

郵送による転出届の流れ

Moving-out notification by mail.

① 郵送による転出届を記入します。

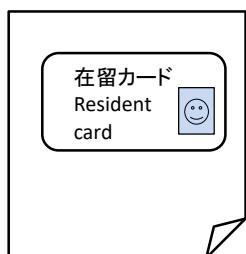
Please fill in the required items on the Moving-out notification.

郵送による転出届
Moving-out

※30日先の予定まで届出が可能です。

② 本人確認書類(在留カードやパスポート)のコピーを用意してください。

Please submit copies of both sides of your personal identification such as resident card and passport.



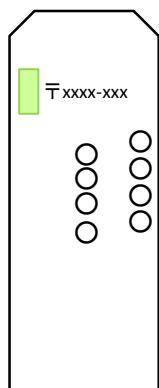
or



etc.

③ 返信用封筒に、あて先(返信先)を記入して切手を貼ってください。(海外転出の場合は不要)

Your moving-out certificate will be mailed to you, so please include a return envelope with your own address, and affix the correct postage. (You do not need to include the return envelope if you are moving to a country outside Japan.)



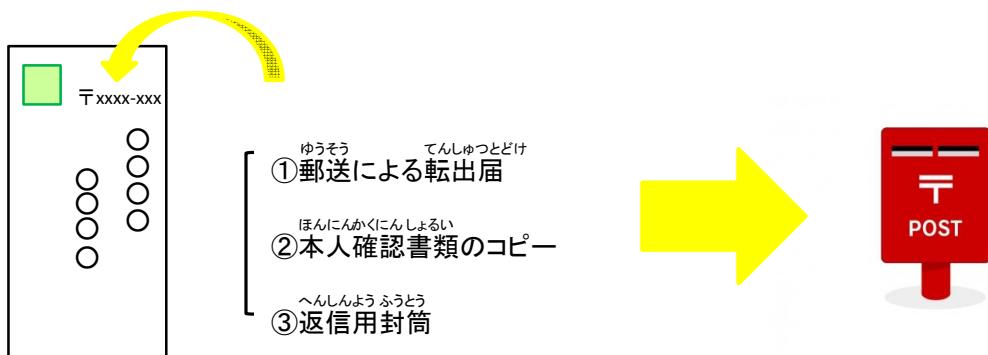
※ へんしんさき じゅあよ しんじゅうしょ きゅうじゅうしょ しめい きゆう くだ
※ 返信先の住所(新住所・旧住所)・氏名を記入して下さい。

※ きつて えん わす は くだ
※ 切手(110円)を忘れずに貼って下さい。

※ マイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちの方で、
新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出ができる
方は、「転出証明書」は発行されませんので、返信用封筒は不要です。

④ 上記①～③を往信用封筒に入れて水戸市役所のあて先を記入し、ポストへ投函してください。

Please enclose ①～③ above, and send it to the Mito City Hall, Citizen's Division.



郵送先 〒310-8610

Mailing address : 310-8610 Ibaraki-ken Mito-shi, Chuo 1-4-1

茨城県水戸市中央1丁目4番1号

Mito City Hall, Citizen's Division

問い合わせ先

Inquiry reception desk:

電話 029-224-1111

Phone number: 029-224-1111 Ext.2183

内線 2183

郵送による転出届

Moving-out Certificate Mail Applicat.

(申請先)水戸市長あて

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

令和5年2月改訂

記入年月日 Date of submission	令和 年(Y) 月(M) 日(D)	届出人氏名 Name of the person making this submission	(印) 印
転出年月日 (予定年月日) Date of move	令和 年(Y) 月(M) 日(D)	連絡先電話番号 Daytime phone number	() ※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所 New address		新 世帯主 氏名	
(アパート・マンション名)	※ Also write the apartment or mansion name.	※ Write the name of the head of the household at the new address.	
旧住所 Old address	水戸市	旧 世帯主 氏名	
(アパート・マンション名)	※ Also write the apartment or mansion name.	※ Write the name of the head of the household at the previous address.	

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

Write the name of all those who are moving.

★Relationship with the head of the Household.

NO.	フリガナ Furigana 氏名 Name	性別 sex	マイナンバー カード my number card	続柄★ relationship	生年月日 Date of birth
1			有 yes		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
			無 no		
2			有 yes		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
			無 no		
3			有 yes		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
			無 no		
4			有 yes		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
			無 no		
5			有 yes		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
			無 no		

(市記入欄)	全部 · 一部		世帯番号						
	受付日	年 月 日	国保	1	2	3	4	5	
	処理日	年 月 日	入力	照合					

(注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるもののコピー必ず添付して下さい。
 1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ)運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、在留カード等
 2点以上必要：各種保険の資格確認書、銀行通帳等、年金手帳、受給証、在所証明書、公共料金領収書、社員証、学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
 ★マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- 国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。

郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

記入例

令和5年2月改訂

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

記入年月日	令和 〇〇年〇〇月〇〇日	届出人氏名	水戸 太郎
転出年月日 (予定年月日)	令和 〇〇年〇〇月〇〇日	連絡先電話番号	090(9999)9999 ※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所 (アパート・マンション名)	〇〇県〇〇市〇〇町1丁目23番地45 〇〇マンション202号	新世帯主氏名	水戸 太郎
旧住所 (アパート・マンション名)	水戸市 中央1丁目4番1-202号 水戸中央マンション	旧世帯主氏名	水戸 太郎

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

NO.	フリガナ 氏名	性別	マイナンバー カード	続柄	生年月日
1	ミト タロウ 水戸 太郎	男	有 無	世帯主	大正・昭和・平成・令和・西暦 50年3月10日生
2	ミト ウメコ 水戸 梅子	女	有 無	妻	大正・昭和・平成・令和・西暦 53年4月5日生
3	ミト イチロウ 水戸 一郎	男	有 無	子	大正・昭和・平成・令和・西暦 25年7月7日生
4			有 無		大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
5			有 無		大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

(市記入欄)	全部 · 一部		世帯番号						
	受付日	年 月 日	国保	1	2	3	4	5	
	処理日	年 月 日	入力		照合				

(注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるものの**コピー必ず添付**して下さい。
 - 1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、在留カード等
 - 2点以上必要：各種保険の資格確認書、銀行通帳等、年金手帳、受給証、在所証明書、公共料金領収書、社員証、学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- 国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。