

会議録

- 1 会議の名称 令和7年度第1回水戸市感染症対策連携会議
- 2 開催日時 令和7年5月29日(木) 午後6時30分から午後7時30分まで
- 3 開催場所 水戸市役所4階 政策会議室
- 4 出席した者の氏名
- (1) 委員
- | | |
|-------|----------------------------|
| 小原 克之 | 日本赤十字社水戸赤十字病院 統括管理監 |
| 高木 泰 | 一般社団法人茨城県水戸市医師会 理事 |
| 丸山 剛志 | 一般社団法人茨城県水戸市医師会 理事 |
| 田澤 重伸 | 一般社団法人水戸市歯科医師会 会長 |
| 今井 章人 | 一般社団法人水戸薬剤師会 会長 |
| 橋本 泉 | 公益社団法人茨城県看護協会 常任理事 |
| 野尻 由香 | 常磐大学看護学部 教授 |
| 塙 行弘 | 社会福祉法人水戸市社会福祉協議会 副参事兼事務局次長 |
| 笹島 修 | 水戸市高齢者福祉施設連絡会 |
| 加瀬 理 | 水戸市商工会議所 事務局長 |
| 朝倉 洋 | 茨城新聞社 水戸支社編集部長 |
| 角田 恒巳 | 水戸市住みよいまちづくり推進協議会 会長 |
- (2) 執行機関 保健医療部 部長 小川 佐栄子
水戸市保健所 所長 大谷 幹伸
保健医療部 参事 大曾根 明子
感染症対策課 課長 保科 竜吾
課長補佐 橋崎 真哉
係長 宮本 俊寛
保健師 道口 尚子
主事 大内 竣介
- 5 議題
- (1) 会長及び副会長の選任について
(2) 水戸市感染症対策連携会議の役割について
(3) 令和7年度の協議内容について
(4) その他
- 6 会議資料の名称
- 資料1 水戸市感染症対策連携会議 委員名簿
資料2 水戸市感染症対策連携会議要項
資料3 水戸市感染症対策連携会議について
参考資料 水戸市新型インフルエンザ等対策行動計画の改定につ

いて

7 発言の内容

事務局

定刻となりましたので、ただいまから令和7年度第1回感染症対策連携会議を開催いたします。

本日は、お忙しい中、お集まりいただきありがとうございます。私、進行を務めさせていただきます水戸市保健所感染症対策課の____と申します。

水戸市感染症対策連携会議でございますが、会議につきましては、非公開とさせていただきます。会議録につきましては、委員の皆さまのお名前を伏せ、発言者が特定されないよう配慮した上で、原則公開とさせていただきます。なお、会議録は事前に委員の皆さまに御確認いただきたく存じますのでよろしくお願ひいたします。

それでは、はじめに、開催にあたり、水戸市保健医療部長より、御挨拶を申し上げます。

事務局

-保健医療部長挨拶-

事務局

ありがとうございました。

続きまして、委員の御紹介に移りたいと思います。委員の皆さまのお名前を御紹介いたしますので、そのあとお手元のマイクのスイッチを入れていただいて、御挨拶いただきたいと思います。よろしくお願ひいたします。

-委員紹介-

事務局

ありがとうございました。

続きまして事務局の紹介をいたします。

-事務局紹介-

事務局

それでは、ここから議事に移りたいと思います。

初めに、会長及び副会長の選任についてでございます。水戸市感染症対策連携会議要項第5条に基づき、委員の互選により会長及び副会長を置くこととなっておりますが、差し支えなければ事務局案を御提示してもよろしいでしょうか。

(委員 了承の発言)

ありがとうございます。

事務局案でございますが、会長に____委員、副会長に____委員を推薦いたしますが、いかがでございましょうか。

(委員 了承の発言)

御賛同いただきましたので、会長は____委員、副会長は____委員にお願いしたいと思います。____委員と____委員は、座席の御移動をお願いいたします。

それでは、ここからの進行を____会長にお願いしたいと思います。どうぞよろしくお願ひいたします。

- 会長 よろしくお願ひします。
それでは、水戸市感染症対策連携会議の役割について、令和7年度の協議内容について、及びその他について、事務局は説明をお願いします。
- 事務局 -事務局説明-
- 会長 ありがとうございました。
ただいま御説明いただいた内容につきまして、何か御意見、御質問等はございますでしょうか。
その他議事以外の内容について、御意見、御質問等がある方いらっしゃいますか。
- 事務局 事務局から一点よろしいでしょうか。
先ほどオンライン会議をベースで進めていきたいというお話をさせていただきましたが、例えば、ここを会場としてハイブリッド方式でやることも検討しております。今の段階でオンラインではなくて、こういった会場での参加を希望される方は挙手をいただいてもよろしいですか。また改めても意向は確認させていただきたいと思いますが、皆様オンラインで大丈夫でしょうか。
- (挙手、意見なし)
- また後程、こちらは意向確認をさせていただきたいと思います。よろしくお願ひします。
- 会長 その他、何かありますでしょうか。
- ____委員 アンケートを実施されるということで、準備して回収率を良くした方がよろしいと思いますが、いつ頃連絡が来る予定でしょうか。
- 事務局 今からアンケート内容については精査させていただいて、次回開催が8月下旬を予定しておりますので、6月下旬頃にアンケートの方は送付させていただきたいと考えております。7月いっぱいアンケートを各部署の方でしていただき、8月上旬ぐらいに御提示いただくというスケジュールを予定しております。
アンケートにつきましても、現時点で予定しておりますのは、この例のような当時どのような情報を必要としていたかであったり、開催の頻度であったり、協議の内容に関することであったりとか、いくつか項目に分けてお聞きしようと思っていますが、こういったことをアンケートととして混ぜたらいいんじやないかという御意見もこの場でいただければと思います。また、6月中に御意見の方をメールでいただければ、そちらの方もアンケートとして盛り込むことも検討させていただきますので、よろしくお願いいたします。
- ____委員 ありがとうございました。
- 会長 その他、大丈夫でしょうか。
- ____委員 このアンケートに対してですが、自分が所属する組織の職員にアンケートを共有と書いてあるんですけど、職員数が多い場合でも全員に聞いた方がよろしいですか。

事務局 先ほど御説明が漏れてしましましたが、1つの法人である場合、代表してお答えいただければと思います。一方、例えば福祉団体のとりまとめとして御参加いただいている場合等については、理事会等でこういったアンケートが来ている事をお話しいただいて、意見をいただいた上で、代表して回答していただくという事もできますし、もしくは、各委員さんに回答フォームをお知らせいただいて、各機関ごとに御回答いただく这种方式もできるようにしたいと思います。

1つの法人である場合については、申し訳ございませんが、委員の方が代表してお答えいただくような形をとっていただければと思います。よろしくお願ひします。

基本的にアンケートについては、あまり御負担にならないように、やりやすい方式をとらさせていただきたいと思いますので、よろしくお願ひします。

会長 その他、大丈夫でしょうか。

(挙手、意見なし)

では、本日用意されている議事は以上となります。以降の進行は事務局にお返しいたします。

事務局 会長、ありがとうございました。また、委員の皆さんにおかれましても、御審議をいただきありがとうございました。
第2回につきましては、日程を調整した上で改めて御連絡をさせていただきます。
その他何か、ございましたら、お気軽に事務局の方まで問い合わせいただければと思います。
それでは、以上をもちまして令和7年度第1回水戸市感染症対策連携会議を閉会いたします。ありがとうございました。