

水戸市行政経営改革プラン前期実施計画
〔実施期間：令和6年度～令和10年度〕
令和6年度実施状況
（令和7年3月31日現在）

水戸市行政経営改革プラン前期実施計画の実施状況（令和7年3月31日現在）

年度	実施状況				
令和6年度 年度計画	<table border="1"><tr><td data-bbox="521 459 1480 533">達成 74 〈79%〉</td><td data-bbox="1480 459 1863 533">未達成 20 〈21%〉</td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="521 533 1863 579">94</td></tr></table>	達成 74 〈79%〉	未達成 20 〈21%〉	94	
達成 74 〈79%〉	未達成 20 〈21%〉				
94					

凡 例

- 「実施項目」，「期間内における年度計画」及び「担当課」は，水戸市行政経営改革プラン前期実施計画を基に記載した。
- 「期間内における年度計画」欄には各年度に実施すべき内容を，「実施状況」欄には令和6年4月1日から令和7年3月31日までの間に実施した内容を記載した。「備考」欄には，未達成の理由，令和7年度の実施内容等を記載した。

なお，「実施における効果」欄において，年度計画が事業開始に向けた「検討」等となっているものについては，事業開始後の効果見込みを（ ）内に記載した。

- 表中に用いている記号等の意味は，以下のとおりである。

記号等	説 明
■	設定した年度計画について，当該年度までに達成した場合，■と表記する。
▲	設定した年度計画について，翌年度以降に達成した場合，▲と表記する
□	設定した年度計画について，未達成である場合，□と表記する。
網掛け	年度計画のうち，令和6年度の年度計画と実施状況，その前年度からの追加・変更箇所には，網掛けをした。
前倒し達成	年度計画を前倒しで達成した場合は，前倒し達成 と表記する。

水戸市行政経営改革プラン前期実施計画の実施状況一覧表（令和7年3月31日現在）

改革の柱1 質の高い市民サービスの提供に向けた効果的・効率的な行政運営の推進

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
1 市民サービスの向上・行政の効率化に向けたDXの推進					
(1) デジタル市役所の実現による市民サービスの向上					
書かない窓口システムの導入・拡大	【書かない窓口システムの導入・拡大】 R6年度 ■現行システムの効果検証 R7年度 <input type="checkbox"/> 書かない窓口の拡大に係る方針の検討・決定 R8年度 <input type="checkbox"/> 方針に基づく推進(R7年度の結果を踏まえ設定) R9年度 <input type="checkbox"/> 方針に基づく推進(R7年度の結果を踏まえ設定) R10年度 <input type="checkbox"/> 方針に基づく推進(R7年度の結果を踏まえ設定)	<input type="checkbox"/> システムの導入・拡大 ・「出生届オンライン作成システム」の運用開始(市民課)(R6年9月) ・LINEによる保育利用申込作成システムの運用開始(幼児保育課)(R6年12月) <input type="checkbox"/> 現行システムの効果検証(R6年度) ・「書かない窓口システム」(R6年3月運用開始)のアンケート等による効果検証(市民課)	<input type="checkbox"/> 市民負担の軽減及び利便性の向上		市長公室デジタルイノベーション課 各窓口所管課
LINEを活用した行政サービスの拡張	【LINEを活用した行政サービスの拡張】 R6年度 ■活用事例及び今後の方針の共有 ■市公式LINEと各システムの連携 ■市公式LINE登録者数7万人 R7年度 <input type="checkbox"/> 市公式LINEと各システムの連携 <input type="checkbox"/> 市公式LINE登録者数7万8千人 R8年度 <input type="checkbox"/> 市公式LINEと各システムの連携 <input type="checkbox"/> 市公式LINE登録者数8万6千人 R9年度 <input type="checkbox"/> 市公式LINEと各システムの連携	<input type="checkbox"/> 活用事例及び今後の方針の共有(R6年度) 全庁への意向調査(R5年度)の回答結果等から、活用事例を交えながら、LINE予約機能の活用を各担当課へ提案 <input type="checkbox"/> 市公式LINEサービスの拡張 R6年度 ・現在地情報付近のクーリングシェルター指定施設の情報検索機能の追加 ・マイナンバーカードの受取予約や交付申請書の申込み機能の追加 <input type="checkbox"/> 市公式LINE登録者数 R6年度 76,385人	<input type="checkbox"/> 市民負担の軽減及び利便性の向上 <input type="checkbox"/> 職員の事務負担の軽減		市長公室みとの魅力発信課 各手続所管課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 市公式LINE登録者数9万3千人 R10年度 <input type="checkbox"/> 市公式LINEと各システムの連携 <input type="checkbox"/> 市公式LINE登録者数10万人				
オンライン申請対象手続の拡充	【オンライン申請対象手続の拡充】 R6年度 ■オンライン申請対象手続の拡充 ■市民のオンライン申請利用率30% R7年度 <input type="checkbox"/> オンライン申請対象手続の拡充 <input type="checkbox"/> 市民のオンライン申請利用率32.5% R8年度 <input type="checkbox"/> オンライン申請対象手続の拡充 <input type="checkbox"/> 市民のオンライン申請利用率35% R9年度 <input type="checkbox"/> オンライン申請対象手続の拡充 <input type="checkbox"/> 市民のオンライン申請利用率37.5% R10年度 <input type="checkbox"/> オンライン申請対象手続の拡充 <input type="checkbox"/> 市民のオンライン申請利用率40%	○オンライン申請対象手続の拡充 R6年度 デジタル庁が定めた「デジタル社会の実現に向けた重点計画」のうち ・特に国民の利便性向上に資する手続27手続全て ・地方公共団体が優先的にオンライン化を推進すべき手続28手続中22手続 ○市民のオンライン申請利用率 R6年度 30.5%	○市民負担の軽減及び利便性の向上 ○職員の事務負担の軽減		市長公室デジタルイノベーション課 各手続所管課
休日夜間緊急診療所におけるオンライン受付等の導入	【WEBによるオンライン受付の導入】 R6年度 ■WEBによるオンライン受付の導入	○オンライン受付の導入（R6年3月） ○オンライン受付利用率 R6年度 19.54%	○患者の利便性の向上及び院内感染の予防		市長公室デジタルイノベーション課 保健医療部保健総務課
	【診療所内における非対面診療環境の整備】 R6年度 ■検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 整備	○水戸市休日夜間緊急診療所運営委員会において手法を検討（R6年度） ・施設改修による環境整備ではなく、オンライン診療を検討する中で、非対面診療環境の整備も併せて検討することとした。	（患者の利便性の向上及び院内感染の予防）		
	【オンライン診療の検討】 R6年度 ■検討（導入事例調査） R7年度 <input type="checkbox"/> 検討（導入事例，課題整理） R8年度 <input type="checkbox"/> 検討（導入事例調査，実証実験，医師会	○導入事例の調査，検討 R6年度 ・他市事例調査（導入事例の実施状況等）	（患者の利便性の向上及び院内感染の予防）	○導入事例について，医師会と情報共有（R7年4月）	

