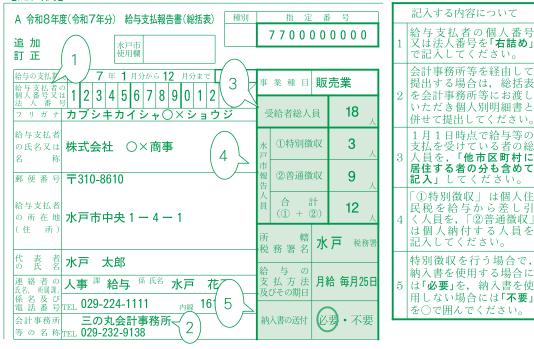
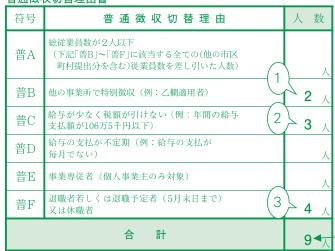
#### 1 給与支払報告書(総括表)の記入例

#### 【記入例】



## 2 普通徴収切替理由書の記入方法

#### 普通徴収切替理由書



○×商事の場合(例)	
乙欄 該当者 (普B)	該当者4人 (うち水戸市在住者2人)
給与支払額106万 5千円以下(普C)	該当者4人 2 (うち水戸市在住者3人)
給与の支払が 不定期 (普D)	該当者2人 (うち水戸市在住者0人)
事業専従者 (普E)	該当者0人 (うち水戸市在住者0人)
退職者・退職予 定者・休職者 (普F)	該当者4人 3 (うち水戸市在住者4人)
- <del> </del>	

上記のように、項目ごとに該当者の人数を記入してください。

# A 総括表 ①特別徴収 3 ②普通徴収 9 報告 12 (1) + (2)

## 3 給与支払報告書(個人別明細書)の記入等について

個人別明細書の用紙は、税務署でお受取りください。

また、記入に当たっては、国税庁作成の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の 手引! を参照してください。手引は、税務署で配布しているほか、国税庁のホームページで閲覧 することができます。

## 4 光ディスク等により給与支払報告書を提出する事業者の皆様へ

光ディスク等により給与支払報告書を提出する場合は、総括表及び普通徴収切替理由書を光デ ィスク等に添付の上、提出をお願いします。作成要領・規格については、総務省ホームページ 「光ディスク等により給与支払報告書を提出する場合の規格等について」を御確認ください。

また. 普通徴収該当者がいる場合は、「摘要 | 欄に普通徴収切替理由の符号を. 「普通徴収 | 欄に「1」をそれぞれ入力してください。

#### 5 eLTAXにより給与支払報告書を提出する事業者の皆様へ

eLTAXにより給与支払報告書を提出する場合は、総括表及び普通徴収切替理由書の提出は 不要です。

また、普通徴収該当者がいる場合は、普通徴収該当者の個人別明細書の「摘要」欄に普通徴 収切替理由の符号を入力の上. 「普通徴収|欄にチェックしてください。

## 6 税務署に提出する給与所得の源泉徴収票の枚数が100枚以上の事業者の皆様へ

前々年(令和6年)に税務署に提出した給与所得の源泉徴収票が100枚以上の事業者の方につ いては、給与支払報告書をeLTAX又は光ディスク等により提出することが義務付けられています。 eLTAXには、給与支払報告書データの一括送信、特別徴収税額の納入等の便利な機能が あり、無料で利用できます。

詳細は、eLTAXホームページ(https://www.eltax.lta.go.jp/)で御確認ください。

eLTAXの利用に関するお問合わせは、eLTAXヘルプデスク((電話:0570-081459), つな がらない場合は、03-6745-0720) までお願いします。

## 給与支払報告書提出期限 令和8年2月2日

提出先・お問合せ先

〒310-8610 茨城県水戸市中央1丁目4番1号 水戸市 財務部 税務事務所 市民税課 電話番号 029-224-1111(内線1611-1612)