**委 任 状**

　　　　年　　　月　　　日

水戸市長 あて

**委任者（納税義務者）**

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

生年月日　　明・大・昭・平・令・西暦　　　　　年　　　　月　　　　日

日中連絡が取れる電話番号

私は，下記の者を代理人と定め，下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

**委任事項**（委任しない項目がある場合は，二重線で抹消してください。）

・納税証明書／完納証明書

・滞納処分がないことの証明（酒類免許用・公益認定用）

・国民健康保険税納付額確認書

**受任者（代理人）**

住 所

氏 名

**【ご留意事項 】**

1. 委任状は、必ず委任者本人が全て記入してください。氏名欄については、自署又は記名押印してください。
2. 受任者（代理人）のご本人確認ができる書類（運転免許証，マイナンバーカード等）をお持ちください。
3. 委任状は３カ月以内に作成したもののみ有効です。
4. 不備がある場合は証明書の交付ができませんのでご注意ください。