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	等との調整) R9年度 <input type="checkbox"/> 検討 (医師会等との調整, 実証実験) R10年度 <input type="checkbox"/> 方針決定				
キャッシュレス決済の拡充	【キャッシュレス決済の拡充】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 拡充に向けた仕様の検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 事業者の再公募 R8年度 <input type="checkbox"/> 検討・推進 R9年度 <input type="checkbox"/> 検討・推進 R10年度 <input type="checkbox"/> 検討・推進	<input type="checkbox"/> 拡充に向けた仕様の検討 (R6年度) ・他市事例や事業者等からの情報収集 <input type="checkbox"/> キャッシュレス決済利用率 ・市民課 R6年度 7.0% ・休日夜間緊急診療所 R6年度 17.3%	(市民の利便性の向上)	<input type="checkbox"/> R7年度の取組 ・事業者の再公募 (R7年5月)	総務部行政経営課 各手続所管課
個人市・県民税電子申告の実施	【個人市・県民税電子申告の実施】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 導入に向けての準備 R7年度 <input type="checkbox"/> 個人市・県民税の電子申告の開始	<input type="checkbox"/> 導入に向けた準備 (R6年度) ・システム改修に向けた調整 ・特定個人情報保護評価書の修正に向けた検討	(市民の利便性の向上)		財務部市民税課
(2) デジタル技術の活用による業務の効率化					
デジタルツールの導入・活用	【RPA等の活用】 R6年度 <input type="checkbox"/> AI, RPAによる業務削減時間 3,000時間 R7年度 <input type="checkbox"/> AI, RPAによる業務削減時間 3,000時間 R8年度 <input type="checkbox"/> AI, RPAによる業務削減時間 3,000時間 R9年度 <input type="checkbox"/> AI, RPAによる業務削減時間 3,000時間 R10年度 <input type="checkbox"/> AI, RPAによる業務削減時間 3,000時間	<input type="checkbox"/> 業務削減時間 R6年度 ・RPA 2,463時間 (40業務) ・AI 議事録作成支援 276時間 (115件)	<input type="checkbox"/> 職員の事務負担の軽減 <input type="checkbox"/> 業務の自動化による生産性の向上	【未達成の理由】 ・RPA説明会を開催するなどシステム利用拡充を図ったが、目標を上回る稼働ができなかったため。	市長公室デジタルイノベーション課 各手続所管課
	【チャットボット等新たな情報提供手段の導入・活用】 R6年度	<input type="checkbox"/> 導入の検討, 実証実験による効果測定 (R6年度) ・AIを活用したチャットボットにおける	(市民負担の軽減及び利便性の向上) (職員の事務負担の軽減)	【未達成の理由】 ・多様なシステムを比較しながら情報	

