

令和6年度包括外部監査の結果に基づく指摘事項等一覧

1 包括外部監査の結果に基づく指摘事項及び意見

区分別の番号 指摘	報告書 ページ	指摘事項・意見の表題	措置実施課 (公表時)	措置状況等の概要	措置状況	措置状況の 通知日
1	50	教育施策大綱について適切な手続きを経て策定すべきこと	教育企画課	<p>【措置を講じない理由】 関係法令には、大綱を変更しない際の手続き等については明確に記載されておらず、また、大綱が対象とする期間についても、法律上に規定されていない。本市では、教育施策大綱を定め、又は変更しようとするときは、法律に則り総合教育会議において協議することとしており、適切な手続きを経て策定されている。また、大綱については、教育を取り巻く環境の変化等を踏まえ、必要に応じて見直しを行っていくものであるが、大綱を定めた首長に変更がない限り、基本的な理念等に変更は生じないことから、対象となる期間は首長の任期に応じたものとするため明示を行わない。</p>	措置を講じない	令和7年11月13日
1	55	学校規模の適正化について	学校管理課	<p>【措置を講じない理由】 本市では、1つの小学校区に1つの市民センターを整備する方針のもと、小学校区を単位とした地域コミュニティを醸成してきた歴史的な経緯があり、学校は地域コミュニティの核としての機能も有する重要な施設と認識し、現状を維持していく方針である。 毎年度実施している児童生徒数の推計結果を踏まえながら、今後の児童生徒数の減少に伴い教育活動に支障が生じないよう、取組を計画的に講じている。また、小規模校や大規模校において、学校規模による教育活動への支障が生じることのないよう、保護者や地域住民等の意見を伺いながら、学校の実情を踏まえた取組を実施している。</p>	措置を講じない	令和7年11月13日
2	85	県費負担教職員の給与に係る事務の効率化について	教育企画課	<p>【措置の内容】 当該事務については茨城県の所管であることから、県に改めて確認した結果、別の費目の支払によるものであることがわかったが、すでに県の方で効率化された事務手続であると想定される。なお、監査人より意見があった旨を今後の事務の参考として、県担当課に情報提供する。</p>	措置済	令和7年11月13日
3	87	財務規程上の様式と実務上の管理資料の整合性について	学校施設課	<p>【措置を講じない理由】 水戸市立学校財務規程に定めのある教材台帳の様式は、学校の実情に応じて必要最低限の項目を残し令和5年度末に改正したものである。欄の追加については、規程上特に差し支えないため、変更について検討する予定はない。</p>	措置を講じない	令和7年11月13日
4	88	物品一覧と教材台帳との重複管理の解消について	学校施設課	<p>【措置の内容】 指摘のとおり、物品一覧と教材台帳について二重に管理している状況であり、それぞれ管理目的が異なっていることから、今後も現行の運用を継続することとした。 なお、適切な管理がされるよう、毎年度、各学校において、物品一覧と教材台帳に記載されている物品について現物と突合するよう引き続き指導していく。</p>	措置済	令和7年11月13日
5	89	他の小学校、中学校で共通使用する器具について	学校施設課	<p>【措置の内容】 指摘のあった教材について、常時使用する物品ではないものの、物品の保管や管理等の業務負担や各学校の授業カリキュラムに影響を与え、学校運営に支障をきたし、費用対効果も低いと考えられる。当該教材を購入するか、どのメーカーを選定するか等については、学校の特色にも関わるものであり、各学校の判断にゆだねていることから、今後も同様の対応とすることとした。</p>	措置済	令和7年11月13日
6	90	教材購入費の単価の定期的な見直しについて	学校施設課	<p>【今後の対応方針】 教材整備費の基準額は平成15年度以降変更されていないが、用紙・文具類やパソコン消耗品等別途令達しているものを含めると教材購入費が不足しているとは言えない。しかしながら、長年変更されていないことも事実であるため、変更の必要性を含めて検討していく。</p>	対応中	
