

(個人用)

委任状

_____年____月____日

水戸市長 あて

委任者（納税義務者）

住所 _____

氏名 _____ ⑩

生年月日 明・大・昭・平・令・西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日

日中連絡が取れる電話番号 _____

私は、下記の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

委任事項（委任しない項目がある場合は、二重線で抹消してください。）

- ・ 納税証明書／完納証明書
- ・ 滞納処分がないことの証明（酒類免許用・公益認定用）
- ・ 国民健康保険税納付額確認書

受任者（代理人）

住所 _____

氏名 _____

【ご留意事項】

- ① 委任状は、必ず委任者本人が全て記入してください。氏名欄については、自署又は記名押印してください。
- ② 受任者（代理人）のご本人確認ができる書類（運転免許証、マイナンバーカード等）をお持ちください。
- ③ 委任状は3カ月以内に作成したもののみ有効です。
- ④ 不備がある場合は証明書の交付ができませんのでご注意ください。