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 検討, 実証実験による効果測定 R7 年度 <input type="checkbox"/> 効果検証の結果により, 効果の高い業務に導入 【SMS 等の新たなコミュニケーション方法の導入・活用】 R6 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討, 対象業務の選定 R7 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 実証実験による効果測定 R8 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 効果検証の結果により, 効果の高い業務に導入 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">前倒し達成</div>	複数事業者からの情報収集及び導入に向けた検討 <input type="checkbox"/> 新たなコミュニケーション方法の導入の検討, 対象業務の選定 (R6 年度) ・妊産婦へのアンケート業務(子育て支援課)を選定し, SMS の活用を行う実証実験を実施 ・全庁で選択的に SMS を使用できる「SMS 送信システム」の導入決定	減) <input type="checkbox"/> 職員の事務負担の軽減 <input type="checkbox"/> 通知費用の削減	収集, 導入の検討を行ったことにより, 実証実験の実施までは至らなかったため。 <input type="checkbox"/> R7 年 4 月から SMS 送信システム運用開始	
保育所等業務へのデジタル技術の活用	【保育所等業務へのデジタル技術の活用】 R6 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 (ワーキンググループによる導入方針の検討) R7 年度 <input type="checkbox"/> 検討 (導入方針の決定) R8 年度 <input type="checkbox"/> 保育業務支援システムの導入	<input type="checkbox"/> ワーキンググループによる導入方針の検討を実施 (R6 年 9 月, 10 月)	(保護者の利便性の向上) (保育士等の事務負担の軽減)		市長公室デジタルイノベーション課 こども部幼児保育課
診療情報のデジタル化 (電子カルテの導入)	【診療情報のデジタル化 (電子カルテの導入)】 R6 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 (国の動向調査及び他市事例調査) R7 年度 <input type="checkbox"/> 検討 (国の動向調査及び導入時の課題整理) R8 年度 <input type="checkbox"/> 方針決定	<input type="checkbox"/> 検討 (R6 年度) ・他市事例調査 (導入事例の実施状況等)	(患者の利便性の向上)		市長公室デジタルイノベーション課 保健医療部保健総務課
新たなデジタル技術の導入	【新たなデジタル技術の導入】 R6 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討・推進 (情報収集等, ローコードツ	<input type="checkbox"/> ローコードツール kintone の実証実験 (R6 年度) ・産業廃棄物管理システム (廃棄物対策	(職員の事務負担の軽減) (個別導入システムの		市長公室デジタルイノベーション課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	ールの検証) R7年度 <input type="checkbox"/> 検討・推進 (情報収集等, 生成 AI 活用に向けた検討) R8年度 <input type="checkbox"/> 取組状況の効果検証 R9年度 <input type="checkbox"/> 効果検証を踏まえた新たな取組の検討・推進 (R8年度の結果を踏まえ設定) R10年度 <input type="checkbox"/> 効果検証を踏まえた新たな取組の検討・推進 (R8年度の結果を踏まえ設定)	課) ・ごみ袋受発注システム (ごみ減量課)	代替による経費削減)		
(3) データ利活用の推進					
オープンデータの利用促進	【オープンデータの利用促進】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> オープンデータライブラリの機能強化の検討 <input checked="" type="checkbox"/> データの拡充 (掲載データの定期的な更新・追加) R7年度 <input type="checkbox"/> オープンデータライブラリの機能の決定 <input type="checkbox"/> データの拡充 (掲載データの定期的な更新・追加) R8年度 <input type="checkbox"/> 決定に基づく推進 (R7年度の結果を踏まえ設定) <input type="checkbox"/> データの拡充 (掲載データの定期的な更新・追加) R9年度 <input type="checkbox"/> 決定に基づく推進 (R7年度の結果を踏まえ設定) <input type="checkbox"/> データの拡充 (掲載データの定期的な更新・追加) R10年度 <input type="checkbox"/> 決定に基づく推進 (R7年度の結果を踏ま	<input type="checkbox"/> 機能強化の検討 (R6年度) <input type="checkbox"/> オープンデータライブラリのリニューアルに向けたカテゴリ分類・掲載データの検討 <input type="checkbox"/> データの拡充 <input type="checkbox"/> 掲載データの定期的な更新・追加 (R6年度)	<input type="checkbox"/> 市民の利便性の向上 <input type="checkbox"/> データ利活用による地域づくりの促進		市長公室デジタルイノベーション課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	え設定) <input type="checkbox"/> データの拡充(掲載データの定期的な更新・追加)				
データを利活用した企業、大学等との民間連携の推進	【企業、大学等との連携事業の実施】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 連携事業の実施(推進及び連携メニュー、連携機関等の検討・拡充) <input type="checkbox"/> オープンデータ利活用件数10件 R8年度 <input type="checkbox"/> 連携事業の実施(推進及び連携メニュー、連携機関等の検討・拡充) <input type="checkbox"/> オープンデータ利活用件数10件 R9年度 <input type="checkbox"/> 連携事業の実施(推進及び連携メニュー、連携機関等の検討・拡充) <input type="checkbox"/> オープンデータ利活用件数10件 R10年度 <input type="checkbox"/> 連携事業の実施(推進及び連携メニュー、連携機関等の検討・拡充) <input type="checkbox"/> オープンデータ利活用件数10件	○連携事業の検討・実施 R6年度 ・茨城県立産業技術短期大学校(IT短大)と連携し、データを利活用した地域課題解決に向けた施策の検討を行い、政策提言発表会を実施した。 ・大原学園水戸校と連携し、より良いオープンデータ環境について検討を行い、政策提案コンテストCOG(チャレンジオープンガバナンス)にて発表を行った。	○データを利活用した地域課題の解決 ○様々な主体との連携強化		市長公室デジタルイノベーション課
(4) デジタル技術の活用におけるガバナンス強化					
システム導入の成功事例の展開	【最新のデジタル技術に係る説明会の実施】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 年1回 R7年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R8年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R9年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R10年度 <input type="checkbox"/> 年1回	○説明会等の実施 R6年度 4回 ・RPA説明会(R6年7月) ・kintoneを活用した業務改善アプリ報告会(R6年10月) ・DX人材育成特別セミナー(R7年2月) ・SMS送信システム説明会(R7年3月)	○職員の理解度の向上及び意識啓発		市長公室デジタルイノベーション課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
サイバーセキュリティ対策の推進	【緊急時対応訓練の実施】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 年1回 R7年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R8年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R9年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R10年度 <input type="checkbox"/> 年1回	R6年度 ・標的型攻撃メール訓練(各課代表88アドレス対象)(R7年2月)	○職員の情報セキュリティ意識の向上		市長公室デジタルイノベーション課
	【セキュリティ監査の実施】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 年1回 R7年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R8年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R9年度 <input type="checkbox"/> 年1回 R10年度 <input type="checkbox"/> 年1回	R6年度 ・特定個人情報の取扱いに関する監査(R6年11月)	○職員の情報セキュリティ意識の向上 ○行政に対する信頼性の向上		
	【各種セキュリティ研修の実施】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 5種・年1回 R7年度 <input type="checkbox"/> 5種・年1回 R8年度 <input type="checkbox"/> 5種・年1回 R9年度 <input type="checkbox"/> 5種・年1回 R10年度 <input type="checkbox"/> 5種・年1回	○研修等の実施 R6年度 5種1回 ・情報セキュリティ研修(各新任役職者対象) ・マイナンバー担当者研修(新たに特定個人情報を取り扱う職員対象) ・情報セキュリティ自己点検(全職員対象) ・マイナンバー担当者研修(特定個人情報を取り扱う全職員対象) ・情報セキュリティ研修(情報技術・情報セキュリティ推進員対象)	○職員の情報セキュリティ意識の向上		