7	95	出退勤システムの統一的な管理及び運用について	学校管理課	<p>【今後の対応方針】 タブレット端末を用いた出退勤システムは、本市が全校で導入しているタイムレコーダーが故障等の事情により使用が困難となった際に、一時的・暫定的な使用のために情報提供したものであり、作業効率が向上する反面、客観的な把握という面での課題が見受けられる。そのため、校務支援システムについて、以前から勤怠管理を組み入れることを検討している。また、茨城県において、令和9年10月に県内自治体との共同調達を前提とした校務支援システムの稼働が計画されているため、準備を進めている。学校の状況を把握した上で、学校の意見を踏まえ、新システム導入までのタブレット端末を用いた出退勤システムの運用についても併用することとし、客観的な在校等時間の把握が徹底されるよう、注意点を文書で通知した。</p>	対応中	
2	99	学校徴収金について適切に監査すべきこと	学校管理課 (笠原小学校)	<p>【措置の内容】 令和6年度学校徴収金については、転出児童への返金等を含め、会計期間全ての取引終了後に会計監査を実施した。</p>	措置済	令和7年11月13日
8	99	不要な銀行口座の解約について	学校施設課 (笠原小学校)	<p>【措置の内容】 当該口座については、長期間使用していなかったことから令和7年7月に解約した。</p>	措置済	令和7年11月13日
3	100	未納者対応記録簿について適切に作成すべきこと	学校管理課 (笠原小学校)	<p>【措置の内容】 令和7年6月に未納者対応記録簿を作成するとともに、未納者への対策状況等については、管理職と事務職員で改めて確認した上で、職員研修を通じて全教職員と共に理解を図った。</p>	措置済	令和7年11月13日
4	100	学校徴収金の未納による不足金を教職員の立替で補うべきでないこと	学校管理課 (笠原小学校)	<p>【措置の内容】 未納金について、教職員の立替払は行わないこととし、督促及び徴収を強化した。 【措置を講じない理由】 児童手当からの徴収については、課題も多くあることから、関係課と協議し、児童手当からの徴収は行なわないこととした。</p>	措置済	令和7年11月13日

区別の番号 指摘	報告書 ページ 意見	指摘事項・意見の表題	措置実施課 (公表時)	措置状況等の概要	措置状況	措置状況の 通知日
5	102	物品の廃棄手続きについて適切に実施すべきこと	学校施設課 (笠原小学校)	【措置の内容】 令和7年7月に廃棄処分願いの手続きを行った。	措置済	令和7年11月13日
6	103	同種物品が多量にある場合に適切な管理をすべきこと	学校施設課 (笠原小学校)	【措置を講じない理由】 令和7年7月に改めて確認したところ、物品一覧に記載されていないストーブは5万円未満の消耗品として購入されたものであり、物品一覧への記載は不要の物品であった。	措置を 講じない	令和7年11月13日
7	104	薬品受払簿を適切に作成すべきこと	学校施設課 (笠原小学校)	【措置の内容】 記載のなかった薬品のうち廃棄予定であった薬品は、令和7年2月に適切に廃棄し、その他の薬品については同月に薬品受払簿に加筆し、管理職の確認を受けた。	措置済	令和7年11月13日
8	108	学校徴収金・会計事務分担一覧表について適切に作成すべきこと	学校管理課 (笠原中学校)	【措置の内容】 令和6年度「学校徴収金・会計事務分担一覧表」に、当該会計を追記するとともに、一覧表全体を再確認した。	措置済	令和7年11月13日
9	108	学校徴収金について適切に監査すべきこと	学校管理課 (笠原中学校)	【措置の内容】 指摘のあった会計について、令和7年3月に監査担当者(事務職員)・監査責任者による監査及びPTA監査委員による外部監査を実施した。	措置済	令和7年11月13日
10	108	公費私費の区分を明確にすべきこと	学校施設課 (笠原中学校)	【措置の内容】 公費私費の区分について改めて指導するとともに、当該物品について、令和7年7月に寄附採納の手続きを行った。	措置済	令和7年11月13日
11	109	物品の廃棄手続きについて適切に実施すべきこと	学校施設課 (笠原中学校)	【措置の内容】 令和7年7月に廃棄処分願いの手続きを行った。	措置済	令和7年11月13日
12	109	薬品受払簿を適切に作成すべきこと	学校施設課 (笠原中学校)	【措置の内容】 令和6年3月に新様式の薬品受払簿への転記を完了し、記載漏れの薬品については、同年12月に加筆し、点検記録を記載した後、管理職の確認を受けた。	措置済	令和7年11月13日
