

郵送による転出届の流れ

Moving-out notification by mail.

① 郵送による転出届を記入します。

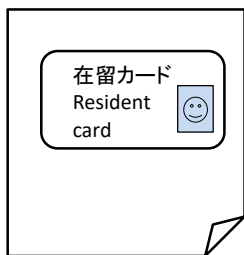
Please fill in the required items on the Moving-out notification.

郵送による転出届
Moving-out

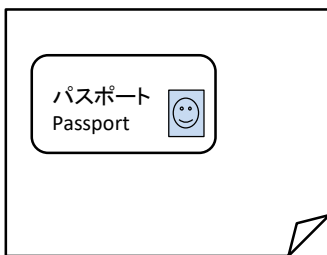
※30日先の予定まで届出が可能です。

② 本人確認書類(在留カードやパスポート)のコピーを用意してください。

Please submit copies of both sides of your personal identification such as resident card and passport.



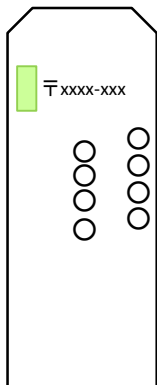
or



etc.

③ 返信用封筒に、あて先(返信先)を記入して切手を貼ってください。(海外転出の場合は不要)

Your moving-out certificate will be mailed to you, so please include a return envelope with your own address, and affix the correct postage. (You do not need to include the return envelope if you are moving to a country outside Japan.)



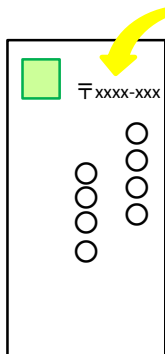
※ 返信先の住所(新住所・旧住所)・氏名を記入して下さい。

※ 切手(110円)を忘れずに貼して下さい。

※ マイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちの方で、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出ができる方は、「転出証明書」は発行されませんので、返信用封筒は不要です。

④ 上記①～③を往信用封筒に入れて水戸市役所のあて先を記入し、ポストへ投函してください。

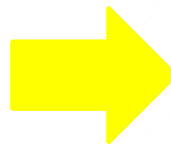
Please enclose ①-③ above, and send it to the Mito City Hall, Citizen's Division.



① 郵送による転出届

② 本人確認書類のコピー

③ 返信用封筒



郵送先 〒310-8610

Mailing address : 310-8610 Ibaraki-ken Mito-shi, Chuo 1-4-1

茨城県水戸市中央1丁目4番1号

水戸市役所 市民課 窓口係

Mito City Hall, Citizen's Division

問い合わせ先

Inquiry reception desk:

電話 029-224-1111

Phone number: 029-224-1111 Ext.2183

内線 2183

郵送による転出届

Moving-out Certificate Mail Applicat.

(申請先)水戸市長あて

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

令和5年2月改訂

記入年月日 Date of submission	令和 年(Y) 月(M) 日(D)	届出人氏名 Name of the person making this submission	(印)
転出年月日 (予定年月日) Date of move	令和 年(Y) 月(M) 日(D)	連絡先電話番号 Daytime phone number	() ※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所 New address (アパート・マンション名) ※ Also write the apartment or mansion name.		新世帯主氏名 ※ Write the name of the head of the household at the new address.	
旧住所 Old address (アパート・マンション名) ※ Also write the apartment or mansion name.	水戸市	旧世帯主氏名 ※ Write the name of the head of the household at the previous address.	

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

Write the name of all those who are moving.

★Relationship with the head of the Household.

NO.	フリガナ Furigana 氏名 Name	性別 SEX	マイナンバー カード my number card	続柄★ relationship	生年月日 Date of birth
1			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
2			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
3			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
4			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)
5			有 yes 無 no		大正・昭和・平成・令和・西暦 年(Y) 月(M) 日(D)

(市記入欄)

全部 ・ 一部	世帯番号						
受付日	年 月 日	国保	1	2	3	4	5
処理日	年 月 日	入力	照合				

(注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるものの**コピー必ず添付**して下さい。
1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ)運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、在留カード等
2点以上必要：各種保険の資格確認書、銀行通帳等、年金手帳、受給証、在所証明書、公共料金領収書、社員証、学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)**：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- 国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。

郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

記入例

令和5年2月改訂

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

記入年月日	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	届出人氏名	水戸 太郎 印
転出年月日 (予定年月日)	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日	連絡先電話番号	090(9999)9999 ※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

新住所	〇〇県〇〇市〇〇町1丁目23番地45	新世帯主氏名	水戸 太郎
(アパート・マンション名)	〇〇マンション202号		
旧住所	水戸市 中央1丁目4番1-202号	旧世帯主氏名	水戸 太郎
(アパート・マンション名)	水戸中央マンション		

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

NO.	フリガナ 氏 名	性別	マイナンバー カード	続柄	生年月日
1	ミト タロウ 水戸 太郎	男	有 無	世帯主	大正・昭和・平成・令和・西暦 50 年 3 月 10 日生
2	ミト ウメコ 水戸 梅子	女	有 無	妻	大正・昭和・平成・令和・西暦 53 年 4 月 5 日生
3	ミト イチロウ 水戸 一郎	男	有 無	子	大正・昭和・平成・令和・西暦 25 年 7 月 7 日生
4			有 無		大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生
5			有 無		大正・昭和・平成・西暦 年 月 日生

(市記入欄)

全部 ・ 一部		世帯番号						
受付日	年 月 日	国保	1	2	3	4	5	
処理日	年 月 日	入力			照合			

(注意事項)

- ・連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- ・届出人の本人確認ができるものの**コピー必ず添付**して下さい。
1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ)、運転免許証、住民基本台帳カード、パスポート、在留カード等
2点以上必要：各種保険の資格確認書、銀行通帳等、年金手帳、受給証、在所証明書、公共料金領収書、社員証、学生証等
- ・返信用封筒(切手を貼ったもの)：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード、住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。