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
2 デジタル技術の活用による情報発信の強化					
(5) デジタル社会におけるニーズを捉えた情報発信の強化					
「広報みと digital plus」の配信等による情報発信の強化	【「広報みと digital plus」の配信等による情報発信の強化】 R6年度 ■紙面版「広報みと」のリニューアルの実施 ■「広報みと digital plus」の配信開始 R7年度 □「広報みと digital plus」の随時配信（月3回） R8年度 □「広報みと digital plus」の随時配信（月3回） R9年度 □「広報みと digital plus」の随時配信（月3回） R10年度 □「広報みと digital plus」の随時配信（月3回）	○「広報みと」のリニューアルの実施（R6年10月号より） ・月2回発行，各号15頁 →月1回発行，各号24頁 ○「広報みと digital plus」の配信 R6年度 ・試験運用 月2回配信（8，9月） ・本運用 月3回配信（10月～）	○市民の利便性の向上 ○作成・配布に係る経費削減 【財政的効果】 ・R6年度7,810千円の支出削減		市長公室みとの魅力発信課
職員の情報発信力の向上	【職員の情報発信力の向上】 R6年度 □研修内容及び外部講師の選定 R7年度 □研修の実施（年1回） R8年度 □研修の実施（年1回） R9年度 □研修の実施（年1回） R10年度 □研修の実施（年1回）	○研修の実施 R6年度 2回 （講師 みとの魅力発信課職員） ・市ホームページ作成システム操作研修（R6年7月） ・基本研修第1部課程における「広報・広聴」をテーマとした研修（R6年5月）	○情報発信に関する職員の意識及びスキルの向上	【未達成の理由】 ・研修内容及び外部講師の選定について，R6年度に係る方針決定にとどまり，R7年度以降の研修内容等の決定には至らなかったため。	市長公室みとの魅力発信課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
3 市民サービス向上のための行政組織・業務の改革					
(6) 民間活力活用による公共施設等の管理運営の効率化					
森林公園の管理運営に係る民間活力活用	【森林公園の管理運営に係る民間活力活用】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 方針決定	<input type="checkbox"/> 検討 (R6年度) 森林公園の再整備に向けた市内小学校等へのアンケートの実施及び指定管理者導入等の民間活力活用の検討	(民間活力の導入によるサービスの向上及び経費の削減)		産業経済部農政課
少年自然の家の管理運営に係る民間活力活用	【少年自然の家の管理運営に係る民間活力活用】 R6年度 <input type="checkbox"/> 検討 (他市事例調査, 先進地視察) R7年度 <input type="checkbox"/> 検討 (方針案の策定, 少年自然の家運営委員会等による協議) R8年度 <input type="checkbox"/> 方針決定	<input type="checkbox"/> 検討 R6年度 ・先進地視察の実施	(民間活力の導入によるサービスの向上及び経費の削減)	【未達成の理由】 ・他市事例調査における調査項目の検討に時間を要したため。	教育部生涯学習課
道路、公園等の屋外灯の管理に係る民間活力活用	【道路、公園等の屋外灯の管理に係る民間活力活用】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 現地調査及びLED化工事 R7年度 <input type="checkbox"/> ESCO事業者による維持管理 R8年度 <input type="checkbox"/> ESCO事業者による維持管理 R9年度 <input type="checkbox"/> ESCO事業者による維持管理 R10年度 <input type="checkbox"/> ESCO事業者による維持管理	<input type="checkbox"/> 現地調査及びLED化工事の完了 (R6年度)	<input type="checkbox"/> 道路、公園等の屋外照明灯約4,800灯のLED化による維持管理経費の削減	<input type="checkbox"/> R7年4月から、ESCO事業者による維持管理の開始	建設部道路管理課 都市計画部都市計画課、公園緑地課
(7) 民間活力活用による業務の効率化					
公用車維持管理業務	【公用車維持管理業務】 R6年度 <input type="checkbox"/> 実施計画決定 R7年度	R6年度 ・委託仕様の検討に係る整備工場との調整	(民間活力の導入によるコンプライアンスの徹底及び職員の事務負担の軽減)	【未達成の理由】 ・整備工場との調整に時間を要したため。	総務部財産活用課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 計画に基づく委託の拡大(R6年度の結果を踏まえ設定) R8年度 <input type="checkbox"/> 計画に基づく委託の拡大(R6年度の結果を踏まえ設定) R9年度 <input type="checkbox"/> 計画に基づく委託の拡大(R6年度の結果を踏まえ設定) R10年度 <input type="checkbox"/> 計画に基づく委託の拡大(R6年度の結果を踏まえ設定)				
ごみ収集業務	【ごみ収集業務】 R7年度 <input type="checkbox"/> 委託の拡大	○委託の拡大による収集エリアや収集運搬体制等の調整(R6年度) ・水戸市ごみ収集運搬業務委託関係者連絡会議の開催(R6年5月, R7年2月)	(民間活力の導入によるサービスの向上及び経費の削減)	○R7年4月委託開始により, 業務職員12人(塵芥収集車6台)減	生活環境部清掃事務所
保育所調理等業務	【保育所調理等業務】 R6年度 ■委託化に向けた年次計画の策定 R7年度 <input type="checkbox"/> 計画に基づく推進(給食調理員の退職等にあわせて委託化) R8年度 <input type="checkbox"/> 計画に基づく推進(給食調理員の退職等にあわせて委託化) R9年度 <input type="checkbox"/> 計画に基づく推進(給食調理員の退職等にあわせて委託化) R10年度 <input type="checkbox"/> 計画に基づく推進(給食調理員の退職等にあわせて委託化)	○給食調理員の退職等にあわせて保育所調理等業務を民間委託化する方針を決定(R6年9月)	(運営経費の削減)(職員の事務負担の軽減)	○R7年4月委託開始により, 業務職員2人, 会計年度任用職員2人減	こども部幼児保育課
道路維持補修業務	【道路維持補修業務】 R6年度 ■検討(委託内容の検討) R7年度 <input type="checkbox"/> 検討(委託先との協議) R8年度 <input type="checkbox"/> 委託の拡大	○道路維持補修業務の一部委託化の委託内容の検討(R6年度)	(民間活力の導入によるサービスの向上及び経費の削減)		建設部土木補修事務所

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	R9年度 <input type="checkbox"/> 効果検証 R10年度 <input type="checkbox"/> 委託の拡大				
学校給食調理等業務	【学校給食調理等業務】 R6年度 ■委託の拡大 R7年度 <input type="checkbox"/> 委託の拡大 R8年度 <input type="checkbox"/> 委託の拡大 R9年度 <input type="checkbox"/> 委託の拡大 R10年度 <input type="checkbox"/> 委託の拡大	○学校給食調理等業務の委託化 R6年度 ・小学校2校，義務教育学校1校 (堀原小学校，内原小学校，国田義務教育学校)	○運営経費の削減 ○職員定数の削減 ・R6年度 職員6人減 会計年度任用職員 5人減 【財政的効果】 ・R6年度 21,086千円の支出削減	○委託化実施状況及び職員定数の削減状況 R7年度 ・小学校3校(緑岡小学校，五軒小学校，飯富小学校) ・職員7人減 会計年度任用職員 7人減	教育部学校保健給食課
(8) 効率的かつ機動的な執行体制の構築					
組織の見直し	【組織の見直し】 R6年度 ■組織の適正な見直し R7年度 <input type="checkbox"/> 組織の適正な見直し R8年度 <input type="checkbox"/> 組織の適正な見直し R9年度 <input type="checkbox"/> 組織の適正な見直し R10年度 <input type="checkbox"/> 組織の適正な見直し	○組織・機構の編成の実施 R6年4月 R5年度比 2課減，1室減，1係減，2施設減 【主な内容】 ・新市民会館整備課及び泉町周辺地区開発事務所の廃止 ・文化交流課文化交流係を文化係，交流係に再編 ・衛生事業課に新斎場準備係を設置 ・こども政策課企画・給付係をこども政策係，こども給付係に再編 ・保健衛生課動物愛護センターに愛護係を設置	○社会経済情勢の変化に伴う行政課題の変容等に柔軟に対応できる執行体制の構築	○R7年度組織・機構の編成の実施 R7年4月 R6年度比 2室増，1係減，1施設減 【主な内容】 ・清掃事務所に清掃工場周辺環境整備・跡地利活用室の設置 ・商工課に企業誘致・創業支援室の設置 ・市民税課にふるさと納税係の設置 ・感染症対策課新型コロナワクチン事業係及び市街地整備課東前地区開発	総務部行政経営課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
				事務所計画系の廃止	
職員定数の適正管理	【職員定数の適正管理】 R6年度 ■定数条例の考え方の見直し ■職員定数の適正な見直し R7年度 □職員定数の適正な見直し R8年度 □職員定数の適正な見直し R9年度 □職員定数の適正な見直し R10年度 □職員定数の適正な見直し	○定数条例の考え方の見直し (R6年度) 急な行政需要の増加への対応を可能とする条例改正 (R7年3月) ○職員定数の適正な見直し R6年度 職員 43人減 【主な増要因】 (+28人) ・低所得者向け給付金事務への対応 ・こども・子育て支援施策への対応 【主な減要因】 (-71人) ・新型コロナウイルス感染症対策の進捗 ・新市民会館整備事務の進捗 ・学校給食調理業務の民間委託化	○年度内に急な行政需要等が発生した場合の柔軟な対応 ○職員定数の適正管理 (参考) 定数の適正管理による財政影響額 R6年度 345,693千円の支出減 ※(7) 民間活力活用による業務の効率化に伴う財政的效果を除く	○職員定数の適正管理 (基礎定数) R7年度 職員 15人減 【主な増要因】 (+32人) ・国勢調査事務への対応 ・こども・子育て支援施策 【主な減要因】 (-47人) ・ごみ収集業務の民間委託化 ・学校給食調理業務の民間委託化	総務部行政経営課
(9) 外郭団体の経営改革					
経営改善計画に基づく改革の推進	【経営改善計画に基づく改革の推進】 R6年度 □新たな経営改善計画の策定 ■計画に基づく改革の推進 ■進捗状況の調査 R7年度 □計画に基づく改革の推進 □進捗状況の調査 R8年度 □計画に基づく改革の推進 □進捗状況の調査 R9年度 □計画に基づく改革の推進 □進捗状況の調査 R10年度 □計画に基づく改革の推進 □進捗状況の調査	○新たな経営改善計画の策定 (R6年度) 7団体/10団体 ○経営改善計画に基づく改革改善の推進 (R6年度) ○進捗状況の調査 (R6年度)	○社会経済情勢の変化に応じた経営改革による団体の存在意義の向上	【未達成の理由】 ・専門委員による提言内容の反映を踏まえた計画の策定に時間を要し、一部団体において未策定となったため。	各外郭団体所管課 総務部行政経営課