13	115	学校徴収金・会計事務分担一覧表について適切に作成すべきこと	学校管理課 (常磐小学校)	【措置の内容】 令和6年度「学校徴収金・会計事務分担一覧表」に、当該口座を追記するとともに、学校で管理している全ての口座と通帳を照合し、一覧表への記載漏れがないことを確認した。	措置済	令和7年11月13日
14	115	学校徴収金について適切に監査し、不要な口座については解約すべきこと	学校管理課 (常磐小学校)	【措置の内容】 当該口座については、令和6年度より使用を再開し、令和7年3月に保護者による点検及び学校による監査を実施し、保護者に会計報告を行った。	措置済	令和7年11月13日
15	115	未納者対応記録簿について適切に作成すべきこと	学校管理課 (常磐小学校)	【措置の内容】 令和7年6月に未納者対応記録簿を作成するとともに、未納金への繰越金からの充当を取り止め、未納者への対応の役割分担の再確認を全教職員間で行い、督促及び徴収を強化した。 【措置を講じない理由】 児童手当からの徴収については、課題も多くあることから、関係課と協議し、児童手当からの徴収は行なわないこととした。	措置済	令和7年11月13日
16	116	物品の廃棄手続きについて適切に実施すべきこと	学校施設課 (常磐小学校)	【措置の内容】 テントについては、令和6年9月に廃棄処分願いの手続きを行った。アップライトピアノについては、令和7年4月に物品一覧から削除した。	措置済	令和7年11月13日
17	116	物品について個別に特定できるように管理すべきこと	学校施設課 (常磐小学校)	【措置の内容】 当該物品について、令和6年9月に確認を行い、別途対照できる補助簿を作成した。	措置済	令和7年11月13日
18	117	薬品受払簿を適切に作成すべきこと	学校施設課 (常磐小学校)	【措置の内容】 令和6年10月に、新様式への転記を完了した。また、記載漏れの薬品についても同月に加筆し、管理職の確認を受けた。	措置済	令和7年11月13日
9	122	不要な銀行口座の解約及び残高の有効活用について	学校管理課 (第一中学校)	【措置の内容】 購買部会計の残高については、学校運営費として活用することとし、活用後速やかに口座を解約した。 【今後の対応方針】 他の長期にわたり取引のない口座については個別に精査し、今後とも取引の見込みがないものは、順次解約手続を行うこととした。	対応中	
19	122	学校徴収金について適切に監査すべきこと	学校管理課 (第一中学校)	【措置の内容】 令和6年度の会計については、全て適切に会計監査を実施した。	措置済	令和7年11月13日
20	122	未納者対応記録簿について適切に作成すべきこと	学校管理課 (第一中学校)	【措置の内容】 令和7年6月に全未納者の未納者対応記録簿を作成し、適切な未納者対応について教職員に改めて周知するとともに、未納金への補填は行わないこととし、徴収強化について全教職員で共通理解を図り、督促及び徴収を強化した。 【措置を講じない理由】 児童手当からの徴収については、課題も多くあることから、関係課と協議し、児童手当からの徴収は行なわないこととした。	措置済	令和7年11月13日

区分別の番号 指摘	報告書 ページ 意見	指摘事項・意見の表題	措置実施課 (公表時)	措置状況等の概要	措置状況	措置状況の 通知日
	10	123 旧制水高記念基金の有効活用について	学校管理課 (第一中学校)	【措置の内容】 当該基金については、寄附者の意向を鑑み、学校運営費として活用し、令和7年3月に口座を解約した。	措置済	令和7年11月13日
21		123 前渡金の適切な管理及び業者への速やかな支払いを行うべきこと	学校管理課 (第一中学校)	【措置の内容】 令和7年6月に請求書受領後2週間以内に支払処理を完了するよう、全教職員へ改めて周知するとともに、会計処理手続きを見直し、担当者への前渡金を廃止し、業者へ直接支払うこととした。	措置済	令和7年11月13日
22		124 物品一覧について適切に作成すべきこと	学校施設課 (第一中学校)	【措置の内容】 当該物品については、令和7年4月に物品一覧から削除した。	措置済	令和7年11月13日
23		125 薬品受払簿を適切に作成すべきこと	学校施設課 (第一中学校)	【措置の内容】 受入数量の差異について確認し、薬品受払簿を整理した。	措置済	令和7年11月13日
24		127 業者決定時の手続きについて適切に行うべきこと	学校施設課 (第一中学校)	【措置の内容】 当該入札(見積)書について、令和7年6月に修正した。	措置済	令和7年11月13日
