

電子申請による受験申込の手引き

受験申込は、インターネット上のサービスである「いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）」を使用して行っていただきます。

申込受付期間：令和7年9月24日（水）から

※ 採用予定人数に達した場合は、受付を打ち切り、その後の試験は実施しません。

1 受験申込の前に ～事前準備～

（１）パソコン又はスマートフォンの準備

受験申込は全てインターネット上で行います。インターネットに接続が可能で、Adobe Acrobat Reader がインストールしてあるパソコンやスマートフォンを御準備ください（Adobe Acrobat Reader がインストールされていない場合、申込内容確認時のプレビュー表示の際にエラーが発生することがあります。）

（２）「令和7年度水戸市職員採用試験案内」の準備

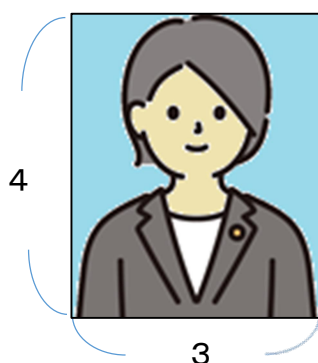
申込手続を開始する前に「令和7年度水戸市職員採用試験案内」をよく読み、希望する職種の受験資格等について必ず確認してください。

（３）申込者本人の顔写真データの準備

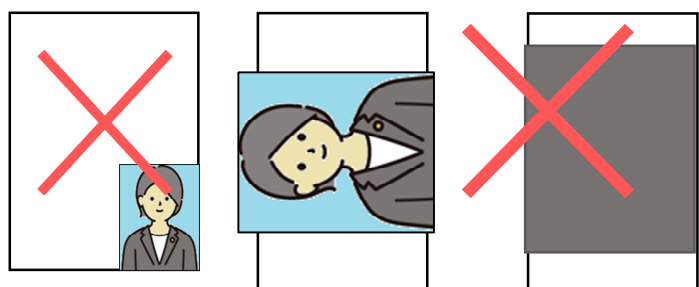
受験時の本人確認のため、申込者本人の顔写真データのアップロードが必要となります。あらかじめ、下記の形式による写真データを用意してから申込手続を行ってください（必ずしも証明写真である必要はありませんが、選考過程において継続して使用されるものとなります。）。

添付可能な ファイル形式	jpeg, jpg, png
サイズ 縦横比	・2MB 以下 ・縦4×横3
その他	・直近3か月以内に撮影した、無背景のもの ・受験者本人のみを正面から撮影したもの ・上半身のみを大きめに撮影したもの ・サングラスやマスク、帽子を着用していないこと

【適切な写真データの例】



【受理することができない写真データの例】



指定のサイズより小さすぎる、写真の向きや縦横比が逆である、プレビュー時に表示されていない 等

2 「いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）」の利用者登録

受験申込には「いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）」の利用者登録が必要です。すでに利用者登録が済んでいる方は、再度登録する必要はありません。その場合、「3 受験申込」の手順にお進みください。

【いばらき電子申請・届出サービス（水戸市）利用者登録の流れ】

- ①「いばらき電子申請 水戸市」で検索するか、右の二次元コードを読み取りしてサイトへアクセス
- ②ページ右上部の「利用者登録」を選択し、利用規約を確認
- ③「利用者区分：個人」を選択し、メールアドレスを入力
- ④入力したアドレス宛に本登録用画面 URL が記載されたメールが届く
- ⑤指定されたURLにアクセスし、登録情報を入力
- ⑥利用者登録完了（ID・パスワード通知メールが届いたことを確認する）



