

令和7年度 水戸市会計年度任用職員募集一覧(随時募集)

令和7年10月28日

番号	職種	配属先(主な勤務場所)	主な職務内容	必要な資格・経験等	主な勤務条件	報酬金額	募集人数	任用担当課	電話番号
42	言語聴覚士	こども発達支援センター	こども発達支援センター言語指導事務	・パソコン(データ入力、ワード、エクセル等)の基本操作ができる方 ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・言語聴覚士資格	①勤務時間(8:30～17:15の範囲内で1日7時間30分) ②勤務日数(月～金の週5日) ③任用期間(1年(4月～3月))	月額 268,200 円以上	1 名	子育て支援課 (こども発達支援センター)	029-253-3650
52	保育士	幼児保育課 (市内保育所・認定こども園)	市立保育所・認定こども園での保育業務 (育児休業職員代替)	・保育士資格・幼稚園教諭免許状 ・パソコン(データ入力、ワード、エクセル等)の基本操作ができる方	①勤務時間(7:30～19:00の範囲内で1日7時間30分) ②勤務日数(週5日) ③任用期間(1年(4月～3月))	月額 237,900 円以上	若干 名	幼児保育課	029-232-9243
54	保育士	幼児保育課 (市内保育所・認定こども園)	市立保育所・認定こども園での保育業務	・保育士資格・幼稚園教諭免許状 ・パソコン(データ入力、ワード、エクセル等)の基本操作ができる方	①勤務時間(16:00～19:00の1日3時間) ②勤務日数(月～金の週5日) ③任用期間(1年(4月～3月))	月額 95,100 円以上	3 名	幼児保育課	029-232-9243
91	給食調理員	市立小学校	給食調理業務(給食調理員休暇日の補充)	なし	①勤務時間(8:00～16:00の範囲内で1日7時間以内(週19時間以内)) ②勤務日数(常勤給食調理員休暇日の補充勤務) ③任用期間(1年(4月～3月))※市立学校の長期休業期間は勤務なし	時給 1,177 円以上	1 名	学校保健給食課 (学校給食共同調理場)	029-251-3561
128	言語聴覚士	こども発達支援センター百合丘分室	こども発達支援センター言語指導事務 (育休職員代替)	・言語聴覚士の資格を有する者 ・普通自動車運転免許(AT限定可) ・パソコン(ワード、エクセル等)の基本操作ができる方	①勤務時間(8:30～17:15の範囲で1日7時間30分) ②勤務日数(月～金の週5日ただし要相談とする) ③任用期間(令和8年3月31日まで)	月額 268,200 円以上	1 名	子育て支援課 こども発達支援センター	029-253-3650
129	獣医師	保健衛生課	と畜検査業務	・パソコン(データ入力、ワード、エクセル等)の基本操作ができる方 ・獣医師資格	①勤務時間(7:30～15:45の1日7時間15分) ②勤務日数(月～金の週5日) ③任用期間(1年(4月～3月))	月額 259,300 円以上	1 名	保健衛生課	029-243-7328
139	事務員	高齢福祉課	・地域支援事業関係事務 (窓口・電話対応含む) ・生活支援体制整備事業関係事務 (委託契約、会議の企画・運営) ・権利擁護関係事務 (虐待関係・ケース対応) ※療休代替として	・以下の①②のいずれかの資格 ①社会福祉士 ②社会福祉主事 (福祉分野において相談業務経験者歓迎) ・普通自動車運転免許 ・パソコン(ワード・エクセル等)の基本操作ができる方	①勤務時間(8:30～17:15の範囲で1日7時間30分) ②勤務日数(月～金の週5日) ③任用期間(7月～3月)	①社会福祉士 月額268,200円以上 ②社会福祉主事 月額193,500 円以上	1 名	高齢福祉課	029-232-9110
145	社会福祉士	子育て支援課	こども家庭センター業務(ヤングケアラー支援関係事務、ケースワーク業務全般の補助)(育休職員代替)	・社会福祉士資格 ・パソコン(データ入力、ワード、エクセル等)の基本操作及び接客、電話応対ができる方 ・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の範囲で1日7時間30分 ②月～金の週5日 ③10月～3月	月額 268,200 円以上	1 人	子育て支援課	029-232-9111
151	歯科衛生士	地域支援センター	口腔ケア事業 (口腔ケアの普及啓発、個人・集団への助言指導等)	・パソコン(データ入力、ワード、エクセル等)の基本操作及び接客、電話応対ができる方 ・普通自動車運転免許 ・歯科衛生士資格 (産休職員代替)	①勤務時間(8:30～17:15の範囲内で1日5時間45分) ②勤務日数(月～金の週5) ③任用期間(～3月) ※任用期間は延長する可能性あり	月額 182,400 円以上	1 名	高齢福祉課	029-232-9110
159	事務員	子育て支援課	こども家庭センター業務(ヤングケアラー支援関係事務、ケースワーク業務全般の補助)(育休職員代替)	・パソコン(データ入力、ワード、エクセル等)の基本操作及び接客、電話応対ができる方 ・普通自動車運転免許	①8:30～17:15の範囲で1日7時間30分 ②月～金の週5日 ③10月～3月	月額 193,500 円以上	1 人	子育て支援課	029-232-9111

※ 報酬金額が「月額」となっている職種は、任用期間中に災害等が起きた場合、「主な職務内容」の他に、避難所運営補助等の災害対応業務等に従事する可能性があります。