

提出書類チェック票(施設維持管理業等)

記載例

商号又は名称	(株) 水戸太郎メンテナンス
フリガナ	ミト サブロウ
担当者氏名	水戸 三郎
電話番号	029 - 224 - 1111

※内容について問い合わせることがありますので、必ず日中に連絡をとれる担当者・連絡先を記載してください。

まとめる 順序	提出書類	※送付前に チェック	↓	水戸市 記入欄
1	提出書類チェック票	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	入札参加資格審査申請書	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	経営状況一覧表	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	入札参加を希望する業種等	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	財務諸表一式(直前1年分)	必須	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	営業に必要な許認可等を得たことを証する書類 ※許認可等一覧表参照	該当する 場合のみ	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	納税証明書の写し	法人	様式その3の3	必須 <input checked="" type="checkbox"/>
		個人	様式その3の2	
	県税 ※茨城県に納税義務がある場合	様式第40号の4(ア)	該当する 場合のみ	<input checked="" type="checkbox"/>
	市税 ※水戸市に納税義務がある場合	本市の完納証明書	該当する 場合のみ	<input checked="" type="checkbox"/>
8	法人	登記事項証明書の写し		必須 <input checked="" type="checkbox"/>
	個人	住民票の写し		
9	契約行為年間委任状(契約店設置を希望する場合のみ)	該当する 場合のみ	<input checked="" type="checkbox"/>	
別に添付 するもの	入札参加資格申請書受理票(はがき)	必要な 場合のみ	<input type="checkbox"/>	

※ 7, 8については、申請日以前3か月以内の証明日のもの。

※ 本票は提出書類の不備、漏れ等を防止するため作成するものです。申請書提出の際は書類作成担当者が「申請要領」により作成し、チェック欄に必ずチェックをしてから提出願います。

様式第1号の2(第5条関係)

入札参加資格審査申請書

水戸市が発注する施設維持管理業等の入札に参加したいので、水戸市建設工事及び委託業務の契約事務に関する規程第5条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

令和 8 年 5 月 7 日

水戸市長 様

本社所在地区分		県外				
本社	フリガナ	ミタロウメンテナンス				
	商号又は名称	(株)水戸太郎メンテナンス				
	郵便番号	〒	310	-	8610	
	本社所在地	東京都中央区五番町1丁目2番3号			印	
	代表者役職	代表取締役	代表者氏名	水戸 一郎		
	電話番号	029	-	224	-	1111
	FAX番号	029	-	224	-	1111

支店等への契約権限委任		有り ← ※「有り」の場合は、「契約行為年間委任状」を提出する				
委任先	フリガナ	イバラキシテン				
	営業所名称	茨城支店				
	郵便番号	〒	310	-	8610	
	委任先所在地	茨城県水戸市中央1-4-1				
	受任者役職	支店長	受任者氏名	水戸 二郎		
	電話番号	029	-	224	-	1111
	FAX番号	029	-	224	-	1111

※本社所在地が水戸市外の場合 →

①茨城県内に支店 有

②水戸市内に支店 有

メールアドレス	XXXXXXXXXX @ XXXXXX
---------	---------------------

※電子契約を締結する場合には、契約締結権限のある方(契約締結について委任を受けた方がある場合は、当該委任を受けた方)のメールアドレスを使用します。

様式第2号(第5条関係)

経営状況一覧表

1 完成業務高

直前前年度分決算(千円)		直前年度分決算(千円)		年間平均完成業務高 (千円)
年 月から	5 年 7 月から	年 月から	6 年 7 月から	
年 月まで	6 年 6 月まで	年 月まで	7 年 6 月まで	
	1,000		1,000	1,000

注1 直近の損益計算書の売上高総額と合致すること。

2 千円未満は、切り捨てること。

2 自己資本額

直前決算時	
純資産の額	1,000 (千円)