改革の柱2 将来を見据えた健全な財政運営の推進

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
4 健全な財政運営の推進					
(10) 財政状況の分析と公表					
財政状況の分析と公表	【財政状況の分析と公表】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 財政状況の分析 <input checked="" type="checkbox"/> 「水戸市財政の現状」の作成・公表 R7年度 <input type="checkbox"/> 財政状況の分析 <input type="checkbox"/> 「水戸市財政の現状」の作成・公表 R8年度 <input type="checkbox"/> 財政状況の分析 <input type="checkbox"/> 「水戸市財政の現状」の作成・公表 R9年度 <input type="checkbox"/> 財政状況の分析 <input type="checkbox"/> 「水戸市財政の現状」の作成・公表 R10年度 <input type="checkbox"/> 財政状況の分析 <input type="checkbox"/> 「水戸市財政の現状」の作成・公表	<input type="checkbox"/> 毎年度決算を基に財政状況の分析を行うとともに、「水戸市財政の現状」を作成し、市ホームページで公表 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> R5年度決算に基づく作成・公表（R6年12月）	<input type="checkbox"/> 持続可能な財政基盤の確立に向けた財政状況の的確な把握 <input type="checkbox"/> 財政運営に対する透明性の確保及び市民の理解の向上		財務部財政課
中長期的な財政見通しの公表	【中長期的な財政見通しの公表】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 「みと未来財政プラン」の改定・公表 R7年度 <input type="checkbox"/> 「みと未来財政プラン」の改定・公表 R8年度 <input type="checkbox"/> 「みと未来財政プラン」の改定・公表 R9年度 <input type="checkbox"/> 「みと未来財政プラン」の改定・公表 R10年度 <input type="checkbox"/> 「みと未来財政プラン」の改定・公表	<input type="checkbox"/> 「みと未来財政プラン」を毎年度改定し、市ホームページで公表 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> R6年度予算を踏まえた改定・公表（R6年6月）	<input type="checkbox"/> 財政規律の堅持と持続可能な財政基盤の確立に向けた計画的な財政運営の推進 <input type="checkbox"/> 財政運営に対する透明性の確保及び市民の理解の向上		財務部財政課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
(11) 公債費負担の一層の適正化					
市債残高の減少と公債費負担の適正化	【市債残高の減少と公債費負担の適正化】 R6年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進 ・市債残高 2,373億円 ・実質公債費比率 9.6% ・将来負担比率 125.0% R7年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進(当該年度の「みと未来財政プラン」に示す市債残高と健全化判断比率) R8年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進(当該年度の「みと未来財政プラン」に示す市債残高と健全化判断比率) R9年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進(当該年度の「みと未来財政プラン」に示す市債残高と健全化判断比率) R10年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進(当該年度の「みと未来財政プラン」に示す市債残高と健全化判断比率)	○建設事業債の新規発行額の抑制による市債残高の減少と公債費負担の適正化 R6年度 ・市債残高 2,353億円 ・実質公債費比率 9.1% ・将来負担比率 131.4%	○持続可能な財政基盤の確立に向けた将来にわたる公債費負担の適正化	【未達成の理由】 ・R6年度基金残高が見込みより少なかったことなどによる。	財務部財政課
(12) 財政調整基金の適正な残高の確保					
財政調整基金の適正な残高の確保	【財政調整基金の適正な残高の確保】 R6年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進 44.6億円 R7年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進(当該年度の「みと未来財政プラン」に示す基金残高) R8年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進(当該年度の「みと未来財政プラン」に示す基金残高) R9年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進(当該年度の「みと未来財政	○基金の取り崩し額の抑制と着実な積立による財政調整基金の適正な残高の確保 R6年度 ・財政調整基金残高 34.4億円	○持続可能な財政基盤の確立に向けた財政調整基金の適正な残高の確保	【未達成の理由】 ・R5年度実質収支が見込みより少なかったことにより、積立額が減少したため。	財務部財政課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	プラン」に示す基金残高) R10年度 <input type="checkbox"/> 取組の推進(当該年度の「みと未来財政プラン」に示す基金残高)				
5 歳入の確保					
(13) 市税等の収納率の向上					
収納率向上に向けた取組の推進	【市税】 R6年度 <input type="checkbox"/> 収納率 98.2% 現年度 99.2% 過年度 45.4% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 98.3% 現年度 99.2% 過年度 45.4% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 98.4% 現年度 99.3% 過年度 45.4% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	<input type="radio"/> 収納率 R6年度決算 97.9% 現年度 (99.2%) 過年度 (36.1%) <input type="radio"/> 収入未済額 R6年度決算 831,443千円	<input type="radio"/> 納税者間の公平性の確保 <input type="radio"/> 財源の確保	【未達成の理由】 ・現年度, 過年度ともに収納率は向上したものの, 目標の達成には至らなかったため。	財務部収税課
	【介護保険料】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 収納率 97.2% 現年度 99.1% 過年度 15.0% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 97.3% 現年度 99.1% 過年度 16.0% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 97.4% 現年度 99.2%	<input type="radio"/> 収納率 R6年度決算 97.2% 現年度 (99.1%) 過年度 (14.6%) <input type="radio"/> 収入未済額 R6年度決算 116,462千円	<input type="radio"/> 受益者間の公平性の確保 <input type="radio"/> 財源の確保		福祉部介護保険課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	過年度 16.7% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)				
	【保育所利用者負担金】 R6年度 <input type="checkbox"/> 収納率 98.8% 現年度 99.6% 過年度 38.0% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 99.0% 現年度 99.6% 過年度 38.0% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 99.1% 現年度 99.6% 過年度 38.0% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	<input type="checkbox"/> 収納率 R6年度決算 98.7% 現年度 (99.5%) 過年度 (44.5%) <input type="checkbox"/> 収入未済額 R6年度決算 8,382千円	<input type="checkbox"/> 受益者間の公平性の確保 <input type="checkbox"/> 財源の確保	【未達成の理由】 ・口座振替の推進及び児童手当からの徴収等により、収納率は向上したものの、目標の達成には至らなかったため。	こども部幼児保育課
