

令和7年度 水戸市会計年度任用職員募集一覧(随時募集)

令和8年1月5日

番号	職種	配属先（主な勤務場所）	主な業務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件	報酬金額	募集人数	任用担当課	電話番号
42	言語聴覚士	こども発達支援センター	こども発達支援センター言語指導事務	・パソコン（データ入力、ワード、エクセル等）の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許（A T限定可） ・言語聴覚士資格	①勤務時間（8:30～17:15の範囲内で1日7時間30分） ②勤務日数（月～金の週5日） ③任用期間（1年（4月～3月））	月額 268,200 円以上	1名	子育て支援課 (こども発達支援センター)	029-253-3650
52	保育士	幼児保育課（市内保育所・認定こども園）	市立保育所・認定こども園での保育業務（育児休業職員代替）	・保育士資格・幼稚園教諭免許状 ・パソコン（データ入力、ワード、エクセル等）の基本操作ができる方	①勤務時間（7:30～19:00の範囲内で1日7時間30分） ②勤務日数（週5日） ③任用期間（1年（4月～3月））	月額 237,900 円以上	若干名	幼児保育課	029-232-9243
54	保育士	幼児保育課（市内保育所・認定こども園）	市立保育所・認定こども園での保育業務	・保育士資格・幼稚園教諭免許状 ・パソコン（データ入力、ワード、エクセル等）の基本操作ができる方	①勤務時間（16:00～19:00の1日3時間） ②勤務日数（月～金の週5日） ③任用期間（1年（4月～3月））	月額 95,100 円以上	3名	幼児保育課	029-232-9243
91	給食調理員	市立小学校	給食調理業務（給食調理員休暇日の補充）	なし	①勤務時間（8:00～16:00の範囲内で1日7時間以内（週19時間以内）） ②勤務日数（常勤給食調理員休暇日の補充勤務） ③任用期間（1年（4月～3月）※市立学校の長期休業期間は勤務なし）	時給 1,177 円以上	1名	学校保健給食課 (学校給食共同調理場)	029-251-3561
128	言語聴覚士	こども発達支援センター百合が丘分室	こども発達支援センター言語指導事務（育休職員代替）	・言語聴覚士の資格を有する者 ・普通自動車運転免許（A T限定可） ・パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方	①勤務時間（8:30～17:15の範囲で1日7時間30分） ②勤務日数（月～金の週5日ただし相談とする） ③任用期間（令和8年3月31日まで）	月額 268,200 円以上	1名	子育て支援課 こども発達支援センター	029-253-3650
129	獣医師	保健衛生課	と畜検査業務	・パソコン（データ入力、ワード、エクセル等）の基本操作ができる方 ・獣医師資格	①勤務時間（7:30～15:45の1日7時間15分） ②勤務日数（月～金の週5日） ③任用期間（1年（4月～3月））	月額 259,300 円以上	1名	保健衛生課	029-243-7328
139	事務員	高齢福祉課	・地域支援事業関係事務（窓口・電話対応含む） ・生活支援体制整備事業関係事務（委託契約・会議の企画・運営） ・権利擁護関係事務（虐待関係・ケース対応） ※療休代替として	・以下の①②のいずれかの資格 ①社会福祉士 ②社会福祉主事 (福祉分野において相談業務経験者歓迎) ・普通自動車運転免許 ・パソコン（ワード・エクセル等）の基本操作ができる方	①勤務時間（8:30～17:15の範囲で1日7時間30分） ②勤務日数（月～金の週5日） ③任用期間（7月～3月）	①社会福祉士 月額268,200円以上 ②社会福祉主事 月額193,500円以上	1名	高齢福祉課	029-232-9110
163	管理栄養士	健康づくり課	管理栄養士業務（産休職員代替）	・パソコン（データ入力、ワード、エクセル等）の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許 ・管理栄養士資格	①勤務時間（8:30～17:15の範囲内で1日7時間30分） ②勤務日数（月～金の週5日） ③任用期間（2/9～3/31）	月額 237,900 円以上	1名	健康づくり課	029-243-7311
164	事務員	子育て支援課	こども家庭センター業務（ヤングケアラー支援関係事務、ケースワーク業務全般の補助）（育休職員代替）	・社会福祉士の資格を有する方歓迎 ・パソコン（データ入力、ワード、エクセル等）の基本操作及び接客、電話応対ができる方	①8:30～17:15の範囲で1日7時間30分 ②月～金の週5日 ③12月～3月	①社会福祉士 月額268,200円以上 ②それ以外 月額193,500円以上	1名	子育て支援課	029-232-9111
165	事務員	水戸市保健所 保健総務課 (水戸市休日夜間緊急診療所)	休日夜間緊急診療所診療報酬請求事務等	・医療事務経験者（手書きのカルテから、レセプトソフト「ORCA」を使用した診療報酬算定ができる方）	①勤務時間（8:30～17:15の範囲内で1日7時間） ②勤務日数（月～金のうち週2日） ③任用期間（令和8年3月31日まで） ④社会保険・雇用保険加入なし	月額 100,100 円以上	1名	保健総務課	029-305-6290

※ 報酬金額が「月額」となっている職種は、任用期間中に災害等が起きた場合、「主な業務内容」の他に、避難所運営補助等の災害対応業務等に従事する可能性があります。

番号	職種	配属先（主な勤務場所）	主な業務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件	報酬金額	募集人数	任用担当課	電話番号
167	保健師	健康づくり課	健康相談等業務	・パソコン（データ入力、ワード、エクセル等）の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許 ・保健師資格	①勤務時間（8:30～17:15の範囲内で1日7時間30分） ②勤務日数（月～金の週5日） ③任用期間（1月～3月）	月額 244,900 円以上	1名	健康づくり課	029-243-7311
168	給食調理員	市立小学校	給食調理業務	なし	①勤務時間（8:00～16:00の範囲内で7時間） ②勤務日数（月～金の週5日（ただし、学校行事により変更あり）） ③任用期間（1月～3月 ※市立学校の長期休業期間は勤務なし）	時給 1,177 円以上	1名	学校保健給食課	029-251-3561
169	事務員	市民課（本庁）	市民課（マイナンバー）業務全般	パソコン（キーボード入力）の基本操作及び接客・電話対応ができる方	①8:30～19:00の範囲で1日7時間30分 ②週5日（土・日曜出勤の場合あり） ③令和8年3月31日まで	月額 193,500 円以上	1名	市民課	029-232-9156
170	事務員	市民課（本庁）	市民課（窓口係）業務全般（繁忙期）	パソコン（キーボード入力）の基本操作及び接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15の範囲で1日7時間30分 ②所属長が指定する日（月の勤務日数は、一般職員と同一日数） ③2ヶ月（3月及び4月）	月額 193,500 円以上	3人	市民課	029-232-9156
171	事務員	市民課（赤塚出張所）	市民課（赤塚出張所）業務全般（繁忙期）	パソコン（キーボード入力）の基本操作及び接客・電話対応ができる方	①8:30～17:15の範囲で1日7時間30分 ②所属長が指定する日（月の勤務日数は、一般職員と同一日数） ③2ヶ月（3月及び4月）	月額 193,500 円以上	1人	市民課赤塚出張所	029-251-3211

※ 報酬金額が「月額」となっている職種は、任用期間中に災害等が起きた場合、「主な業務内容」の他に、避難所運営補助等の災害対応業務等に従事する可能性があります。