

## 安心住宅リフォーム支援補助金 交付申請提出書類チェックリスト

補助金を申請する前に、「対象要件に合っているか」、「提出する書類に不備がないか」、このチェックリストにより確認してください。

### 1 補助金の対象要件

<input type="checkbox"/>	申請者がリフォーム補助金の抽選に当選しているか
<input type="checkbox"/>	水戸市内の住宅か（店舗は不可。兼用住宅，併用住宅の場合，住宅部分のみ対象） <input type="checkbox"/> 専用住宅 <input type="checkbox"/> 兼用住宅，併用住宅（店舗等としても使用している） <input type="checkbox"/> 以前は兼用住宅，併用住宅であったが，現在は専用住宅として使用
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 申請者が住宅を所有しているか <input type="checkbox"/> 賃貸住宅ではないか
<input type="checkbox"/>	建築確認日が昭和56年6月1日以降であるか ※昭和56年5月31日以前の場合，耐震性が確保されていることが証明できる場合は対象となります。
<input type="checkbox"/>	申請者が過去にこの補助金の交付決定を受けたことがないか
<input type="checkbox"/>	申請者以外の共有所有者（共有者）が過去にこの補助金の交付決定を受けてリフォームした住宅ではないか
<input type="checkbox"/>	工事の着工前か（申請後も交付決定されるまで，着工できません）
<input type="checkbox"/>	市税を滞納していないか
<input type="checkbox"/>	リフォーム工事費用が50万円（他の補助金の対象経費及び消費税を除く）以上か
<input type="checkbox"/>	リフォーム工事の建設業者は下記の条件を全て満たしているか <input type="checkbox"/> 建設業法の許可を有する法人（個人の場合は申請書に経験年数を記入） <input type="checkbox"/> 市内に本店を有する（個人の場合は住所）

### 2-1 交付申請に必要な書類等（共通）

<input type="checkbox"/>	受付済 抽選申込書の写し（当選したもの）
<input type="checkbox"/>	交付申請書（様式第1号）
<input type="checkbox"/>	住宅の所有及び建築年月日を証する書類 ※以下のいずれか一つ <input type="checkbox"/> 表題登記済証（表示登記済証）の写し <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <b>【中古住宅を取得した場合は上記に加えて以下の書類】</b> <input type="checkbox"/> 売買契約書の写し
<input type="checkbox"/>	<b>【所有が共有名義の場合】</b> <input type="checkbox"/> 同意書（別紙様式）※本人自筆
<input type="checkbox"/>	建築確認済証の写し
<input type="checkbox"/>	<u>建築確認日が昭和56年5月31日以前の場合</u> は，耐震性が確保されていることが証明できる書類 <input type="checkbox"/> 木造住宅耐震診断結果報告書 <input type="checkbox"/> その他（                      ）
<input type="checkbox"/>	見積書の写し（見積の明細が分かるもの）
<input type="checkbox"/>	住宅全体の写真
<input type="checkbox"/>	施工箇所の施工前の写真（複数箇所のリフォームの場合は全ての箇所） <b>【注】工事後の実績報告の際に提出いただく写真について</b> ① 実績報告の審査では，施工前と施工後の写真を比較し確認します。なるべく施工前と同じ場所から撮影するようご協力ください。 ② クリヤー塗装や同系色での塗装工事，施工後に隠れてしまう箇所の工事など，施工後の写真だけでは確認が困難な工事の場合は， <b>施工中の写真</b> も提出をお願いします。
<input type="checkbox"/>	市税に滞納が無いことを確認する書類 <input type="checkbox"/> 市税の納付状況調査確認同意書 又は <input type="checkbox"/> 完納証明書（交付申請日より1ヶ月以内に発行されたものに限る）
<input type="checkbox"/>	相手方登録申請書
<input type="checkbox"/>	上記相手方登録申請書に記載した口座の通帳 又は カードの写し
<input type="checkbox"/>	委任状（申請者本人以外が提出の場合のみ）

**裏面につづく→**

## 2-2 交付申請に必要な書類（店舗等との兼用住宅，併用住宅の場合）

<input type="checkbox"/>	【現在，兼用住宅・併用住宅として使用している場合】 建物の面積と間取りの分かる平面図 ※見積書が店舗と住宅で完全に分かれている場合は不要
<input type="checkbox"/>	【以前は兼用住宅・併用住宅であったが，現在は専用住宅として使用の場合】 現在は住宅のみとしての使用の旨の記載がある書面（任意様式）

## 3 書類作成上の注意

<input type="checkbox"/>	申請者住所が住民票記載の住所と同一であるか
<input type="checkbox"/>	見積書の相手方の名前は申請者の名前となっているか
<input type="checkbox"/>	他の補助金を受ける場合，それぞれの補助金ごとに対象工事かわかるように内訳書を作成しているか
<input type="checkbox"/>	写真は鮮明なものであるか ※次のような写真については，再提出となる場合があります ・工事予定箇所がきちんと写っていない ・低画質のカメラ利用 ・夕暮れ・夜間，逆光，ピントが合わない状態等での撮影
<input type="checkbox"/>	書類の作成に鉛筆，消せるボールペン，修正液，修正テープを使用していないか