	【国民健康保険税】 R6年度 <input type="checkbox"/> 収納率 81.1% 現年度 93.3% 過年度 30.0% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 82.1% 現年度 93.3% 過年度 30.0% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 82.6% 現年度 93.4% 過年度 30.1% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	<input type="checkbox"/> 収納率 R6年度決算 79.9% 現年度 (92.4%) 過年度 (27.7%) <input type="checkbox"/> 収入未済額 R6年度決算 1,110,670千円	<input type="checkbox"/> 納税者間の公平性の確保 <input type="checkbox"/> 財源の確保	【未達成の理由】 ・現年度, 過年度ともに収納率は向上したものの、目標の達成には至らなかったため。	財務部収税課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) 【後期高齢者医療保険料】 R6年度 <input type="checkbox"/> 収納率 99.5% 現年度 99.7% 過年度 65.0% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 99.6% 現年度 99.8% 過年度 65.1% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 99.7% 現年度 99.9% 過年度 65.2% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	<input type="radio"/> 収納率 R6年度決算 99.3% 現年度 (99.5%) 過年度 (52.7%) <input type="radio"/> 収入未済額 R6年度決算 20,358千円	<input type="radio"/> 受益者間の公平性の確保 <input type="radio"/> 財源の確保	【未達成の理由】 ・年齢到達による加入者増及び保険料増額改定による特別徴収中止者増に伴い普通徴収割合が増加したため。	保健医療部国保年金課
	【市営住宅家賃等】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 収納率 73.3% 現年度 97.6% 過年度 9.0% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 74.0% 現年度 97.8% 過年度 9.1% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 74.7% 現年度 98.0% 過年度 9.2% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	<input type="radio"/> 収納率 R6年度決算 73.9% 現年度 (98.1%) 過年度 (9.4%) <input type="radio"/> 収入未済額 R6年度決算 202,313千円	<input type="radio"/> 入居者間の公平性の確保 <input type="radio"/> 財源の確保		都市計画部住宅政策課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	【水道料金】 R6年度 <input type="checkbox"/> 収納率 96.06% 現年度 96.98% 過年度 73.54% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 96.08% 現年度 96.99% 過年度 74.70% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 96.11% 現年度 97.00% 過年度 75.50% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	○ 収納率 R6年度決算 96.02% 現年度 (96.97%) 過年度 (72.57%) ○ 収入未済額 R6年度決算 222,138千円	○ 水道使用者間の公平性の確保 ○ 財源の確保	【未達成の理由】 ・ 少額滞納者への催告の強化や弁護士法人を活用した未収金回収業務委託に取り組んだものの、前年度と同水準で推移し、目標の達成には至らなかったため。	水道部経理課
	【公共下水道使用料】 R6年度 <input type="checkbox"/> 収納率 88.8% 現年度 89.1% 過年度 86.4% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 88.9% 現年度 89.2% 過年度 86.5% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 89.0% 現年度 89.3% 過年度 86.6% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	○ 収納率 R6年度決算 88.7% <95.8%> 現年度 (88.9%) 過年度 (87.1%) ○ 収入未済額 R6年度決算 454,156千円 <165,329千円>	○ 受益者間の公平性の確保 ○ 財源の確保	・ 現年3月調定分は、4月以降に収納されるため、4月収納分を反映した収納率を()内に示している。 【未達成の理由】 ・ 滞納整理に積極的に取り組み、過年度収納率は目標を達成したものの、現年度収納率は前年度と同水準で推移し、目標の達成には至らなかったため。	下水道部下水道総務課
	【農業集落排水処理施設使用料】 R6年度 ■ 収納率 87.8%	○ 収納率 R6年度決算 88.1% <96.2%> 現年度 (88.8%)	○ 受益者間の公平性の確保 ○ 財源の確保	・ 現年3月調定分は、4月以降に収納されるため、4月収	下水道部下水道総務課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	現年度 87.8% 過年度 88.1% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 87.9% 現年度 87.9% 過年度 88.2% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 88.0% 現年度 88.0% 過年度 88.3% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	過年度 (82.9%) <input type="checkbox"/> 収入未済額 R6年度決算 17,042千円 <5,329千円>		納分を反映した収納率を()内に示している。	
	【学校給食費】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 収納率 97.6% 現年度 99.0% 過年度 60.0% R7年度 <input type="checkbox"/> 収納率 98.1% 現年度 99.0% 過年度 61.0% R8年度 <input type="checkbox"/> 収納率 98.3% 現年度 99.0% 過年度 62.0% R9年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定) R10年度 <input type="checkbox"/> (毎年度, 収納対策本部で設定)	<input type="checkbox"/> 収納率 R6年度決算 97.9% 現年度 (99.4%) 過年度 (57.9%) <input type="checkbox"/> 収入未済額 R6年度決算 7,397千円	<input type="checkbox"/> 受益者間の公平性の確保		教育部学校保健給食課
Web口座振替受付サービスの導入	【Web口座振替受付サービスの導入】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> Web口座振替受付サービスの導入	<input type="checkbox"/> Web口座振替受付サービス導入(市県民税, 固定資産税等12科目) (R6年10月)	<input type="checkbox"/> 市民の利便性の向上 <input type="checkbox"/> 口座振替の増加による市の手数料負担の軽減		市長公室デジタルイノベーション課 財務部収税課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
(14) 使用料等の一層の適正化					
一般会計及び特別会計（公営企業を除く）の使用料、手数料の見直し	【使用料，手数料（一般廃棄物処理手数料を除く）の見直し】 R6年度 ■検討 R7年度 □使用料等審議会における見直しの検討 R8年度 □答申を踏まえた対応	○使用料等審議会での検討結果を踏まえた使用料，手数料の見直し R6年度 ・使用料等審議会の開催に向けた，R5年度決算に基づく，各使用料等の受益者負担率等の現状把握と課題抽出	（住民負担の公平性の確保） （受益者負担の適正化）		財務部財政課 各制度所管課
