

水戸市農業委員会委員応募書類記載要領

1 応募書類の受付期間

令和8年2月16日(月)～3月18日(水)

2 応募書類の提出方法

(1) 郵送

〒310-8610 水戸市中央1-4-1 水戸市農業委員会事務局

※3月18日必着

(2) 窓口に提出

水戸市役所本庁舎5階 水戸市農業委員会事務局調査広報係

電話 029-224-1111(内線6411, 6412)

3 応募書類の記載要領

(1) 個人が候補者を推薦する場合

① 提出書類：別紙様式第1号

- 「推薦を受ける者」は農業委員の候補者となる方です。「推進委員の推薦・応募状況」以外の全ての項目に記入願います。
- 「経歴」欄には、職歴、農業委員会委員歴、農業団体役員歴、その他農業又は地域活動に関する経歴の他、必ず**最終学歴**も記載して下さい。

また、技術士・普及指導員等の国家資格があれば、その名称も積極的に記載して下さい。

- 「農業経営の状況」は、該当する営農類型に○をして、主な作目を記載ください。耕作面積は全ての類型の合計を記載して下さい。
- 「推薦をする者」には特に条件はありません。必ずしも農業者である必要はなく、どなたでも推薦することができます。

なお、自治会長が推薦する場合であっても、個人として推薦する場合は、様式1号により提出して下さい。（自治会として推薦する場合は別用様式になります。）

- 「推薦する理由」をなるべく具体的に記載して下さい。

② 添付書類：推薦を受ける方の住民票（本籍地入り）

(2) 法人又は団体が推薦する場合

①提出書類：別紙様式第2号

- 「推薦を受ける者」は農業委員の候補者となる方です。「推進委員の推薦・応募状況」以外の全ての項目に記入願います。
- 「経歴」欄には、職歴、農業委員会委員歴、農業団体役員歴、その他農業又は地域活動に関する経歴の他、必ず**最終学歴**も記載して下さい。

また、技術士・普及指導員等の国家資格があれば、その名称も積極的に記載して下さい。

- 「農業経営の状況」は、該当する営農類型に○をして、主な作目を記載ください。耕作面積は全ての類型の合計を記載して下さい。
- 「推薦をする者」は法人又は団体となります。どのような法人・団体であっても推薦することができます。

なお、自治会長が推薦する場合、個人として推薦する場合と自治会として推薦する場合は様式が変わりますので、ご注意ください。

- 「推薦する理由」をなるべく具体的に記載して下さい。

②添付書類：推薦を受ける方の住民票（本籍地入り）

法人が推薦を行う場合は定款の写し

団体が推薦を行う場合は、規約或いは総会資料の写しなど

(3) 農業委員に応募する場合

①提出書類：別紙様式第3号

- 農業委員候補者として応募する方について、「推進委員の推薦・応募状況」以外の全ての項目に記入願います。
- 「経歴」欄には、職歴、農業委員会委員歴、農業団体役員歴、その他農業又は地域活動に関する経歴の他、必ず**最終学歴**も記載して下さい。

また、技術士・普及指導員等の国家資格があれば、その名称も積極的に記載して下さい。

- 「農業経営の状況」は、該当する営農類型に○をして、主な作目を記載ください。耕作面積は全ての類型の合計を記載して下さい。

②添付書類：募集に応募する方の住民票（本籍地入り）