的で猶予が申請されたとき、その他その申請が誠実にされたものでないとき。（※3）

※1 「強制換価手続」とは、滞納処分、強制執行、破産手続等をいいます。

※2 「帳簿書類等の検査を拒み、妨げ、もしくは忌避したとき」とは、具体的には、行動や言動で検査を承諾しない場合、検査に障害を与える場合、検査の対象から免れる場合などが該当します。

※3 「その申請が誠実にされたものでないとき」とは、猶予の申請が不許可又はみなし取下げとなった後に、同一の市税について再度猶予の申請がされたとき〔新たな猶予該当事実〔換価猶予該当事実（1）～（5）〕が生じたことにより換価の猶予の申請をする場合などを除きます。〕などが該当します。

## 8 猶予の取消し

換価の猶予が許可された後に、次のいずれかに該当することとなったときは、猶予が取り消されることがあります。

- (1) 猶予を受けている者について、「不許可となる場合」の（2）と同様の事情がある場合で、猶予を受けている市税を猶予期間内に完納することができないと認められるとき。
- (2) 猶予を受けている市税を「換価の猶予通知書」により通知された分割納付計画のとおりになし納付しないとき。
- (3) 市長が行った担保変更等の求めに応じないとき。
- (4) 猶予を受けている市税以外に新たに納付すべきこととなった税等が滞納となったとき。（※）
- (5) 偽りその他不正な手段により猶予の申請がされ、その申請に基づいて猶予が許可されたことが判明したとき。
- (6) 財産の状況その他の事情の変化によりその猶予を継続することが適当でないと認められるとき。

※ 猶予をしたときにおいて予見できなかった事実（猶予を受けている者の責めに帰することができない事実に限ります。）が発生した場合など、やむを得ない場合を除きます。やむを得ない理由がある場合は、水戸市財務部税務事務所収税課へご相談ください。

なお、換価の猶予の取消しの場合は、弁明をすることはできません。

## 9 猶予が不許可となった場合又は猶予の取消し後の納付について

猶予に係る市税が納期限到来前である場合には、通常の納期限によって納付することとなります。また、既に納期限が到来している場合は、直ちに納付・納入することとなります。

### ※ 納付の手続について

現金に納付書を添えて、納付書の裏面に記載してある納付場所で納付してください。納付を取り扱う金融機関等は納付書の裏面に記載されています。納付書をお持ちでない方は、水戸市財務部税務事務所収税課にお問い合わせください。

## 第6 申請書・添付書類の書き方

### 1 申請のための書類

猶予の申請をする場合、「徴収猶予申請書」又は「換価の猶予申請書」に必要な書類を添付して、水戸市財務部税務事務所収税課に提出してください。

#### (1) 猶予の審査のために必要となる書類

猶予を受けようとする金額	
100万円を超える場合（※1）	100万円以下の場合（※1）
<b>【徴収猶予】</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 徴収猶予申請書 ⇒ 書き方（様式1）</li> <li>○ 災害等により納付困難となった場合の猶予を申請する場合には、猶予該当事実があることを証する書類（※2、3）</li> <li>○ 「財産目録」 ⇒ 書き方（様式3）</li> <li>○ 「収支の明細書」 ⇒ 書き方（様式4）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 徴収猶予の申請書 ⇒ 書き方（様式1）</li> <li>○ 災害等により納付困難となった場合の猶予を申請する場合には、猶予該当事実があることを証する書類（※2、3）</li> <li>○ 「財産収支状況書」 ⇒ 書き方（様式5）</li> </ul>
<b>【換価の猶予】</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 換価の猶予申請書 ⇒ 書き方（様式2）</li> <li>○ 「財産目録」 ⇒ 書き方（様式3）</li> <li>○ 「収支の明細書」 ⇒ 書き方（様式4）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 換価の猶予申請書 ⇒ 書き方（様式2）</li> <li>○ 「財産収支状況書」 ⇒ 書き方（様式5）</li> </ul>

※必要となる書類に応じて、適宜、書き方（様式1～5）を組み合わせてください。

#### (2) 担保の提供に関する書類

担保を提供する必要がある場合は、「担保提供書」や抵当権設定のための書類（不動産等を担保とする場合）などを提出する必要がありますので、詳しくは水戸市財務部税務事務所収税課までお尋ねください。

なお、担保を提供する必要がない場合には、提出は不要です。

※1 未確定の延滞金は含みません。

※2 災害、病気等により納付困難となった場合の徴収猶予の申請をするに際して、これらの添付書類の提出を困難とする事情があるときは、水戸市財務部税務事務所収税課にご相談ください。

※3 猶予該当事実があることを証する書類には、例えば次のようなものがあります。詳しくは水戸市財務部税務事務所収税課にお尋ねください。

- ① 災害又は盗難のときは、り災証明書、盗難の被害届の写しなど
- ② 病気又は負傷のときは、医師による診断書、医療費の領収書など
- ③ 事業の廃止又は休止のときは、廃業届など
- ④ 事業について著しい喪失を受けたときは、調査期間と基準期間のそれぞれの期間の仮決算書など

## 1 「徴収猶予申請書」の書き方（様式1）

猶予を受けようとする金額が100万円以下の場合には、「財産収支状況書」を「徴収猶予申請書」に添付して提出する必要があります。

猶予を受けようとする金額が100万円を超える場合には、「財産収支状況書」に代えて「財産目録」及び「収支の明細書」を添付して提出する必要があります。

### (1) 申請年月日

申請書を提出する日を記入してください。郵送で提出する場合は、郵便を投函する日を記入してください。

### (2) 申請者

郵便番号、住所（又は所在地）、電話番号（携帯電話も可）、氏名（又は名称）を記入してください。申請者が法人である場合は、その代表者の住所、氏名を併せて記入してください。

### (3) 徴収猶予を受けようとする金額

納付又は納入すべき徴収金の合計から、猶予を受けようとする金額が100万円を超える場合は、「財産目録」の「3 現在納付可能資金額」欄の「③現在納付可能資金額」を差し引いた金額を、猶予を受けようとする金額が100万円以下の場合は、「財産収支状況書」の「2 現在納付可能資金額」の太枠の「現在納付可能資金額」を差し引いた金額を記入します。

なお、災害等により納付困難となった場合に徴収猶予を受けようとする場合は、猶予該当事実があったことにより納税者が支出し、又は損害を受けた金額（※）が、猶予を認められる限度額となります。

※ 支出又は損失に対応して受領した保険金、補償金、賠償金等がある場合には、その受領した金額を支出し、又は損失を受けた金額から差し引きます。

### (4) 該当条項

申請書に該当条項を記載します。該当条項は、次のとおり猶予申請の内容ごとに異なります。

災害等により納付困難となった場合の徴収猶予	納税者がその財産につき、震災、風水害、火災その他の災害を受け、又は盗難にかかったとき	地方税法 第15条第1項第1号
	納税者又はこの者と生計を一にする親族が病気にかかり、又は負傷したとき	地方税法 第15条第1項第2号
	納税者がその事業を廃止し、又は休止したとき	地方税法 第15条第1項第3号
	納税者がその事業につき著しい損失（※）を受けたとき	地方税法 第15条第1項第4号
	納税者に上記4つの猶予該当事実のいずれかに類する事実があったとき	地方税法 第15条第1項第5号
本来の納期限から1年を経過した後に納付すべき徴収金が確定した場合の徴収猶予	賦課決定等の処分の遅延	地方税法 第15条第2項

