**委 任 状**

　　　　年　　　月　　　日

水戸市長 あて

**委任者（納税義務者）**

所在地

法人名/

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

日中連絡が取れる電話番号

私は，下記の者を代理人と定め，下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

**委任事項**（委任しない項目がある場合は，二重線で抹消してください。）

・納税証明書／完納証明書

・滞納処分がないことの証明（酒類免許用・公益認定用）

**受任者（代理人）**

住 所

氏 名

**【ご留意事項 】**

1. 委任状は、必ず委任者本人が全て記入してください。
2. 法人所在地、法人名、代表者名を記入し、社名が確認できる印（法人代表者印又は社印）を押印してください。
3. 受任者（代理人）のご本人確認ができる書類（運転免許証，マイナンバーカード等）をお持ちください。
4. 委任状は３カ月以内に作成したもののみ有効です。
5. 不備がある場合は証明書の交付ができませんのでご注意ください。