※ 「いばらき電子申請・届出サービス【茨城県】」ではありませんので御注意ください。

※ この時点では受験申込は完了していません。必ず次の手順に進み、受験申込を別途行ってください。

3 受験申込（エントリーシートの提出）

受付期間中は24時間いつでも申請可能ですが、システム管理や回線の混雑により一時的に利用ができなくなる場合があります。必ず期間に余裕を持ってお申し込みください。

（1）申込ページへ

手続一覧の中から、受験する職種のものを選択してください。

スマートフォンを利用する方は、以下の二次元コードからもアクセスできます。



（2）必要事項の入力

「注意事項」を確認の上、画面の指示に従って入力し、全ての入力を終わったら、「確認へ進む」をクリックしてください。

※無操作状態が120分を超えると安全対策のためタイムアウトとなり、入力情報が失われます。

※入力途中での一時保存も可能ですが、別の端末から再開すると、一時保存された内容は反映されませんので御注意ください。

※志望理由や自身の長所など、長文で入力いただく設問もあります。あらかじめ、内容を整理しておくことをお勧めします。

最終確認画面下部にある「PDFプレビュー」ボタンを押し、写真が正しく登録・表示されているか、入力漏れがないかを確認してください。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存

【申込データ一時保存の注意事項】

- ・cookieデータを削除した場合、一時保存時と別の端末又はブラウザを使用した場合は、「一時保存申込」リンクは表示されません。
- ・同じ手続きで何度も一時保存した場合、最後に保存したデータが表示されます。
- ・一時保存データは、7日間電子申請システムに保存します。7日間経過後は自動的に削除されます。
- ・保存した申込の画面には、「利用者のログイン」または「パスワード」が必要です。
- ・「パスワード」は、一時保存完了画面に表示されます。忘れないうちに記録してください。（ログインせず申込の場合、必要となります）
- ・申込の画面に再度一時保存を行う場合、一時保存データは破棄されます。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了してありませんのでご注意ください。

入力中のデータを保存する

（3）プレビューで最終確認・修正

「PDF プレビュー」ボタンをクリックすると、エントリーシートの様式に入力内容が反映されたものを確認することができます（次ページ参照）。

申込完了前に必ず「PDF プレビュー」をクリックし、写真が正しく表示されているか、入力漏れや入力誤りがないか等を確認してください。

申込完了前に、必ず「PDFプレビュー」で確認をお願いします。

＜ 入力へ戻る 申込む ＞

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

【システム操作に関する】お問い合わせ先コールセンター
TEL：0120-464-119
(平日9:00~17:00 年末年始除く)
FAX：06-6455-3268
e-MAIL:help-shinsei@baraki@s-kantan.com

「PDF プレビュー」を
クリックすると……

令和5年度 神戸市職員採用試験 エントリーシート									
氏 名 姓 名 姓 名									
氏名					写真貼着欄				
住所									
電話番号									
メールアドレス									
学歴									
職歴									
その他									
希望する職種									
希望する部署									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									
希望する職種の理由									
希望する部署の理由									

自分が作成した
エントリーシートが
表示されます。

申込完了

受験申込の登録を受付しました。

下記の整理番号を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号

ここに12桁の番号が表示されます

整理番号は、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
申込状況は、利用者ログインを行い申込内容照会から確認して下さい。

- ・申込完了後に申込内容を修正することはできません。申込完了後に内容の誤りに気が付いた場合は、必ず水戸市人事課まで御連絡ください。
- ・申込は1人1回です。他の職種との併願や、申込内容を変更しての再申込はできません。
- ・入力内容について、不備と思われる箇所や確認事項がある場合、人事課から申込者へ電話やメールにて問合せをする場合があります。必ず申込者本人と連絡を取ることができる連絡先を登録してください。
- ・通信機器や通信回線上の障害等が発生した場合のトラブルについては責任を負いかねます。あらかじめ御了承ください。

表示	処理状況内容	申込者が必要な手続
処理中（返信未）	申込内容を担当者が審査中	特にありません。
処理中（返信済）	審査が完了し、水戸市から受験票がアップロードされた状態	受験票には表示期限があります。 案内メールにしたがって、受験票のダウンロード及び印刷を行ってください。
完了	申込者が受験票をダウンロードした状態	特にありません。

〒310-8610 茨城県水戸市中央 1-4-1
水戸市総務部人事課 人材育成係 TEL：029-232-9120（直通）