※ 「事業につき著しい損失を受けた」とは、徴収の猶予を受けようとする期間の始期の前日以前の1年間の損益計算において、その直前1年間の利益の額の2分の1を超えて損失が生じていることをいいます。

(5) 徴収猶予を必要とする理由

災害等により納付困難となった場合の徴収猶予を申請する場合には、猶予該当事実の詳細を記入します。

なお、本来の納期限から1年を経過した後に納付すべき市税が確定した場合の徴収猶予を申請する場合には、記入する必要はありません。

【災害、病気、事業の休廃止、事業上の著しい損失等による場合の記入例】

猶予該当事実の種類	徴収猶予を必要とする理由
災害等	令和〇年9月●日、台風〇号により、店舗が床上浸水となった。そのため、店舗の修理が必要となった。
病気・負傷	令和〇年9月●日に交通事故に遭い、3か月間、〇〇病院に入院し、現在も通院中である。
事業の休廃止	近隣に同業者が出店した令和〇年9月以降、売上げが60%減少した。同年12月に従業員全員を解雇し、自店を閉店、廃業した。
事業上の著しい損失	令和〇年3月期は200万円の利益があったが、当社製品の原料である××の仕入れ価格が高騰したことにより、9月期は150万円の損失となった。

【本来の納期限から1年を経過した後に納付すべき市税が確定した場合の記入例】

徴収猶予を必要とする理由
記入の必要はありません

(6) 納付計画

猶予を受けようとする金額が100万円を超える場合は、「収支の明細書」の「7 分割納付年月日及び分割納付金額」欄から、猶予を受けようとする金額が100万円以下の場合は、「財産収支状況書」の「4 分割納付計画」欄から転記します。

(7) 猶予期間

「猶予期間の開始日」(※)から「納付計画の最終日」及びその期間を記入します。

※ 「猶予期間の開始日」とは、通常は申請書を提出する日ですが、次のような場合はそれぞれの日となります。

- ① 申請書を提出する日が猶予を受けようとする市税の法定納期限以前である場合には、法定納期限の翌日
- ② 災害等のやむを得ない理由により申請書を提出できなかった場合には、申請書を提出した日にかかわらず、猶予該当事実が生じた日とすることができます。

(8) 担保

猶予を受けるに当たり、担保を提供する必要がある場合には、担保として提供するものについて記入します。ただし、次の①～③のいずれかに該当する場合には、担保を提供する必要はありません。

- ① 猶予を受ける金額(未確定の延滞金を含みます)が100万円以下である場合
- ② 猶予を受ける期間が3か月以内である場合
- ③ 担保を提供できない特別の事情〔地方税法により担保として提供できることとされている種類の財産(※)がないなど〕がある場合

※ 担保として提供できる財産の種類

ア 国債及び地方債

イ 社債（特別の法律により設立された法人が発行する債券を含む。）その他の有価証券で市長が確実に認めるもの

ウ 土地

エ 保険に付した建物等

「建物等」とは、次に掲げるものをいいます。

（ア） 建物

（イ） 立木

（ウ） 船舶

（エ） 航空機

（オ） 自動車及び建設機械

オ 鉄道財団等の財団

カ 市長が確実に認める保証人の保証

徴収猶予申請書

水戸市長 様

地方税法第15条第1項第 号の規定による徴収猶予について、次のとおり申請します。

申請年月日	令和 8 年 4 月 20 日		(1)
申請者	住所 所在地	〒310-8610 水戸市中央1丁目4番1号 電話番号 029(224)1111 携帯電話 〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇	
	氏名 名称	水戸 一郎	
徴収猶予を受けようとする金額	R8固定1期 300,000円 R8固定2期 300,000円 R8固定3期 300,000円 R8固定4期 300,000円		(3)
	合計(法律による金額)		1,200,000円
該当条項	地方税法 第15条 第1項 第1号		(4)
徴収猶予を必要とする理由	令和〇年9月●日、台風〇号により、店舗が床上浸水となった。そのため、店舗の修理が必要と		
	なった。		
	(5)		
納付計画	令和8年4月30日	100,000円	(6)
	令和8年5月31日	100,000円	
	令和8年6月30日	100,000円	
	令和8年7月31日	100,000円	
	令和8年8月31日	100,000円	
	令和8年9月30日	100,000円	
猶予期間	令和 8 年 5 月 1 日から 令和 9 年 3 月 31 日まで		(7) 11か月間
	担保	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	担保財産の詳細又は提供できない特別の事情 不動産 固定資産税評価額1,000万円 水戸市中央1丁目4番1号
備考			

※整理欄	通信日付印	
	申請書番号	
	処理年月日	

添付する書類欄	
猶予金額が100万円以下の場合、	<input type="checkbox"/> 財産収支状況書 <input type="checkbox"/> 担保関係書類
猶予金額が100万円を超える場合、	<input checked="" type="checkbox"/> 財産目録 <input checked="" type="checkbox"/> 収支の明細書 <input checked="" type="checkbox"/> 担保関係書類

ただし、「延滞金」欄に掲げた金額は、この調書作成の日までのものです。

## 2 「財産目録」の書き方（様式3）

「財産目録」は、猶予を受けようとする金額が100万円を超える場合に、「徴収猶予申請書」又は「換価の猶予申請書」に「収支の明細書」と併せて添付して提出する必要があります。

### (1) 申請年月日

申請書を提出する日を記入してください。郵送で提出する場合は、郵便を投函する日を記入してください。

### (2) 「2 財産の状況」欄

この欄には、申請書を提出する日現在における財産の状況を記入します。

### (3) 「(1) 預貯金等の状況」欄

- ① 「金融機関等の名称」欄には、金融機関名及び支店名を記載するか、手持ち現金があれば「手持ち現金」と記入します。
- ② 「預貯金等の種類」欄には、預貯金等の種類の別（普通、当座、定期、貯蓄など）及び現金の場合は「現金」と記入します。
- ③ 「預貯金等の額」欄には、申請書を提出する日現在の金額を記入します。
- ④ 手持ち現金及び預貯金等の合計金額を「預貯金等合計（A）」欄に記入します。預貯金等のうち、借入れの担保になっているものについては、「(3) その他の財産の状況」欄の「その他財産」欄に記入します。

### (4) 「(2) 売掛金・貸付金等の状況」欄

売掛金・貸付金等について、売掛先等の名称、住所、種類、回収予定日（手形の場合は支払期日）、回収方法、金額をそれぞれの欄に記入します。

- ① 「種類」欄には、売掛金、貸付金、未収金等の種類を記入します。
- ② 「回収方法」欄には、現金、振込、手形、小切手等の回収方法を記入します。

### (5) 「(3) その他の財産の状況」欄

- ① 国債、株式等の有価証券、不動産、車両など所有している財産をそれぞれの欄ごとに具体的に記入します。また、「その他財産（敷金、保証金、保険等）」欄には、敷金、保証金、保険等のほか、預貯金等のうち借入れの担保となっているものを記入します。ただし、「(1) 預貯金等の状況」欄に記入した財産は記入する必要はありません。
- ② 「担保等」欄には、記入した財産に抵当権等の担保権が設定されている場合にチェック（）を付けます。
- ③ 「直ちに納付に充てられる金額」欄には、記入した財産のうち、現金化することが容易で、直ちに納付に充てられる財産の金額を記入し、その合計金額を「合計（B）」欄に記入します。