25		127 売買請書を適正に作成すべきこと	学校施設課 (第一中学校)	【措置の内容】 当該請書については内税のため、学校経理事務の手引きに則り適切に作成されていると認識しているが、今後誤認が生じぬよう、校内において改めて周知した。	措置済	令和7年11月13日
26		128 適切な入札(見積)書の作成をした者のみ契約対象とすべきこと	学校施設課 (第一中学校)	【措置の内容】 令和7年6月に業者からの書類取得の際の入札(見積)書の適正な記載方法について、改めて確認した。	措置済	令和7年11月13日
27		129 適切な入札(見積)書の作成を依頼すべきこと	学校施設課 (第一中学校)	【措置の内容】 令和7年6月に業者からの書類取得の際の入札(見積)書の適正な記載方法について、改めて確認した。	措置済	令和7年11月13日
	11	133 不要な銀行口座の解約について	学校管理課 (上大野小学校)	【措置の内容】 当該口座については、今後とも取引の見込みがないため、令和7年1月に解約した。	措置済	令和7年11月13日
28		133 学校徴収金について適切に監査すべきこと	学校管理課 (上大野小学校)	【今後の対応方針】 年度末の会計処理及び監査の時期について、全教職員間で検討・見直しを図り、令和7年度会計においては、決算後には新たな入出金が発生しない対応とした。	対応中	
29		138 学校徴収金の会計監査について保護者への報告前に実施すべきこと	学校管理課 (下大野小学校)	【措置の内容】 令和6年度学校徴収金については、令和7年3月に会計報告書を作成するとともに外部監査を受けたのち、保護者へ会計報告した。	措置済	令和7年11月13日
30		138 物品の廃棄手続きについて適切に実施すべきこと	学校施設課 (下大野小学校)	【措置の内容】 教材台帳の追記修正をした。	措置済	令和7年11月13日
31		139 薬品受払簿を適切に作成すべきこと	学校施設課 (下大野小学校)	【措置の内容】 記載漏れの薬品について、令和7年6月に加筆し、管理職の確認を受けた。	措置済	令和7年11月13日
	12	143 不要な銀行口座の解約について	学校管理課 (国田義務教育学校)	【措置の内容】 当該口座については、今後とも取引の見込みがないため、令和7年6月に解約し、仮置きとして入金した金額については、適切な口座に入金した。	措置済	令和7年11月13日
32		143 学校徴収金について適切に監査すべきこと	学校管理課 (国田義務教育学校)	【措置の内容】 令和5年度の当該会計については、校内点検の上、令和6年3月に外部監査を受けていたが、他会計とあわせて1枚の会計点検表となっていたため、令和7年7月に改めて監査を実施し、会計点検表を添付するとともに、全教職員間で情報共有し、再発防止を図った。	措置済	令和7年11月13日
33		144 学校徴収金について適切に管理すべきこと	学校管理課 (国田義務教育学校)	【措置の内容】 当該会計については、令和6年5月に保護者への報告内容どおり、他会計へ繰入処理した。	措置済	令和7年11月13日
	13	144 生物研究部に対する助成金の有効活用について	学校管理課 (国田義務教育学校)	【今後の対応方針】 令和7年度から活動内容を見直し、より具体的な活動計画を定め、会計についても具体的な使用計画として予算案に盛り込むとともに、現状を踏まえ、令和7年度は助成金の申請を行わず、現在の残高で実施することとした。	対応中	
34		145 物品寄附受領書について適切に作成すべきこと	学校施設課 (国田義務教育学校)	【措置の内容】 当該物品寄附受領書については、令和7年7月に改めて日付及び文書番号を記載の上、寄附者へ交付した。	措置済	令和7年11月13日
35		146 物品一覧について適正に作成すべきこと	学校施設課 (国田義務教育学校)	【措置の内容】 令和7年4月に物品一覧へ登録した。	措置済	令和7年11月13日

区別別の番号 指摘	報告書 ページ 意見	指摘事項・意見の表題	措置実施課 (公表時)	措置状況等の概要	措置状況	措置状況の 通知日
36		146 物品の廃棄手続きについて適切に実施すべきこと	学校施設課 (国田義務教育学校)	【措置の内容】 令和7年7月に廃棄処分願の手続きを行った。	措置済	令和7年11月13日
