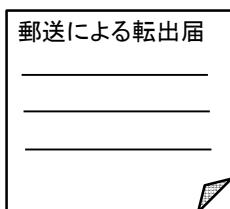


郵送による転出届の流れ

① 郵送による転出届(2頁目)を記入します。

※30日先の予定まで届出が可能です。



② 本人確認書類の写しを用意して下さい。

1点でよいもの



または

2点以上必要なもの

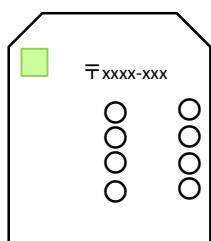


など

マイナンバーカード
運転免許証
パスポート
写真付住基カード など

各種保険の資格確認書
銀行通帳・カード
年金手帳
社員証・学生証 など

③ 返信用封筒に、あて先(返信先)を記入して切手を貼ってください。

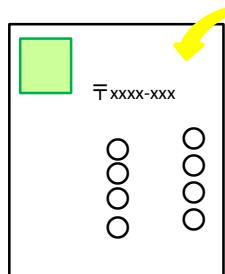


※ 返信先の住所(新住所・旧住所)・氏名を記入して下さい。

※ 切手(110円)を忘れずに貼って下さい。

※ マイナンバーカード又は住民基本台帳カードをお持ちの方で、
新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出ができる
方は、「転出証明書」は発行されませんので、返信用封筒は不要です。

④ 上記①～③を往信用封筒に入れて各所轄の市区町村のあて先を記入し、
ポストへ投函して下さい。



- ①郵送による転出届
- ②本人確認書類のコピー
- ③返信用封筒



郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

令和5年2月改訂

| | | | |
|----------------------|-------------|---------|-----|
| 記入年月日 | 令和 年 月 日 | 届出人氏名 | 印 |
| 転出年月日 (予定年月日) | 令和 年 月 日 | 連絡先電話番号 | () |
| ※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい | | | |

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

| | | | |
|----------------------------------|-----|----------------|--|
| 新 住所 (アパート・マ ンション名) | | 新 世帯主 氏名 | |
| 旧 住所 (アパート・マ ンション名) | 水戸市 | 旧 世帯主 氏名 | |

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

| NO. | フリガナ 氏 名 | 性別 | マイナンバー カード | 続柄 | 生年月日 |
|-----|-------------|----|---------------|----|--------------------------|
| 1 | | | 有 無 | | 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 |
| 2 | | | 有 無 | | 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 |
| 3 | | | 有 無 | | 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 |
| 4 | | | 有 無 | | 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 |
| 5 | | | 有 無 | | 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 |

| | | | | | | | | | |
|--------|---------|-------|------|---|---|----|---|---|--|
| (市記入欄) | 全部 ・ 一部 | | 世帯番号 | | | | | | |
| | 受付日 | 年 月 日 | 国保 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 処理日 | 年 月 日 | 入力 | | | 照合 | | | |

(注意事項)

- ・連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- ・届出人の本人確認ができるものの**コピー必ず添付**して下さい。
 - 1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ), 運転免許証, 住民基本台帳カード, パスポート, 在留カード等
 - 2点以上必要：各種保険の資格確認書, 銀行通帳等, 年金手帳, 受給証, 在所証明書, 公共料金領収書, 社員証, 学生証等
- ・**返信用封筒(切手を貼ったもの)**：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
 - ★マイナンバーカード, 住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり, 転出証明書は発行されません。よって, **返信用封筒も同封する必要はありません**。また, 新住所に住み始めた日から**14日以内にカード持参で転入届出をして下さい**。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり, **再度申請が必要となります**。
- ・国民健康保険, 国民年金, 介護保険, 児童手当等に該当される方は, 別途手続きが必要になります。

郵送による転出届

(申請先)水戸市長あて

記入例

令和5年2月改訂

①転出日及び届出人の方の情報を記入して下さい。

| | | | |
|------------------|-----------------|---------|--|
| 記入年月日 | 令和 〇〇年〇〇月〇〇日 | 届出人氏名 | 水戸 太郎 |
| 転出年月日 (予定年月日) | 令和 〇〇年〇〇月〇〇日 | 連絡先電話番号 | 090(9999)9999 <small>※日中に連絡の取れる番号を記入して下さい</small> |

②住所・世帯主の情報を記入して下さい。

| | | | |
|----------------------|-----------------------------------|--------|-------|
| 新住所 (アパート・マンション名) | 〇〇県〇〇市〇〇町1丁目23番地45 〇〇マンション202号 | 新世帯主氏名 | 水戸 太郎 |
| 旧住所 (アパート・マンション名) | 水戸市 中央1丁目4番1-202号 水戸中央マンション | 旧世帯主氏名 | 水戸 太郎 |

③転出される方全員(本人含む)の氏名等を記入して下さい。

| NO. | フリガナ 氏名 | 性別 | マイナンバー カード | 続柄 | 生年月日 |
|-----|------------------|----|---------------|-----|-----------------------------|
| 1 | ミト タロウ 水戸 太郎 | 男 | 有 無 | 世帯主 | 大正・昭和・平成・令和・西暦 50年3月10日生 |
| 2 | ミト ウメコ 水戸 梅子 | 女 | 有 無 | 妻 | 大正・昭和・平成・令和・西暦 53年4月5日生 |
| 3 | ミト イチロウ 水戸 一郎 | 男 | 有 無 | 子 | 大正・昭和・平成・令和・西暦 25年7月7日生 |
| 4 | | | 有 無 | | 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 |
| 5 | | | 有 無 | | 大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生 |

| | | | | | | | | | |
|--------|---------|-------|------|---|---|----|---|---|--|
| (市記入欄) | 全部 · 一部 | | 世帯番号 | | | | | | |
| | 受付日 | 年 月 日 | 国保 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 処理日 | 年 月 日 | 入力 | | | 照合 | | | |

(注意事項)

- 連絡先電話番号は、**昼間連絡の取れる連絡先**を必ず記入して下さい。
- 届出人の本人確認ができるものの**コピー必ず添付**して下さい。
 - 1点でよいもの：マイナンバーカード(表面のみ), 住民基本台帳カード, パスポート, 在留カード等
 - 2点以上必要：各種保険の資格確認書, 銀行通帳等, 年金手帳, 受給証, 在所証明書, 公共料金領収書, 社員証, 学生証等
- 返信用封筒(切手を貼ったもの)：返信先(新住所又は旧住所)を記入して下さい。
- ★マイナンバーカード, 住民基本台帳カードをお持ちの方は、「特例転出」となり、転出証明書は発行されません。よって、返信用封筒も同封する必要はありません。また、新住所に住み始めた日から14日以内にカード持参で転入届出をして下さい。14日を過ぎると「転出証明書」が必要となり、再度申請が必要となります。
- 国民健康保険, 国民年金, 介護保険, 児童手当等に該当される方は、別途手続きが必要になります。