### (6) 「(4) 借入金・買掛金の状況」欄

- ① 「月額返済額」欄には、毎月の平均的な返済額を記入します。
- ② 「返済終了（支払）年月」欄には、借入金の返済が終了する、または買掛金等を支払う年月を記入します。
- ③ 「追加借入の可否」欄には、借入枠が残っているなど、追加借入ができる場合は「可」に、できない場合には「否」に○印を付けます。
- ④ 「担保提供財産等」欄には、借入等のために抵当権を設定しているものなど、担保として提供している財産等を記入します。

### (7) 「3 現在納付可能資金額」欄

- ① 「①当座資金額（（A）＋（B））」欄は、次の金額の合計額を記入します。
  - ア 「(1) 預貯金等の状況」欄の「預貯金等合計（A）」欄の金額
  - イ 「(3) その他の財産の状況」欄の「合計（B）」欄の金額
- ② 「当面の必要資金額（（C））」欄は、「②当面の必要資金額」の内容」欄において計算した金額を記入します。
- ③ 「②当面の必要資金額」の内容」欄

## ア 「事業支出」欄

申請書を提出する日からおおむね1か月以内（以下、「計算期間」といいます。）（※1）に支出する事業の継続のために必要不可欠な金額（※2）及びその主な内容を記入します。

※1 申請書を提出する日から1か月以内において、最も資金手当てが必要になる日までの期間とすることができます。

※2 計算期間を超える期間における支出であっても、そのための資金手当てをしておかなければその事業を継続できなくなるような支出については、必要最小限度の範囲内でこの欄の金額に含めることができます。

### （ア） 事業に係る支出

仕入れ、給与、役員給与（人件費）、家賃等、諸経費、借入返済、その他支出（※）を記入します。

なお、これらの支出は、事業の継続のために真に必要と認められるものに限られるため、例えば、次に掲げるようなものは認められないことに留意してください。

- ・ 不要不急の財産の取得のための支出、期限の定めのない債務の弁済のための支出など

※ 減価償却など、実際に支払いを伴わない費用などは「支出」に該当しません。また、納税者が特別徴収義務者の場合、給与の見込金額は個人市民税の特別徴収分を差し引いた金額を記入してください。

## イ 「生活費（個人の場合のみ）」欄

計算期間に支出する納税者及び納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の生活費として、次のA又はBのいずれかの方法で計算した金額（※1、※2）を記入します。

A 納税者及び納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の生活費として、（イ）納税者本人につき107,000円、（ロ）生計を一にする配偶者その他の親族1人につき48,000円、（ハ）手取り額（※3）から（イ）及び（ロ）を差し引いた金額の100分の20に相当する金額（又は（イ）及び（ロ）の合計額の2倍に相当する額のいずれか少ない金額）の合計金額（以下、「基準金額」といいます。）

B 実際に支払った食費、家賃、水道光熱費などの金額を具体的に把握している場合は、それらの金額のうち、生活費として通常必要と認められる金額を積算した金額

※1 収入などの状況により、計算期間を超える期間のために資金手当てをしておかなければ生活を維持することができなくなるような場合には、その超える期間のための必要最低限の範囲内でA又はBのいずれかの方法で計算した金額に加算することができます。

※2 納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の中に生活費を負担している人がいる場合には、その人の負担額をA又はBのいずれかの方法で計算した金額から減算します。

※3 手取り額とは、給与所得者については、直近1か月分の給与収入から、源泉所得税、地方税及び社会保険料等を控除した金額、個人事業者及び不動産所得者のうち青色申告者については、直近の年分の確定申告における青色申告決算書における青色申告特別控除前の所得金額、白色申告者については、直近の年分の確定申告における収支内訳書における専従者控除前の所得金額に相当する計算期間における額をいいます。

なお、複数の所得がある場合は、それぞれの所得金額について計算した額の合計です。

### 【生活費の「内容」欄の記入例】

< Aの方法により計算した場合 >

< 給与収入（手取り額）40万円、4人家族（納税者本人、妻、子2人）の場合 >

納税者は、妻及び子2人を扶養しているが、妻にはパートによる給与収入が月5万円程度ある。また、納税者は病気のため定期的に病院へ通院しており、月に2万円程度の医療費を払っている。

$$107,000 \text{円 (イ)} + (48,000 \text{円} \times 3 \text{人}) \text{ (ロ)} = 251,000 \text{円 (a)}$$

(納税者本人の生活費) (納税者と生計を一にする親族の生活費)

$$251,000 \text{円 (a)} + \{ (400,000 \text{円} - 251,000 \text{円 (a)}) \times 20/100 \} \cong 281,000 \text{円}$$

(手取り額) (基準額)

$$281,000 \text{円} + 20,000 \text{円} - 50,000 \text{円} = 251,000 \text{円}$$

(基準額) (医療費) (妻の給与収入) (生活費)

生活費をAの方法で計算した場合には、上記の記入例のように、基準額を求める計算式のほか、基準額に加算又は減算するものがある場合には、その理由を「内容」欄に記入します。

Bの方法で計算した場合には、その積算した食費、家賃、水道光熱費などの金額を「内容」欄に具体的に記入します。

#### ウ 「収入見込」欄

計算期間に入金予定の事業収入、給与収入、その他の収入金額及びその主な内容（給与収入の場合は支給者の名称、所在地、事業収入の場合は取引先の名称、所在地等）を記入します。

#### エ 「（支出見込）－（収入見込）（C）」欄

支出見込額から収入見込額を控除した金額（マイナスの場合は、0円とします。）を記入し、この欄の金額を「②当面の必要資金額」欄に転記します。

#### ④ 「③現在納付可能資金額（①－②）」欄

「①当座資金額（（A）＋（B）」欄の金額から「②当面の必要資金額（（C）」欄の金額を差し引いた金額を記入します。

「③現在納付可能資金額（①－②）」欄の金額は、直ちに納付できる金額であるため、できるだけ速やかに納付してください。なお、納付がない場合は、猶予が不許可となる場合がありますので、ご注意ください。

1 住所・氏名等

住所 所在地	水戸市中央1丁目4番1号	氏名 名称	水戸 一郎
-----------	--------------	----------	-------

2 財産の状況

(1) 預貯金等の状況

金融機関等の名称	預貯金等の種類	預貯金等の額	金融機関等の名称	預貯金等の種類	預貯金等の額
手持ち現金	現金	500,000円			円
〇〇銀行 ××支店	普通	150,000円			円
△△銀行 ××支店	普通	500,000円			円
預貯金等合計(A)					1,150,000円

(2) 売掛金・貸付金等の状況

売掛先等の名称・住所	種類	回収予定日	回収方法	売掛金等の額
〇〇商店	売掛金	令 8.6.30	振込	1,000,000円
株式会社××商事	売掛金	令 8.7.31	手形	1,200,000円
△△工業	売掛金	令 8.7.31	振込	500,000円
				円

(3) その他の財産の状況

① 財 産 の 種 類	担保等	直ちに納付に 充てられる金額
国債・株式等 株式会社□□ 上場株式 1,000株	<input type="checkbox"/>	200,000円
不動産等 マンション(水戸市中央1丁目4番1号)	<input checked="" type="checkbox"/>	0円
車 両 事業用車両 3台	<input type="checkbox"/>	0円
その他財産 (敷金、保証金、保険等) 〇〇生命保険	<input type="checkbox"/>	0円
合計(B)		200,000円