37		148 業者決定時の手続きについて適切に行うべきこと	学校施設課 (国田義務教育学校)	【措置の内容】 当該入札(見積)書について、令和7年7月に修正した。	措置済	令和7年11月13日
38		152 公費私費の区分を明確にすべきこと	学校施設課 (飯富中学校)	【措置の内容】 公費私費の区分について改めて指導するとともに、当該物品について、令和7年6月に寄附採納手続きを行った。	措置済	令和7年11月13日
	14	152 不要な銀行口座の解約について	学校施設課 (飯富中学校)	【措置の内容】 当該口座について、令和6年10月に解約手続きを完了した。	措置済	令和7年11月13日
39		152 学校徴収金について適切に監査すべきこと	学校管理課 (飯富中学校)	【措置の内容】 令和5年度の当該会計について、令和7年6月に保護者による外部監査を実施した。	措置済	令和7年11月13日
40		153 物品一覧について適切に作成すべきこと	学校施設課 (飯富中学校)	【措置の内容】 令和7年6月に改めて物品登録作業を実施した。	措置済	令和7年11月13日
41		153 薬品受払簿を適切に作成すべきこと	学校施設課 (飯富中学校)	【措置の内容】 令和7年1月に新様式への転記を完了するとともに、記載漏れの薬品についても加筆し、管理職の確認を受けた。	措置済	令和7年11月13日
42		155 支出負担行為票を適切に作成すべきこと	学校施設課 (飯富中学校)	【措置の内容】 支出負担行為票の適切な作成について改めて確認し、校内において周知徹底した。	措置済	令和7年11月13日
43		156 業者決定時の手続きについて適切に行うべきこと	学校施設課 (飯富中学校)	【措置の内容】 当該入札(見積)書について、令和7年6月に修正した。	措置済	令和7年11月13日
44		160 学校徴収金の会計監査について保護者への報告前に実施すべきこと	学校管理課 (鯉淵小学校)	【措置の内容】 年度末に保護者に報告していたが、報告書の様式が所定のものではなく、別なファイルに綴っていたことが確認されたため、全教職員間で所定の様式を用いるとともに、同じファイルへ綴ることを周知徹底した。	措置済	令和7年11月13日
45		160 公費私費の区分を明確にすべきこと	学校施設課 (鯉淵小学校)	【措置の内容】 公費私費の区分について改めて指導するとともに、当該物品について、令和7年3月及び7月にそれぞれ寄附採納手続きを行った。	措置済	令和7年11月13日
46		161 物品一覧について適切に作成すべきこと	学校施設課 (鯉淵小学校)	【措置の内容】 令和7年7月に改めて物品登録作業を実施した。	措置済	令和7年11月13日
47		161 薬品受払簿を適切に作成すべきこと	学校施設課 (鯉淵小学校)	【措置の内容】 令和6年12月に新様式への転記を完了した。	措置済	令和7年11月13日
48		162 業者決定時の手続きについて適切に行うべきこと	学校施設課 (鯉淵小学校)	【措置の内容】 当該入札(見積)書について、令和6年10月に修正した。	措置済	令和7年11月13日
49		165 公費私費の区分を明確にすべきこと	学校施設課 (緑岡小学校)	【措置の内容】 当該物品については、PTA会計等の私費による購入は認めておらず、公費負担を原則とする経費に含まれることから、寄附採納の手続は行わないが、再発防止のため、公費私費の区分について改めて指導するとともに、校内において周知徹底した。	措置済	令和7年11月13日
50		165 物品等の購入について後払い取引とすべきこと	学校管理課 (緑岡小学校)	【措置の内容】 令和7年6月に令和6年度学校徴収金における全会計で取引内容等の確認を行い、前払い取引が行われていないことを再確認するとともに、後払い取引の徹底について、改めて全教職員へ周知した。	措置済	令和7年11月13日
51		166 学校徴収金について適切に経理・監査すべきこと	学校管理課 (緑岡小学校)	【措置の内容】 学校管理課においては、令和7年6月の学校管理訪問で、令和6年度会計では、計上漏れや過少計上がなかったことを確認した。また、緑岡小学校においては、令和7年6月に計上漏れ等会計報告資料と実際の通帳残高に差異が生じないよう、通帳と整合性のとれる経理簿・会計報告書を作成することを、改めて全教職員に周知徹底した。	措置済	令和7年11月13日