	【一般廃棄物処理手数料の見直し】 R6年度 ■廃棄物減量等推進審議会における一般廃棄物処理手数料の見直しの検討 R7年度 ■答申を踏まえた対応 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">前倒し達成</div>	○廃棄物減量等推進審議会における検討（R6年5月，11月，R7年1月） ○答申を踏まえたごみ処理手数料の改正 ・条例改正（R7年3月公布，R8年4月施行）	○住民負担の公平性の確保 ○受益者負担の適正化		財務部財政課 生活環境部衛生事業課，ごみ減量課，清掃事務所
水道料金の見直し	【水道料金の見直し】 R6年度 ■経営戦略の改定・適正な水道料金水準の検討 R7年度 ■検討結果を踏まえた対応 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;">前倒し達成</div>	○経営戦略（投資・財政計画）を改定し，同計画内で水道料金水準の据え置きを決定（R6年10月）	○事業持続のための財源の確保 ○水道料金水準と財源バランスの適正化		水道部水道総務課
下水道使用料等の見直し	【下水道使用料等の見直し】 R6年度 ■改定の検討 R7年度 □検討結果を踏まえた対応 R10年度 □改定の検討	○水戸市水道事業及び下水道事業審議会における下水道使用料の改定の検討 R6年度 ・R7年度下水道使用料 据え置き（R7年度に改めて検討）	○事業持続のための財源の確保 ○受益者負担の適正化		下水道部下水道総務課
国保税率の見直し	【国保税率の見直し】 R6年度	○水戸市国民健康保険運営協議会での検討結果を踏まえた適切な保険税率の検討	○国民健康保険の適正な運営		保健医療部国保年金課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	<input checked="" type="checkbox"/> 適切な保険税率の検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 適切な保険税率の検討 R8年度 <input type="checkbox"/> 適切な保険税率の検討 R9年度 <input type="checkbox"/> 適切な保険税率の検討 R10年度 <input type="checkbox"/> 適切な保険税率の検討	R6年度 ・R7年度国保税率 据え置き			
(15) 未利用財産の活用と処分					
未利用財産の活用と処分	【未利用財産の活用と処分】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 売却1件, 新規貸付1件 R7年度 <input type="checkbox"/> 売却1件, 新規貸付1件 R8年度 <input type="checkbox"/> 売却1件, 新規貸付1件 R9年度 <input type="checkbox"/> 売却1件, 新規貸付1件 R10年度 <input type="checkbox"/> 売却1件, 新規貸付1件	<input type="checkbox"/> 未利用財産の売却 R6年度 24件 88,609千円 (うち廃道敷等を除く2件 (67,660千円)) <input type="checkbox"/> 未利用財産の貸付 R6年度 75件 25,020千円 (うち新規 4件 (3,451千円))	<input type="checkbox"/> 維持管理経費の削減 <input type="checkbox"/> 財源の確保 【財政的效果】 ・R6年度 113,629千円の収入		総務部財産活用課
公共施設への太陽光発電設備の導入	【公共施設への太陽光発電設備の導入】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 導入施設の検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 導入施設の検討・導入 (1施設導入) R8年度 <input type="checkbox"/> 導入施設の検討・導入 (1施設導入) R9年度 <input type="checkbox"/> 導入施設の検討・導入 (1施設導入) R10年度 <input type="checkbox"/> 導入施設の検討・導入 (1施設導入)	<input type="checkbox"/> 導入施設の検討 水戸市太陽光発電設備設置方針の策定 (R7年3月) <input type="checkbox"/> 導入実績 R6年度 下入野斎場 (R7年1月)	(市事務事業の脱炭素化及び経費の削減)		生活環境部環境保全課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
(16) 水戸黄門ふるさと寄附金の獲得					
水戸黄門ふるさと寄附金の獲得	【水戸黄門ふるさと寄附金の獲得】 R6年度 ■返礼品の充実 ■市外在住者への広報活動の強化 ■寄附金額 6.2 億円 R7年度 □返礼品の充実 □市外在住者への広報活動の強化 □寄附金額 7.5 億円 R8年度 □返礼品の充実 □市外在住者への広報活動の強化 □寄附金額 10 億円以上 R9年度 □返礼品の充実 □市外在住者への広報活動の強化 □寄附金額 10 億円以上 R10年度 □返礼品の充実 □市外在住者への広報活動の強化 □寄附金額 10 億円以上	○返礼品の充実 ・現地決済型サービスの導入 (R6年4月) ・寄附者による寄附金使途の事前指定の開始 (R6年9月) ・災害寄附代理受領の開始 (R6年9月) ○返礼品目数 R6年度 1,432 主な新規返礼品 ・水戸偕楽園花火大会の観覧席 ・水戸市民会館ホールの貸切利用券 ○広報・広告実績 R6年度 ・ふるさと納税アンバサダーの創設 ・インターネット広告の実施 ・富裕者層向け雑誌への広告掲載 ・首都圏での新聞折込広告の実施 ○寄附金額 R6年度 670,707 千円 ○実質的収支額 R6年度 89,689 千円	○寄附金額の増加及び実質的収支の改善 【財政的效果】 ・寄附金額の増加額(前年度比) R6年度 330,976 千円増 ・実質的収支増加額(前年度比) R6年度 115,689 千円増		財務部市民税課
(17) 多様な財源の確保					
多様な財源の確保	【多様な財源の確保】 R6年度 ■検討・推進 R7年度 □検討・推進 R8年度 □検討・推進 R9年度 □検討・推進 R10年度 □検討・推進	○創意工夫による多様な財源確保策の検討・推進 R6年度 ・ネーミングライツ収入 6件 66,446 千円 ・広告収入 18件 22,859 千円 ・企業版ふるさと納税 29件 150,350 千円	○財源の確保 【財政的效果】 ・R6年度 239,655 千円		財務部財政課 各歳入所管課
基金の運用益の増収	【基金の運用益の増収】 R6年度	○水戸市基金の一括運用に関する要項の策定 (令和7年3月)	(財源の確保)		会計課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	<input checked="" type="checkbox"/> 方針決定 R7年度 <input type="checkbox"/> 基金の一括管理方式による運用開始				
6 歳出の一層の適正化					
(18) 補助金、負担金の一層の適正化					
補助金、負担金の見直し	【補助金、負担金の見直し】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金、負担金の見直し R7年度 <input type="checkbox"/> 補助金、負担金の見直し R8年度 <input type="checkbox"/> 補助金、負担金の見直し R9年度 <input type="checkbox"/> 補助金、負担金の見直し R10年度 <input type="checkbox"/> 補助金、負担金の見直し <input type="checkbox"/> 補助金等検討専門委員会による検討	<input type="checkbox"/> 補助金等検討専門委員会による検討結果等を踏まえた補助金、負担金の見直し R6年度 ・補助金 新設1件 減額10件 休止1件 廃止2件 ・負担金 廃止1件	<input type="checkbox"/> 補助金・負担金支出の適正化 【財政的效果】 ・R6年度 4,175千円の支出削減		財務部財政課
(19) 社会保障費の一層の適正化					
生活保護費の適正化	【就労支援の推進】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 就労率50% R7年度 <input type="checkbox"/> 就労率50% R8年度 <input type="checkbox"/> 就労率50% R9年度 <input type="checkbox"/> 就労率50% R10年度 <input type="checkbox"/> 就労率50%	<input type="checkbox"/> 就労率 R6年度 52.0% (就労支援者467人中就労者数243人)	<input type="checkbox"/> 生活保護費の適正化 <input type="checkbox"/> 就労支援による自立の助長 【財政的效果】 ・R6年度 33,054千円の支出削減		福祉部生活福祉課
	【不正受給の防止】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 不正受給の防止 R7年度 <input type="checkbox"/> 不正受給の防止 R8年度	<input type="checkbox"/> 定期訪問時等に収入申告義務について説明(R6年度) <input type="checkbox"/> 課税調査、資産調査の実施 ・不正受給認定件数 R6年度 110件(46,678千円)	<input type="checkbox"/> 不正受給の防止 <input type="checkbox"/> 生活保護費の適正化 【財政的效果】 不正受給徴収金 ・R6年度 3,224千円		