(4) 借入金・買掛金の状況

借入先等の名称	借入金等の金額	月額返済額	返済終了(支払)年月	追加借入の可否	担保提供財産等
〇〇銀行××支店	20,000,000円	80,000円	令和20年12月	可・ <input checked="" type="checkbox"/>	住宅ローン
	円	円	年 月	可・否	
	円	円	年 月	可・否	

3 現在納付可能資金額

① 当座資金額((A)+(B))	② 当面の必要資金額((C))	③ 現在納付可能資金額(①-②)
1,350,000円	751,000円	599,000円

「②当面の必要資金額」の内容

項目	金額	内 容
ア 事業支出	900,000円	商品仕入れ代金45万円、車両燃料費10万円、事務所賃貸料25万円、社会保険料10万円
イ 生活費 (個人の場合のみ)	251,000円	【扶養親族 3人】 学費2万円、医療費2万円
エ 収入見込	400,000円	給与40万円
(支出見込) - (収入見込) (C) エ	751,000円	マイナスになった場合は0円

### 3 「収支の明細書」の書き方（様式4）

「収支の明細書」は、猶予を受けようとする金額が100万円を超える場合に、「徴収猶予申請書」又は「換価の猶予申請書」に「財産目録」と併せて添付して提出する必要があります。

#### (1) 申請年月日

申請書を提出する日を記入してください。郵送で提出する場合は、郵便を投函する日を記入してください。

#### (2) 「2 直前1年間における各月の収入及び支出の状況」欄

申請書を提出する日の直前1年間における各月ごとの「①総収入金額」、「②総支出金額」及び「③差額（①－②）」を記入します。また、「③差額（①－②）」欄の金額がマイナスのときは、金額の前に「▲」を付けます。

なお、臨時的な収入や支出があった月については、「備考」欄にその理由を記入します。

≪「備考」欄の記入例≫

- ・ 事業用車両の売却代金として30万円の臨時的な収入があったため。
- ・ 配送用車両の故障による修繕費として50万円の臨時的な支出があったため。

※ 月次決算又は毎月の収支計算を行っていない場合は、直前の事業年度の決算に基づき記入して差し支えありません。

#### (3) 「3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額（月額）」欄

猶予期間中における月単位の平均的な収入及び支出の見込金額を税込み金額で記入します。この欄で計算した「③納付可能基準額（①－②）」を基に「7 分割納付年月日及び分割納付金額」欄を記入します。

##### ① 「収入」欄

売上収入や、その他経常的な収入を全て税込み金額で記入します。また、納税者が個人の場合には、給与収入や報酬も含めて記入します。

##### ② 「支出」欄

###### ア 事業に係る支出

仕入れ、給与、役員給与（人件費）、家賃等、諸経費、借入返済、その他支出（※）を記入します。

なお、これらの支出は、事業の継続のために真に必要と認められるものに限られるため、例えば、次に掲げられるようなものは認められないことに留意してください。

(ア) 不要不急の財産の取得のための支出

(イ) 期限の定めのない債務の弁済のための支出など

※ 減価償却など、実際に支払いを伴わない費用などは「支出」に該当しません。また、納税者が特別徴収義務者の場合、給与の見込金額は個人市民税の特別徴収分を差し引いた金額を記入してください。

###### イ 生活費（個人の場合のみ）

計算期間に支出する納税者及び納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の生活費として、次のA又はBのいずれかの方法で計算した金額（※1、※2）を記入します。

A 納税者及び納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の生活費として、(イ)納税者本人につき107,000円、(ロ)生計を一にする配偶者その他の親族1人につき48,000円、(ハ)手取り額（※3）から(イ)及び(ロ)を差し引いた金額の100分の20に相当する金額（又は(イ)及び(ロ)の合計額の2倍に相当する額のいずれか少ない金額）の合計金額（以下、「基準金額」といいます。）

B 実際に支払った食費、家賃、水道光熱費などの金額を具体的に把握している場合は、それらの金額のうち、生活費として通常必要と認められる金額を積算した金額。

※1 収入などの状況により、計算期間を超える期間のために資金手当てをしておかなければ生活を維持することができなくなるような場合には、その超える期間のための必要最低限の範囲内でA又はBのいずれかの方法で計算した金額に加算することができます。

※2 納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の中に生活費を負担している人がいる場合には、その人の負担額をA又はBのいずれかの方法で計算した金額から減算します。

※3 手取り額とは、給与所得者については、直近1か月分の給与収入から、源泉所得税、地方税及び社会保険料等を控除した金額、個人事業者及び不動産所得者のうち青色申告者については、直近の年分の確定申告における青色申告決算書における青色申告特別控除前の所得金額、白色申告者については、直近の年分の確定申告における収支内訳書における専従者控除前の所得金額に相当する計算期間における額をいいます。

なお、複数の所得がある場合は、それぞれの所得金額について計算した額の合計です。

③ 「③納付可能基準額（①－②）」欄

収入合計額から支出合計額を控除した金額（マイナスの場合は、0円とします。）を記入します。

(4) 「4 今後1年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額」欄

今後1年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額について税込金額で記入します。

① 「臨時収入」欄

例えば、不用不急資産の売却、新規借入れや貸付金の回収等による臨時的な収入が見込まれる場合に、その内容、年月及び金額を記入します。

≪記入例≫

臨時収入	〇〇商店から売掛金回収	令和8年6月	1,000,000円
	賞与	令和8年6月	400,000円
	株式会社××商事から売掛金回収	令和8年7月	1,200,000円
	△△工業から売掛金回収	令和8年7月	500,000円
	賞与	令和8年12月	500,000円

② 「臨時支出」欄

例えば、事業の継続のためのやむを得ない設備、機械の購入等による臨時的な支出が見込まれる場合に、その内容、年月及び金額を記入します。

≪記入例≫

臨時支出	配送車両の老朽化による新規購入	令和8年8月	3,000,000円
	工場内の電気設備の定期点検	令和8年10月	1,000,000円
	住宅ローン（賞与時加算）	令和9年1月	100,000円
	子の高校入学費用	令和9年3月	200,000円

(5) 「5 今後1年以内に納付すべきことが見込まれる国税及び地方税等」欄

今後1年以内に納付すべきことが見込まれる国税、地方税、社会保険料等について、その納付すべきことになる年月、税目及び金額をそれぞれの欄に記入します。

※ 月ごとに納付する市民税特別徴収分、源泉所得税や社会保険料などは、「3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額（月額）」の支出欄に記入します。

(6) 「6 家族(役員)の状況」欄

ア 納税者が法人の場合

全ての役員について、その役職、氏名、生年月日、月の報酬額(※)及び所有財産等を記入します。

※ 報酬額は源泉所得税を控除する前の額を記入してください。

≪記入例≫

続柄(役職)	氏名	生年月日	収入・報酬(月額) (専従者給与を含む)	職業・所有財産等
代表者	水戸 太一	昭和30年2月2日	500,000円	自宅マンション
取締役	茨城 三郎	昭和35年7月4日	400,000円	自家用車

イ 納税者が個人の場合

生計を一にする親族について、続柄、生年月日、収入金額(専従者給与を受けている場合は、その金額)、職業及び所有財産等を記入します。

(7) 「7 分割納付年月日及び分割納付金額」欄

① 「納付年月日」欄

猶予期間中の各月の納付年月日を記入します。

② 「①納付可能基準額」欄

「3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)」欄の「③納付可能基準額(①-②)」欄に記入した金額を転記します。

③ 「②季節変動等に伴う増減額」欄

「2 直前1年間における各月の収入及び支出の状況」欄のほか、例年の収支状況を基に、「3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)」欄で算出した「③納付可能基準額(①-②)」欄と比較し、季節変動等に伴う増減額を記入します。