	15	167 学校徴収金の各会計間の資金融通について	学校管理課 (緑岡小学校)	【措置の内容】 学校管理課においては、令和7年6月の学校管理訪問で、令和6年度会計では、資金融通が行なわれていないことを確認した。また、緑岡小学校においては、令和7年6月に会計間での資金融通について、今後実施しないことを、改めて全教職員に周知徹底した。	措置済	令和7年11月13日
52		168 物品の廃棄手続きについて適切に実施すべきこと	学校施設課 (緑岡小学校)	【措置の内容】 令和6年10月に改めて廃棄処分手続きを実施した。	措置済	令和7年11月13日

区分別の番号 指摘	報告書 ページ 意見	指摘事項・意見の表題	措置実施課 (公表時)	措置状況等の概要	措置状況	措置状況の 通知日
53		168 物品一覧について適切に作成すべきこと	学校施設課 (緑岡小学校)	【措置の内容】 令和6年10月に改めて物品登録手続きを実施した。	措置済	令和7年11月13日
54		169 薬品受払簿を適切に作成すべきこと	学校施設課 (緑岡小学校)	【措置の内容】 記載漏れの薬品については、令和7年6月に加筆し、管理職の確認を受けた。	措置済	令和7年11月13日
16	177	入札の実効性の確保について	学校保健給食課	【今後の対応方針】 辞退理由として、履行開始までの準備期間が短いことが挙げられている。準備期間については、契約から履行開始まで約2か月設けているが、所管課として入札手続きの中で考慮できる点があるか検討する。なお、無効については発生しないよう、改めて業者に対し入札手続等について周知に努める。	対応中	
55		204 公費私費の区分を明確にすべきこと	生涯学習課	【措置の内容】 令和6年11～12月に金券類出納簿と現物を突合し、配布枚数と払出し枚数が一致していることを確認した。また、事業終了後、配布枚数と払出し枚数が一致していることを確認し、翌年度繰越し分を確定させた。 私費購入分については、公費購入分との混入を防ぐため、令和7年4月にそれぞれ金券類出納簿を作成するよう周知した。	措置済	令和7年11月13日
17	211	講座参加費の取扱いについて	生涯学習課	【措置の内容】 令和7年4月の市民センター長会議において、一般教養講座の実施に伴い徴収した会費の差額について、社会福祉協議会等の領収書が発行される機関に募金するよう周知を図った。	措置済	令和7年11月13日
18	218	公金外現金及び金券類の管理について	生涯学習課	【措置の内容】 当該残数について、令和6年度の金券類出納簿に令和5年度繰越として記載し、現物の管理を行うよう改善を図った。令和6年度においても、残数について金券類出納簿により適正に管理した。	措置済	令和7年11月13日
19	236	アナログの視聴覚教材のデジタル化による保存について	中央図書館	【今後の対応方針】 指摘のあった視聴覚教材のうち、郷土に関する資料については、市販されていないことが多く、現在では入手困難と思われるため、各資料の内容等を精査し、デジタル化の必要性について検討する。郷土以外の内容のものについては、廃棄し、一般的な再生機器で利用可能な視聴覚資料を新たに購入する。	対応中	
20	238	利用者登録情報の整理について	中央図書館	【今後の対応方針】 他市町村等の事例調査を実施し、利用の蓋然性が低い個人情報を削除するかも含め、本市図書館利用者の状況に最適な有効期限を検討する。	対応中	
56		247 審議会等の議事録について適切に情報開示すべきこと	総合教育研究所 (教育研究課)	【措置の内容】 当該審議会の会議録については、改めて会議録の作成状況を確認するとともに、令和7年4月にホームページに公表した。 附属機関の開催に伴う事務手続きを再度確認するとともに、適正かつ速やかな事務処理に努めるよう、課内において再度周知徹底を行った。	措置済	令和7年11月13日
57		250 水戸市学校情報セキュリティ対策基準を順守し規定を整備すべきこと	総合教育研究所 (教育研究課)	【今後の対応方針】 「約款による外部サービス利用実施手順」を策定中であり、年内を目途に策定し、速やかに学校への周知を図る。	対応中	
58		251 外部サービス利用時の情報管理を適切に行うべきこと	総合教育研究所 (教育研究課)	【措置の内容】 当該サービスの利用を終了しているが登録情報を削除していない11校について、令和6年10月に情報が削除されたことを確認した。	措置済	令和7年11月13日