

個人住民税の普通徴収切替理由書
水戸市長 あて

水戸市使用欄	
確 認	事業所名

普通徴収切替理由書

符 号	普 通 徴 収 切 替 理 由	人 数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他の市区町村提出分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収(例:乙欄適用者)	人
普C	給与が少なく税額が引けない(例:年間の給与支払額が106万5千円以下)	人
普D	給与の支払が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者若しくは退職予定者(5月末日まで)又は休職者	人
合 計		人

- 普通徴収に該当する人員を報告する場合は、この普通徴収切替理由書を提出してください。また、普通徴収該当者の個人別明細書の摘要欄には、該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
- 符号「普F」の休職者とは、休職により令和8年4月1日時点で給与の支払を受けない場合に限りです。
- この普通徴収切替理由書を提出した場合であっても、確認の結果、特別徴収となる場合があります。

『給与支払報告書』の提出時のまとめ方

A

A 総括表

個人別明細書
(特別徴収該当者)

B

B 普通徴収切替理由書

個人別明細書
(普通徴収該当者)

① 「A 総括表」を切り取ってください。

② 「A 総括表」の必要事項(赤枠内は必須)を記入してください。

③ 「A 総括表」の下に、特別徴収該当者(個人住民税を給与から差し引く人員)の「個人別明細書」を綴ってください。

普通徴収該当者がいる場合

① 「B 普通徴収切替理由書」を切り取ってください。

② 「B 普通徴収切替理由書」に、普通徴収該当者(個人住民税を個人納付する人員)の人数を、理由別に記入してください。

③ 「B 普通徴収切替理由書」の下に、普通徴収該当者の「個人別明細書」を綴ってください。

○ 普通徴収該当者がいない場合は、「B 普通徴収切替理由書」の提出は不要です。

○ 個人別明細書の提出は、1人につき1枚をお願いします。

○ 上図の順番に重ねて、クリップや輪ゴム等でまとめて提出してください。

A

令和 年 月 日提出	種別	指 定 番 号
令和8年度(令和7年分) 給与支払報告書(総括表)		
水戸市長 あて	※令和8年2月2日までに提出してください。	

追 加 訂 正	水戸市 使用欄	部 数 1 2 総	精 査 3 4	検 索 個 事	源 泉	印字訂正	回 送
------------	------------	--------------	------------	------------	-----	------	-----

1 給与の支払期間	令和 年 月分	から 月分まで	8 事業種目	
2 給与支払者の 個人番号又は 法人番号			9 受給者総人員 (他市区町村の 受給者を含む。)	人
フリガナ			10 水戸市報告人員	
3 給与支払者の 氏名又は名 称			①特別徴収 (給与天引)	人
郵便番号			②普通徴収 (普通徴収切替理由書 の合計人数と一致)	人
4 給与支払者の 所在地 (住所)			合 計 (① + ②)	人
5 代表者の氏名 (法人の場合)			11 所 轄 税務署名	税務署
6 連絡者の 氏名、所属課、 係名及び 電話番号	課	係 氏名	12 給与の支払 方法及び その期日	
7 会計事務所 等の名称	TEL	内線	13 納入書の 送 付	必要・不要

給与支払報告書(総括表)の記入に当たっての主な留意事項

- 総括表に記載されている名称、所在地等に訂正がある場合は、朱書きで訂正をお願いします。
- 給与支払報告書の追加又は訂正をするために、再度、給与支払報告書を提出する場合は、左側上部の「追加・訂正」の該当する文字のどちらかを○で囲み提出してください。
- 「9 受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与等の支払を受けている者(他市区町村分を含む。)の総人員を記入してください。
- 「10 水戸市報告人員」欄には、水戸市に対して「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者の延べ人数(提出枚数)を記入してください。なお、普通徴収に該当する人員を報告する場合は、B「普通徴収切替理由書」の提出が必要です。提出がない場合又は該当する理由がない場合は、特別徴収となります。
- 「13 納入書の送付」欄は、特別徴収を行う場合で納入書を使用する場合には「必要」を、納入書を使用しない場合には「不要」を○で囲んでください。
- 前職分の給与を含めて年末調整している場合は、「給与支払報告書(個人別明細書)」の摘要欄に前職分の支払額等について記入してください。記入がない場合は、前職分がないものと判断します。

水戸市に提出する給与支払報告書がない場合					
令和7年中に給与の支払がなく、給与支払報告書を提出しない場合は、次のA、Bの該当する数字を○で囲み、この総括表のみを提出してください。					
A 給与支払報告書を提出しない理由					
1：廃業している 2：水戸市報告分の給与受給者がいなかった 3：その他					
B 来年度の総括表の送付を〔 1：希望する 2：希望しない〕					
水戸市 使用欄	別	検		別	検