なお、減額する場合には、金額の前に「▲」を記入します。

④ 「③臨時的入出金額」欄

「4 今後1年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額」欄を基に、納付年月における臨時的入出金額の合計を記入します。

なお、減額する場合には、金額の前に「▲」を記入します。


《例》

<p>「4 今後1年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額」欄 (内訳の「臨時収入」及び「臨時支出」欄に記載した事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年6月 ○○商店から売掛金回収 1,000,000円</li> <li>・令和8年6月 賞与 400,000円</li> <li>・令和8年7月 株式会社×商事から売掛金回収 1,200,000円</li> <li>・令和8年7月 △△工業から売掛金回収 500,000円</li> <li>・令和8年8月 配送車両の老朽化による新規購入 3,000,000円</li> <li>・令和8年10月 工場内の電気設備の定期点検 1,000,000円</li> <li>・令和8年12月 賞与 500,000円</li> <li>・令和9年1月 住宅ローン(賞与時加算) 100,000円</li> <li>・令和9年3月 子の高校入学費用 200,000円</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>納付年月日</th> <th>③臨時的入出金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>令和8年4月30日</td><td>円</td></tr> <tr><td>令和8年5月31日</td><td>円</td></tr> <tr><td>令和8年6月30日</td><td>1,400,000円</td></tr> <tr><td>令和8年7月31日</td><td>1,700,000円</td></tr> <tr><td>令和8年8月31日</td><td>▲3,000,000円</td></tr> <tr><td>令和8年9月30日</td><td>円</td></tr> <tr><td>令和8年10月31日</td><td>▲1,000,000円</td></tr> <tr><td>令和8年11月30日</td><td>円</td></tr> <tr><td>令和8年12月25日</td><td>500,000円</td></tr> <tr><td>令和9年1月31日</td><td>▲100,000円</td></tr> <tr><td>令和9年2月28日</td><td>円</td></tr> <tr><td>令和9年3月31日</td><td>▲200,000円</td></tr> </tbody> </table>	納付年月日	③臨時的入出金額	令和8年4月30日	円	令和8年5月31日	円	令和8年6月30日	1,400,000円	令和8年7月31日	1,700,000円	令和8年8月31日	▲3,000,000円	令和8年9月30日	円	令和8年10月31日	▲1,000,000円	令和8年11月30日	円	令和8年12月25日	500,000円	令和9年1月31日	▲100,000円	令和9年2月28日	円	令和9年3月31日	▲200,000円
納付年月日	③臨時的入出金額																											
令和8年4月30日	円																											
令和8年5月31日	円																											
令和8年6月30日	1,400,000円																											
令和8年7月31日	1,700,000円																											
令和8年8月31日	▲3,000,000円																											
令和8年9月30日	円																											
令和8年10月31日	▲1,000,000円																											
令和8年11月30日	円																											
令和8年12月25日	500,000円																											
令和9年1月31日	▲100,000円																											
令和9年2月28日	円																											
令和9年3月31日	▲200,000円																											
<p>「③臨時的入出金額」欄</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>令和8年6月</td><td>1,400,000円</td><td>令和8年12月</td><td>500,000円</td></tr> <tr><td>令和8年7月</td><td>1,700,000円</td><td>令和9年1月</td><td>▲100,000円</td></tr> <tr><td>令和8年8月</td><td>▲3,000,000円</td><td>令和9年3月</td><td>▲200,000円</td></tr> <tr><td>令和8年10月</td><td>▲1,000,000円</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	令和8年6月	1,400,000円	令和8年12月	500,000円	令和8年7月	1,700,000円	令和9年1月	▲100,000円	令和8年8月	▲3,000,000円	令和9年3月	▲200,000円	令和8年10月	▲1,000,000円														
令和8年6月	1,400,000円	令和8年12月	500,000円																									
令和8年7月	1,700,000円	令和9年1月	▲100,000円																									
令和8年8月	▲3,000,000円	令和9年3月	▲200,000円																									
令和8年10月	▲1,000,000円																											

⑤ 「④国税等納付額」欄

「5 今後1年以内に納付すべきことが見込まれる国税及び地方税等」欄に記載した、納付年月における国税等の見込金額を転記します。

《例》

<p>「5 今後1年以内に納付すべきことが見込まれる国税及び地方税等」欄</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和8年4月、7月、9月、12月 固定資産税 各300,000円</li> <li>・令和8年5月 自動車税 45,000円</li> <li>・令和8年6月、8月、10月、令和9年1月 市県民税 各50,000円</li> </ul>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>納付年月日</th> <th>④国税等納付額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>令和8年4月30日</td><td>300,000円</td></tr> <tr><td>令和8年5月31日</td><td>45,000円</td></tr> <tr><td>令和8年6月30日</td><td>50,000円</td></tr> <tr><td>令和8年7月31日</td><td>300,000円</td></tr> <tr><td>令和8年8月31日</td><td>50,000円</td></tr> <tr><td>令和8年9月30日</td><td>300,000円</td></tr> <tr><td>令和8年10月31日</td><td>50,000円</td></tr> <tr><td>令和8年11月30日</td><td>円</td></tr> <tr><td>令和8年12月25日</td><td>300,000円</td></tr> <tr><td>令和9年1月31日</td><td>50,000円</td></tr> <tr><td>令和9年2月28日</td><td>円</td></tr> <tr><td>令和9年3月31日</td><td>円</td></tr> </tbody> </table>	納付年月日	④国税等納付額	令和8年4月30日	300,000円	令和8年5月31日	45,000円	令和8年6月30日	50,000円	令和8年7月31日	300,000円	令和8年8月31日	50,000円	令和8年9月30日	300,000円	令和8年10月31日	50,000円	令和8年11月30日	円	令和8年12月25日	300,000円	令和9年1月31日	50,000円	令和9年2月28日	円	令和9年3月31日	円
納付年月日	④国税等納付額																											
令和8年4月30日	300,000円																											
令和8年5月31日	45,000円																											
令和8年6月30日	50,000円																											
令和8年7月31日	300,000円																											
令和8年8月31日	50,000円																											
令和8年9月30日	300,000円																											
令和8年10月31日	50,000円																											
令和8年11月30日	円																											
令和8年12月25日	300,000円																											
令和9年1月31日	50,000円																											
令和9年2月28日	円																											
令和9年3月31日	円																											
<p>「④国税等納付額」欄</p> <table border="1"> <tbody> <tr><td>令和8年4月</td><td>300,000円</td><td>令和8年9月</td><td>300,000円</td></tr> <tr><td>令和8年5月</td><td>45,000円</td><td>令和8年10月</td><td>50,000円</td></tr> <tr><td>令和8年6月</td><td>50,000円</td><td>令和8年12月</td><td>300,000円</td></tr> <tr><td>令和8年7月</td><td>300,000円</td><td>令和9年1月</td><td>50,000円</td></tr> <tr><td>令和8年8月</td><td>50,000円</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	令和8年4月	300,000円	令和8年9月	300,000円	令和8年5月	45,000円	令和8年10月	50,000円	令和8年6月	50,000円	令和8年12月	300,000円	令和8年7月	300,000円	令和9年1月	50,000円	令和8年8月	50,000円										
令和8年4月	300,000円	令和8年9月	300,000円																									
令和8年5月	45,000円	令和8年10月	50,000円																									
令和8年6月	50,000円	令和8年12月	300,000円																									
令和8年7月	300,000円	令和9年1月	50,000円																									
令和8年8月	50,000円																											

