

農地法第4・5条許可申請書の添付書類一覧

受人（賃借人）氏名
渡人（賃貸人）氏名

- 1 土地の登記事項証明書（全部事項証明書）
- 2 公図（写）
- 3 位置図（縮尺 1/25,000 程度）※都市計画図
- 4 附近状況図（縮尺 1/2,000 程度）※住宅地図等
- 5 隣接状況図（縮尺 1/1,000～1/500 程度；申請地、隣接地の地番、地目、面積、所有者を明示）
- 6 配置図(利用計画図) (建物又は施設の種類(工作物を含)、機材等の台数・種別、具体的な資材名・量、資材隣接地からの距離、取水・排水計画を明示)
- ※ 駐車場、資材置場等の新設の場合は会社の地図を、増設のときは会社の地図・既存資材置場・駐車場の利用状況図も添付してください。
- ※ 建物への転用の場合は建築・延床面積を記載された立面・平面図を添付してください。
- 7 法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 又は 定款(写)
※基本的に法人の登記事項証明書(履歴事項全部証明書)を添付願います。
- 8 土地改良区意見書
- 9 見積書
- 10 資金証明書 ※ 金額の大小にかかわらず全ての案件で添付(残高、融資証明等)
※ 見積書・資金証明書共に社判が押されていて金額が明示されている必要があります。
※ 通帳の写しを添付する場合は、表紙及び記帳のある最終ページの写しに原本証明を付けてください。
- 11 農業を営む者の証明書（農家住宅、農業用施設）
- 12 事業概要書
- 13 事業計画書(住宅含む)※2,000 m²以上の駐車場、資材置場の新、増設は詳細に記入
※転用候補地の選定理由及び代替性がない事等も記載
- 14 跡地利用計画書（転居、移転）
- 15 汚水雑排水処理図面(写) (雨水処理も含む、型式適合認定書も添付)
- 16 免許・資格を証する写
- 17 契約書の写
- 18 道路・水路の管理者の許可又は同意
- 19 開発許可又は建築許可申請の写
- 20 盛土規制法及び残土条例に関する確認書 ※都計法 29 条開発許可以外の申請に添付
※許認可必要な場合は手続状況を証する書面を添付
- 21 委任状
- 22 始末書(転用開始の時期を明示)
- 23 一筆の一部を転用する場合地積測量図(図面に一筆全体を表示した上で転用部分を明示)
- ※ その他 申請目的内容によって必要とする書類(以下へ記入してください)
- 24
- 25

申請にあたって（お願い）

- ① 必要とする書類が添付されているものについては、 のように記入して下さい。
- ② 必要とする書類が添付されていないものについては、いつ迄に添付できるか、その期日を (1月 29 日迄) のように記入して下さい。
- ③ 不足書類は申請した月内に揃えて、提出してください。
- ④ 添付書類は発行日から 3 ヶ月以内のもので、番号順に整理して下さい。
- ⑤ 申請書の受付期間は、毎月 2.1 日～2.5 日の開庁日(土日祝日は除く)です。