注1 直近の貸借対照表の純資産額合計を記載すること。

2 千円未満は、切り捨てること。

3 常勤職員数

技術職員	事務職員	その他の職員	計
100	100	100	300 人

4 営業年数

創業	令和 1 年 4 月 1 日
転廃業(休業)	年 月 日
現組織へ変更	年 月 日
営業年数	7 年

入札参加を希望する業種等
施設維持管理業等

希望 順位	コード	業種名	区分			
	41	ビル総合管理	<input type="checkbox"/>	人的警備	<input type="checkbox"/>	機械警備
	42	建物清掃				
2	43	警備	<input checked="" type="checkbox"/>	人的警備	<input type="checkbox"/>	機械警備
	44	庭園管理				
	45	消防設備保守点検				
	46	電気工作物点検				
3	47	ボイラー・空調設備保守点検	<input type="checkbox"/>	ボイラー保守点検	<input checked="" type="checkbox"/>	空調設備保守点検
	48	エレベーター保守点検				
	49	飲料水貯水槽清掃				
1	50	浄化槽維持管理	<input checked="" type="checkbox"/>	浄化槽清掃	<input type="checkbox"/>	浄化槽保守点検
	51	水処理施設維持管理				
4	52	廃棄物処理	<input checked="" type="checkbox"/>	一般	<input checked="" type="checkbox"/>	産業
	53	イベント企画運営			<input checked="" type="checkbox"/>	特別
	54	貨物自動車運送			<input type="checkbox"/>	リサイクル
	55	コンピューター関係業務				
	56	消毒・防除				
	57	漏水調査				
	58	下水管内調査・清掃	<input type="checkbox"/>	下水管調査	<input type="checkbox"/>	下水管清掃
	59	計量証明	<input type="checkbox"/>	大気・水質等測定分析	<input type="checkbox"/>	作業環境測定
	60	ビデオ・映画制作				
	61	マイクロフィルム作成				
	99-①	水処理施設清掃等				
	99-②	浄水処理施設清掃等				
	99-③	労働者派遣				
	99-④	送迎バス運行				
	99-⑤	路面清掃				
	99-⑥	給食調理				
	99-⑦	速記・翻訳				
	99-⑧	埋蔵文化財発掘調査				
	99-⑨	舞台照明・音響管理				
	99-⑩	クリーニング				
	99-⑪	水道検針・料金徴収				
	99-⑫	不動産鑑定				
5	99-⑬	封入・封緘				
	99-⑭	福祉サービス				
	99-⑮	量水器取換業務				
	99-⑯	各種調査・計画策定等				
6	99-⑰	その他の業務	(99-⑰)その他の業務の内容を簡潔に記載) (70字以内) 電話交換・受付			

注 1 希望する業種の順位を記載すること。

2 本社所在地が水戸市外の場合は、6業種以内とすること。

3 区分のある業種については、希望する区分をチェックすること。

4 99-⑰について、賃貸借・リースは施設維持管理業等には含まれないので記載しないこと。

支店等に **契約権限を委任する場合** のみ提出してください

記載例

契約行為年間委任状

水戸市長様

様式第1号の2
と同日

令和 8年 5月 7日

委任者 所在地 東京都中央区五番町1丁目2番3号
商号又は名称 (株)水戸太郎メンテナンス
職氏名 代表取締役 水戸 一郎



私儀、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

受任者 所在地 茨城県水戸市中央1丁目4番1号
商号又は名称 茨城支店
職氏名 支店長 水戸 二郎



記

- 1 入札及び見積りに関する件
- 2 契約締結の件
- 3 契約の保証に関する件
- 4 契約履行に関する件
- 5 契約代金の請求及び受領に関する件
- 6 上記第1号に伴う復代理人選任及び解任に関する件
- 7 共同企業体の結成及びそれに伴う上記各号に関する件

委任する内容に応じて記載を
変更してください

(期間) 令和8年7月1日から令和9年5月31日まで

登録分類 (メンテ)

※ 本社から支店等へ委任する場合