⑥ 「⑤分割納付金額(①+②+③-④)」欄

各月ごとに、「①納付可能基準額」欄の金額から、「②季節変動等に伴う増減額」欄の金額及び「③臨時的入出金額」欄の金額を加算し、「④国税等納付額」欄の金額を減算した金額を記入します。

なお、最終の納付年月日の「⑤分割納付金額(①+②+③-④)」欄には、「〇〇〇円(本税の残額+延滞金)」と記入します。

収支の明細書

(1)

令和 8 年 4 月 20 日

1 住所・氏名等

住所 所在地	水戸市中央1丁目4番1号	氏名 名称	水戸 一郎
-----------	--------------	----------	-------

2 直前1年間における各月の収入及び支出の状況

(2)

年月	①総収入額	②総支出額	③差額 (①-②)	備考
令和7年4月	450,000円	371,000円	79,000円	
令和7年5月	450,000円	371,000円	79,000円	
令和7年6月	850,000円	471,000円	479,000円	賞与として40万円の収入があったため
令和7年7月	450,000円	471,000円	▲21,000円	住宅ローン(賞与加算)があったため
令和7年8月	450,000円	371,000円	79,000円	
令和7年9月	450,000円	371,000円	79,000円	
令和7年10月	450,000円	371,000円	79,000円	
令和7年11月	450,000円	371,000円	79,000円	
令和7年12月	950,000円	371,000円	579,000円	賞与として50万円の収入があったため
令和8年1月	450,000円	471,000円	▲21,000円	住宅ローン(賞与加算)があったため
令和8年2月	450,000円	371,000円	79,000円	
令和8年3月	450,000円	571,000円	▲121,000円	長男の高校入学による臨時的な支出があったため

3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)

(3)

区 分		見込金額	区 分		見込金額
収 入	給与(本人)	400,000円	支 出	住宅ローン	80,000円
	パート給与(妻)	50,000円		医療費	20,000円
		円		学費(高校)	20,000円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
		円			円
① 収入合計		450,000円	② 支出合計		371,000円
③ 納付可能基準額(①-②)		③ 79,000円			

【備考】

4 今後1年以内における臨時的な収入及び支出の見込金額

(4)

内訳	内 容	年 月	金 額
臨時収入	賞与	令和8年6月	400,000円
	賞与	令和8年12月	500,000円
	〇〇商店から売掛金回収	令和8年6月	1,000,000円
	株式会社××商事から売掛金回収	令和8年7月	1,200,000円
	△△工業から売掛金回収	令和8年7月	500,000円
臨時支出	住宅ローン(賞与時加算)	令和8年7月	100,000円
	住宅ローン(賞与時加算)	令和9年1月	100,000円
	配送車両の老朽化による新規購入	令和8年8月	3,000,000円
	工場内の電気設備の定期点検	令和8年10月	1,000,000円
	子の高校入学費用	令和9年3月	200,000円

5 今後1年以内に納付すべきことが見込まれる国税及び地方税等

年 月	税 目	金 額	(5)	年 月	税 目	金 額
令和8年 4月	固定資産税	300,000円		令和8年 9月	固定資産税	300,000円
令和8年 5月	自動車税	45,000円		令和8年10月	市県民税	50,000円
令和8年 6月	市県民税	50,000円		令和8年12月	固定資産税	300,000円
令和8年 7月	固定資産税	300,000円		令和9年 1月	市県民税	50,000円
令和8年 8月	市県民税	50,000円		年 月		円

6 家族(役員)の状況

続柄 (役職)	氏 名	生 年 月 日 (6)	収入・報酬(月額) (専従者給与を含む)	職業・所有財産等
本人	水戸 一郎	昭和48年 3月10日	400,000円	会社員
妻	水戸 梅子	昭和53年 4月 1日	50,000円	パート
子	水戸 太郎	平成22年10月 3日	0円	高校生
子	水戸 次郎	平成23年11月22日	0円	中学生

7 分割納付年月日及び分割納付金額

① 納付年月日	② ①納付可能基準額	②季節変動等 に伴う増減額	(7) ③臨時的入出金額	④ 国税等納付額	⑤ ⑤分割納付金額 (①+②+③-④)
令和8年 4月30日	79,000円	円	円	300,000円	0円
令和8年 5月31日	79,000円	円	円	45,000円	34,000円
令和8年 6月30日	79,000円	円	1,400,000円	50,000円	1,429,000円
令和8年 7月30日	79,000円	円	1,600,000円	300,000円	1,379,000円
令和8年 8月31日	79,000円	円	▲3,000,000円	50,000円	0円
令和8年 9月30日	79,000円	円	円	300,000円	0円
令和8年10月31日	79,000円	円	▲1,000,000円	50,000円	0円
令和8年11月30日	79,000円	円	円	円	79,000円
令和8年12月25日	79,000円	円	500,000円	300,000円	279,000円
令和9年 1月31日	79,000円	円	▲100,000円	50,000円	0円
令和9年 2月28日	79,000円	円	円	円	79,000円
令和9年 3月31日	79,000円	円	▲200,000円	円	0円

#### 4 「財産収支状況書」の書き方（様式5）

「財産収支状況書」は、猶予を受けようとする金額が100万円以下の場合に、「徴収猶予申請書」又は「換価の猶予申請書」に添付して提出する必要があります。

##### (1) 申請年月日

申請書を提出する日を記入してください。郵送で提出する場合は、郵便を投函する日を記入してください。

##### (2) 「2 現在納付可能資金額」欄

この欄には、申請書を提出する日現在において、直ちに納付することができる金額を記入します。

- ① 「現金及び預貯金等」欄に、申請書を提出する日現在の預貯金等がある金融機関等の名称・支店名、上場株式などの売却が容易な財産の名称、数量を記入します。また、手持ち現金があれば「手持ち現金」と記入します。
- ② 「預貯金等の種類」欄には、預貯金について、普通、当座、定期、貯蓄などの種類を記入します。
- ③ 「預貯金等の額」欄には、申請書を提出する日現在の自宅や事務所等に保管している手持ち現金、預貯金等の金額を記入します。
- ④ 「納付可能金額」欄には、納付することができる金額を記入します。
- ⑤ 「納付に充てられない事情」欄には、預貯金等の額のうち、納付できない事情がある場合に、当てはまる事情にチェック（☑）を付けます。

「□運転資金」には、申請書を提出する日からおおむね1か月以内（以下、「計算期間」といいます。）（※）の事業に係る支出に充てる必要があるときにチェックを付けます。

「□生活費」には、納税者が個人である場合で、計算期間（※）に支出する生活費に充てる必要があるときにチェックを付けます。

「□その他」にチェックを付けた場合には、その事情を（ ）内に具体的に記入します。

※ 申請書を提出する日から1か月以内において、最も資金手当てが必要になる日までの期間とすることができます。

なお、納税者の収入などの状況により、計算期間を超える期間のために資金手当てをしておかなければ事業の継続又は生活の維持が困難になるときは、その所要金額も対象にすることができます。

- ⑥ 「現在納付可能資金額」欄には、「納付可能金額」欄の合計額を記入します。「現在納付可能資金額」欄の金額は、直ちに納付に充てることができる金額であるため、できるだけ早く納付してください。

