

令和8年度(公財)水戸市国際交流協会嘱託員 採用試験 受験申込書

フリガナ			※性別	※協会使用欄
氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳／令和8年2月1日現在)			
住所	現住所(都道府県, 建物名・部屋番号等を含む) 〒		写真  6か月以内撮影の脱帽、 正面顔写真を貼付してく ださい。(無背景、裏面に 氏名を記入してくださ い。)  サイズ 縦36～40mm	
	送付先(通知等の送付先が現住所以外の場合のみ記入) 〒			
連絡先 電話番号	① ( )	—	【自宅・携帯・実家・その他( )】	
	② ( )	—	【自宅・携帯・実家・その他( )】	
メールアドレス	※キャリアメール以外で、試験結果を受け取れる メールアドレスを記入してください。			
学 歴(直近のものから順に)				
学校名・学部学科等		在学期間		区分
		年 月から 年 月まで		卒業・卒業見込み 中 退
		年 月から 年 月まで		卒 業 中 退
		年 月から 年 月まで		卒 業 中 退
		年 月から 年 月まで		卒 業 中 退
海外留学・滞在等経験(ある方のみ／直近のものから順に)				
国・地域	期間		内容	
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
	年 月から 年 月まで			
職 歴(ある方のみ／直近のものから順に)				
勤務先・部署名等	雇用形態	在職(在家庭)期間	職務内容	
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
通勤時間 約 時間 分 (通勤手段: )	扶養家族(配偶者除く) 人	配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無	

※記入は、自筆で黒又は青インク(ボールペンも可)を用い、すべての欄にもれなく楷書で記入してください。

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

※「海外経験」について、書ききれない場合は別紙に書いたものを添付してください。

(氏名: )

[illegible]

※「その他の資格」欄には、簿記等の財務系資格、司法書士・社労士等の法務系資格、施設管理系の資格、情報処理系の資格、日本語教育に関する資格、司書資格などあれば記入してください。

※「健康状態」欄には、職務の遂行上配慮すべきことがあれば、記入してください。

「＜申込者アンケート＞あなたはこの試験について、どのようにお知りになりましたか。該当するものの番号を○で囲んでください。」

1 協会ホームページを見て 2 家族・親類から聞いて 3 友人・知人から聞いて 4 学校の先生から聞いて  
5 その他( )

(氏名: )

## 実務経験に関するエントリーシート

下記の質問項目について、あなたが該当するものにチェックしてください。

(記入例) ☒ ...の業務についての実務経験がある。

### (1) 事業・施設関係

- ☐ 講演会, セミナー, 交流会等のイベントの企画運営の実務経験がある。
- ☐ 海外への訪問事業, ツアー等において, 参加者の随行又は引率経験がある。
- ☐ 業務上(会議等)の通訳経験又は業務上使用する文書の翻訳経験がある。(ある場合, その言語は? )
- ☐ 不特定多数の方が来館するサービス施設(公共ホール, ホテル等)での窓口受付業務の経験がある。
- ☐ 施設や設備の運営管理, 保全, 維持管理についての実務経験がある。

### (2) 経理・庶務関係

- ☐ 会計ソフトを使った経理実務経験がある。(伝票処理, 仕訳等)
- ☐ 公益法人会計ソフトを使った経理実務経験がある。(伝票処理, 仕訳等)
- ☐ 法人の予算・決算書(財務諸表)作成の実務経験がある。
- ☐ 公益法人の予算・決算書作成の実務経験がある。
- ☐ 書類(文書)・資料作成の実務経験がある。(具体的に: )
- ☐ 備品管理の実務経験がある。
- ☐ 入札業務の実務経験がある。
- ☐ 労務管理の実務経験がある。(具体的に: )

☐ 上記に該当する実務経験はない。

上記(1)～(2)の質問に対し, 該当するとしてチェックした項目についての補足説明等, また, 該当しない場合において, その質問項目に関連して特記すべきこと(類似・関係する業務についての従事経験等)があれば, 自由に記入して下さい。