

【工事費内訳書作成に関する注意事項】

# 工事費内訳書

作成日：令和 年 月 日

工事場所 ○○町 地内  
 工事名称 ○○○○○○工事

商号又は名称：  
 代表者名：

印

工事	量	単位	単価	金額	摘要
着色部に必要項目を御入力ください。					
道路修繕					1000
土工					1000
舗装工					1000
区画線工	1.000	式			1000
仮設工	1.000	式			1000
直接工事費計 (A)					1000 2
共通仮設費 (B)					1100
現場管理費 (C)	1.000	式			1600 4
工事				0	2000 5
工事				0	2150 6
工事				0	2200 7

表内は「金額」列のみ御入力ください。  
 着色部以外のセルの変更は、データ変換不  
 具合の原因になる恐れがあるため、**絶対  
 に**行わないでください。

これらの数値の羅列はデータ変換の際に必要です。  
 追加・変更・削除は**絶対**に行わないでください。  
 また、K～N列を非表示とする操作も**絶対**に行わないでください。

以下の操作はデータ変換不具合の原因となるため、**絶対に**  
 行わないでください。

- ・着色部以外の文字の入力及び消去
- ・セルの結合
- ・「Alt + Enter」を使用した改行
- ・行、列の挿入
- ・単価、金額セル内の表示形式の変更(「文字列」等)

内訳書内の着色部に入力がない場合  
**「未入力箇所あり」**の表示が出ます。  
 ただしスペース等の入力でも解除され  
 る数式のため、入力内容について、目  
 視でも確認してください。

(直接工事費のうち、材料費) (円)  
 (直接工事費のうち、労務費) (円)  
 (現場管理費のうち、現場労働者の法定福利費の事業主負担額) (円)  
 (現場管理費のうち、建設業退職金共済契約に係る掛金) (円)  
 (工事原価のうち、安全衛生経費) (円)

※上記5項目の金額に関して補足説明がある場合は、備考欄にご記入ください。

令和7年12月12日施行された入契法第12  
 条の改正により、必ず記入する必要があ  
 ります。