なお、納付がない場合は、猶予が不許可になることがありますので、ご注意ください。

##### (3) 「3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額（月額）」欄

猶予期間中における月単位の平均的な収入及び支出の見込金額を税込み金額で記入します。この欄で計算した「③納付可能基準額（①－②）」を基に「4 分割納付計画」欄を記入します。

##### ① 「収入」欄

売上収入や、その他経常的な収入を全て税込み金額で記入します。また、納税者が個人の場合には、給与収入や報酬も含めて記入します。

##### ② 「支出」欄

###### ア 事業に係る支出

仕入れ、給与、役員給与（人件費）、家賃等、諸経費、借入返済、その他支出（※）を記入します。

なお、これらの支出は、事業の継続のために真に必要と認められるものに限られるため、例えば、次に掲げるようなものは認められないことに留意してください。

（ア） 不要不急の財産の取得のための支出

（イ） 期限の定めのない債務の弁済のための支出など

※ 減価償却など、実際に支払いを伴わない費用などは「支出」に該当しません。また、納税者が特別徴収義務者の場合、給与の見込金額は個人市民税の特別徴収分を差し引いた金額を記入してください。

イ 生活費（納税者が個人の場合のみ）

計算期間に支出する納税者及び納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の生活費として、次のA又はBのいずれかの方法で計算した金額（※1、※2）を記入します。

A 納税者及び納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の生活費として、（イ）納税者本人につき107,000円、（ロ）生計を一にする配偶者その他の親族1人につき48,000円、（ハ）手取り額（※3）から（イ）及び（ロ）を差し引いた金額の100分の20に相当する金額（又は（イ）及び（ロ）の合計額の2倍に相当する額のいずれか少ない金額）の合計金額（以下、「基準金額」といいます。）

B 実際に支払った食費、家賃、水道光熱費などの金額を具体的に把握している場合は、それらの金額のうち、生活費として通常必要と認められる金額を積算した金額。

※1 収入などの状況により、計算期間を超える期間のために資金手当てをしておかなければ生活を維持することができなくなるような場合には、その超える期間のための必要最低限の範囲内でA又はBのいずれかの方法で計算した金額に加算することができます。

※2 納税者と生計を一にする配偶者その他の親族の中に生活費を負担している人がいる場合には、その人の負担額をA又はBのいずれかの方法で計算した金額から減算します。

※3 手取り額とは、給与所得者については、直近1か月分の給与収入から、源泉所得税、地方税及び社会保険料等を控除した金額、個人事業者及び不動産所得者のうち青色申告者については、直近の年分の確定申告における青色申告決算書における青色申告特別控除前の所得金額、白色申告者については、直近の年分の確定申告における収支内訳書における専従者控除前の所得金額に相当する計算期間における額をいいます。

なお、複数の所得がある場合は、それぞれの所得金額について計算した額の合計です。

③ 「③納付可能基準額（①－②）」欄

収入合計額から支出合計額を控除した金額（マイナスの場合は、0円とします。）を記入します。

(4) 「4 分割納付計画」欄

「3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額（月額）」欄の「③納付可能基準額（①－②）」を基に、具体的な納付計画を記入します。この欄に記入した納付計画は申請書の「納付計画」欄に転記します。

① 「月」欄

猶予期間中の全ての月を記入します。

② 「分割納付金額」欄

猶予期間中の各月における納付金額は「3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額（月額）」欄の「③納付可能基準額（①－②）」に記入した金額とします。ただし、臨時的な収入又は支出がある月において、納付可能基準額よりも増額又は減額した金額により納付する場合は、その金額を記入します。

③ 「備考」欄

「分割納付金額」欄の金額を、納付可能基準額よりも増額又は減額した金額としている月について、その増額又は減額した理由を記入します。

≪記入例≫

臨時的な収入	臨時的な支出
<ul style="list-style-type: none"> <li>・不動産売却による収入（〇〇円）のため</li> <li>・借入れによる入金（〇〇円）のため</li> <li>・貸付金回収による入金（〇〇円）のため</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・製造用機器の買替えによる支出（〇〇円）のため</li> <li>・家屋の修繕費（〇〇円）のため</li> <li>・〇〇税納付（〇〇円）のため</li> </ul>

(5) 「5 財産等の状況」欄

① 「(1) 売掛金・貸付金等の状況」欄

売掛金・貸付金等の状況について、売掛先等の名称、住所、金額、回収予定日（手形の場合は支払期日）、種類及び回収方法を記入します。

売掛先等の名称・住所		売掛金等の額	回収予定日	種類	回収方法
〇〇商店	水戸市〇〇町二丁目5番1号	1,000,000円	令和8年6月20日	売掛金	小切手
株式会社 ××商事	水戸市△△町35番4号	1,200,000円	令和8年7月30日	売掛金	手形
△△工業	水戸市××町三丁目4番1号	500,000円	令和8年7月15日	売掛金	振込

ア 「種類」欄には、売掛金、貸付金、未収金等の種類を記入します。

イ 「回収方法」欄には、現金、振込、手形、小切手等の回収方法を記入します。

② 「(2) その他の財産の状況」欄

不動産、国債、株式等の有価証券、車両など、所有している財産の種類、数量、所在地等を記入します。

また、「その他（保険等）」欄には、敷金、保証金、保険等の財産を記入します。

なお、速やかに売却して納付に充てることのできるものとして(2)「2 現在納付可能資金額」欄に記入した財産については、この欄に記入する必要はありません。

③ 「(3) 借入金・買掛金の状況」欄

借入先等の名称、借入総額、月額返済額、返済終了（支払）年月、追加借入の可否及び担保提供財産等を記入します。

ア 「月額返済額」欄には、毎月の平均的な返済額を記入します。

イ 「返済終了（支払）年月」欄には、借入金の返済が終了する、または買掛金等を支払う年月を記入します。

ウ 「追加借入の可否」欄には、借入枠が残っているなど、追加借入ができる場合には「可」に、できない場合には「否」に○印を付けます。

エ 「担保提供財産等」欄には、借入等のために抵当権を設定しているものなど、担保として提供している財産等を記入します。

(1) 令和 8 年 4 月 20 日

1 住所・氏名等

住所 所在地	水戸市中央1丁目4番1号	氏名 名称	水戸 一郎
-----------	--------------	----------	-------

2 現在納付可能資金額

現金及び預貯金等	② 預貯金等の種類	③ 預貯金等の額	④ 納付可能金額	(2) 納付に充てられない事情
現金		50,000円	0円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他〔 ⑤ 〕
〇〇銀行××支店	普通	1,500,000円	0円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input checked="" type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他〔 〕
△△銀行××支店	普通	500,000円	20,000円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input checked="" type="checkbox"/> その他〔 医療費 〕
		円	円	<input type="checkbox"/> 運転資金 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> その他〔 〕
①	現在納付可能資金額		20,000円	⑥

3 今後の平均的な収入及び支出の見込金額(月額)

区 分	見込金額
① 収入	
売上、給与、報酬	400,000円
その他( )	円
パート給与	50,000円
① 収入合計	450,000円
② 支出	
仕入	円
給与、役員給与	円
家賃等	円
諸経費	円
借入返済	80,000円
学費	20,000円
医療費	20,000円
生活費(扶養家族 3人)	251,000円
② 支出合計	371,000円
③ 納付可能基準額 (① - ②)	79,000円

4 分割納付計画

月	分割納付金額	備 考
4月	79,000円	
5月	79,000円	
6月	205,000円	夏季賞与による加算
7月	79,000円	
8月	79,000円	
9月	79,000円	
10月	79,000円	
11月	79,000円	
12月	205,000円	冬季賞与による加算
1月	79,000円	
2月	79,000円	
3月	79,000円	③

