

(法人用)

## 委任状

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

水戸市長 あて

委任者（納税義務者）

所在地

法人名/

代表者名

Ⓔ

日中連絡が取れる電話番号

私は、下記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

**委任事項**（委任しない項目がある場合は、二重線で抹消してください。）

- ・納税証明書／完納証明書
- ・滞納処分がないことの証明（酒類免許用・公益認定用）

受任者（代理人）

住所

氏名

### 【ご留意事項】

- ① 委任状は、必ず委任者本人が全て記入してください。
- ② 法人所在地、法人名、代表者名を記入し、社名が確認できる印（法人代表者印又は社印）を押印してください。
- ③ 受任者（代理人）のご本人確認ができる書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をお持ちください。
- ④ 委任状は3カ月以内に作成したもののみ有効です。
- ⑤ 不備がある場合は証明書の交付ができませんのでご注意ください。