【備考】

5 財産等の状況

(1) 売掛金・貸付金等の状況

売掛先等の名称・住所	①	売掛金等の額	回収予定日	種類	回収方法
〇〇商店	水戸市〇〇町2-5-1	1,000,000円	R8.6.20	売掛金	小切手
株式会社××商事	水戸市△△町35-4	1,200,000円	R8.7.30	売掛金	手形
△△工業	水戸市××町3-4-1	500,000円	R8.7.15	売掛金	振込

(2) その他の財産の状況

不動産等	自宅マンション(水戸市中央1丁目4番1号、住宅ローンあり)	国債・株式等	〇〇株式会社 上場株式2,000株
車 両	自家用車1台 (セダン、水戸〇〇あ1234)	その他 (保険等)	△△生命保険

(3) 借入金・買掛金の状況

借入先等の名称	借入金等の金額	月額返済額	返済終了(支払)年月	追加借入の可否	担保提供財産等
〇〇銀行××支店	20,000,000円	80,000円	令和20年12月	可・否	自宅マンション
	円	円	年 月	可・否	

## 5 「換価の猶予申請書」の書き方（様式2）

猶予を受けようとする金額が100万円以下の場合には、「財産収支状況書」を「換価の猶予申請書」に添付して提出する必要があります。

猶予を受けようとする金額が100万円を超える場合には、「財産収支状況書」に代えて「財産目録」及び「収支の明細書」を添付して提出する必要があります。

### (1) 申請年月日

申請書を提出する日を記入してください。郵送で提出する場合は、郵便を投函する日を記入してください。

### (2) 申請者

郵便番号、住所（又は所在地）、電話番号（携帯電話も可）、氏名（又は名称）を記入してください。

申請者が法人である場合は、その代表者の住所、氏名を併せて記入してください。

### (3) 換価の猶予を受けようとする金額

納付又は納入すべき徴収金の合計から、猶予を受けようとする金額が100万円を超える場合は、「財産目録」の「3 現在納付可能資金額」欄の「③現在納付可能資金額」を差し引いた金額を、猶予を受けようとする金額が100万円以下の場合は、「財産収支状況書」の「2 現在納付可能資金額」の太枠の「現在納付可能資金額」を差し引いた金額を記入します。

### (4) 徴収金を一時に納付（納入）することにより事業の継続又は生活の維持が困難となる事情の詳細

市税を一時に納入することにより事業の継続又は生活の維持が困難となる事情を、具体的に記入します。

≪記入例≫

個人事業で運送業を営んでいるが、主要取引先である〇〇電機工業の倉庫移転に伴って、〇〇電機工業からの請負の継続が困難となり、契約を解消した。

売上げの5割程度が〇〇電機工業との契約によるものだったため、資金繰りが悪化した。現在は事業経費や生活費の見直しを行い、燃料費等の経費を捻出している状態である。今月の売上金を市税の支払いに充てると、燃料費等の支払いができなくなり、事業の継続ができなくなる。

### (5) 納付計画

**【猶予を受けようとする金額が100万円以下の場合】**

「財産収支状況書」の「4 分割納付計画」欄から転記します。

**【猶予を受けようとする金額が100万円を超える場合】**

「収支の明細書」の「7 分割納付年月日及び分割納付金額」欄の「納付年月日」及び「⑤分割納付金額」欄を転記します。

### (6) 猶予期間

「猶予期間の開始日」（※）から「納付計画の最終日」及びその期間を記入します。

※ 「猶予期間の開始日」とは、通常は申請書を提出する日です。ただし、納付すべき市税の法定納期限以前に申請する場合は、その市税の法定納期限の翌日とします。

### (7) 担保

猶予を受けるに当たり、担保を提供する必要がある場合には、担保として提供するものについて記入します。ただし、次の①～③のいずれかに該当する場合には、担保を提供する必要はありません。

① 猶予を受ける金額（未確定の延滞金を含みます）が100万円以下である場合

② 猶予を受ける期間が3か月以内である場合

③ 担保を提供できない特別の事情（地方税法により担保として提供できることとされている種類の財産（※）がないなど）がある場合

※ 担保として提供できる財産の種類

ア 国債及び地方債

イ 社債（特別の法律により設立された法人が発行する債券を含む。）その他の有価証券で市長が確実に認めるもの

ウ 土地

エ 保険に付した建物等

「建物等」とは、次に掲げるものをいいます。

（ア） 建物

（イ） 立木

（ウ） 船舶

（エ） 航空機

（オ） 自動車及び建設機械

オ 鉄道財団等の財団

カ 市長が確実に認める保証人の保証

換価の猶予申請書

水戸市長 様

地方税法第15条の6の2第1項の規定により、次のとおり換価の猶予を申請します。

申請年月日	令和 8 年 4 月 2 0 日			(1)	
申請者	住所 所在地	〒310-8610 水戸市中央1丁目4番1号		(2)	
	電話番号	029(224)1111	携帯電話	〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇	
	氏名 名称	水戸 一郎			
換価の猶予を受けようとする金額	R7固定4期 100,000円 R8固定1期 100,000円 R8固定2期 100,000円		(3)		
	R8固定3期 100,000円 R8固定4期 100,000円				
	合 計 (法律による金額)		500,000円		
	滞納処分費		※法律による金額		
該当条項	地方税法第15条の6の2第1項				
徴収金を一時に納付(納入)することにより事業の継続又は生活の維持が困難となる事情の詳細	令和7年12月20日に交通事故に遭い、その際の両足骨折等の負傷により、令和8年3月31日までの間、治療のために〇〇総合病院へ入院した。その間、仕事をする事ができず、完全出来高払いのため、収入が途絶えた。その間の入院治療費とその間の住宅ローンの支払いは貯金を切り崩して支払いを行った。現在もリハビリ等のため通院中で、仕事に従事する日数が事故前に比べて大きく減少したため、収入も大きく減少し、生活費を捻出することも難しくなっている。			(4)	
納付計画	令和8年4月30日	50,000円	令和8年10月31日	50,000円	(5)
	令和8年5月31日	50,000円	令和8年11月30日	50,000円	
	令和8年6月30日	50,000円	令和8年12月28日	50,000円	
	令和8年7月31日	50,000円	令和9年1月31日	50,000円	
	令和8年8月31日	50,000円			
	令和8年9月30日	50,000円			
猶予期間	令和8年4月20日から 令和9年1月31日まで 10か月間			(6)	
担保	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	担保財産の詳細又は提供できない特別の事情		(7)	
備考					

※整理欄	通信日付印	
	申請書番号	
	処理年月日	

添付する書類欄	
猶予金額が 100 万円以下の場合、	<input checked="" type="checkbox"/> 財産収支状況書 <input type="checkbox"/> 担保関係書類
猶予金額が 100 万円を超える場合、	<input type="checkbox"/> 財産目録 <input type="checkbox"/> 収支の明細書 <input type="checkbox"/> 担保関係書類

ただし、「延滞金」欄に掲げた金額は、この調書作成の日までのものです。

猶予制度に関するお問い合わせ・申請先

水戸市財務部税務事務所 収税課

〒310-8610 水戸市中央一丁目4番1号

電話 029-224-1111 (代表)

整理第1係 内1722、1723、1721

整理第2係 内1732、1733、1731

整理第3係 内1742、1743、1741

整理第4係 内1752、1753、1751