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 不正受給の防止 R9年度 <input type="checkbox"/> 不正受給の防止 R10年度 <input type="checkbox"/> 不正受給の防止 【扶養能力調査】 R6年度 <input type="checkbox"/> 調査件数 600件 R7年度 <input type="checkbox"/> 調査件数 600件 R8年度 <input type="checkbox"/> 調査件数 600件 R9年度 <input type="checkbox"/> 調査件数 600件 R10年度 <input type="checkbox"/> 調査件数 600件	○調査件数 R6年度 219件 うち127件から回答有り 精神的支援 78件可 経済的支援 6件可 援助額 233千円	○扶養義務者の扶養の可否の確認及び扶養の履行 ○生活保護費の適正化	【未達成の理由】 ・扶養能力調査を行う上で必要な扶養義務者の存否の確認及び扶養の可能性調査に時間を要したため。	
生活困窮者の自立支援	【自立支援の推進】 R6年度 <input type="checkbox"/> 就労率 40% R7年度 <input type="checkbox"/> 就労率 40% R8年度 <input type="checkbox"/> 就労率 40% R9年度 <input type="checkbox"/> 就労率 40% R10年度 <input type="checkbox"/> 就労率 40%	○生活保護に至る前の段階の生活困窮者に対する就労支援の実施（R6年度） ○就労率 R6年度 23.9% （支援プラン作成・評価実施者46人中就労者11人）	○生活困窮者の自立	【未達成の理由】 ・求職者の希望する求人に対してスキル・経験が不足している等を要因として、目標値の達成に至らなかったため。	福祉部生活福祉課
障害者自立支援給付費等の適正化	【給付費適正化システムによる請求審査】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 全件チェック R7年度 <input type="checkbox"/> 全件チェック R8年度 <input type="checkbox"/> 全件チェック R9年度 <input type="checkbox"/> 全件チェック R10年度	○給付費適正化システムによる請求内容のチェック及び当該チェックによる警告案件の審査の実施 R6年度 ・チェック件数 77,886件（全件） ・審査件数 7,853件	○障害者福祉給付費等の適正化		福祉部障害福祉課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	□全件チェック				
介護給付費の適正化	【介護給付費の適正化】 R6年度 ■職能団体との連携によるケアプラン点検（55事業所） R7年度 □職能団体との連携によるケアプラン点検（55事業所） R8年度 □職能団体との連携によるケアプラン点検（55事業所） R9年度 □次期介護保険事業計画に基づく実施（同計画に定める目標等） R10年度 □次期介護保険事業計画に基づく実施（同計画に定める目標等）	○ケアプラン点検 R6年度 ・事業所数 65事業所 ・参加ケアマネジャー等 136人	○介護給付費の適正化 ○ケアマネジメントの適正化 ○介護支援専門員の能力向上		福祉部介護保険課
ひとり親家庭の就労・自立支援	【就労・自立支援の実施】 R6年度 □就労者数 30人 R7年度 □就労者数 30人 R8年度 □就労者数 30人 R9年度 □就労者数 30人 R10年度 □就労者数 30人	○ハローワークと連携し、児童扶養手当受給者を対象とした就労支援の実施（R6年度） ○就労者数 R6年度 29人	○ひとり親家庭の自立	【未達成の理由】 ・本人の希望する職種・雇用条件等が適合しない受給者がいたため。	こども部こども政策課
保育所等施設型給付費の適正化	【請求情報のチェック】 R6年度 ■全件チェック R7年度 □全件チェック R8年度 □全件チェック R9年度	○請求情報のチェック R6年度 1,911件（全件）	○施設型給付費の適正化		こども部幼児保育課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 全件チェック R10年度 <input type="checkbox"/> 全件チェック				
一般検査，運営指導等の実施	【社会福祉法人】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 一般検査 10件 R7年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 10件 R8年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 10件 R9年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 10件 R10年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 10件	○社会福祉法人の一般検査 R6年度 10件	○社会福祉法人の運営の質の確保		福祉部福祉指導課
	【社会福祉施設】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 一般検査 10件 R7年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 10件 R8年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 10件 R9年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 10件 R10年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 10件	○社会福祉施設の一般検査 R6年度 16件	○社会福祉施設の運営の質の確保		
	【介護サービス】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 運営指導 180事業 R7年度 <input type="checkbox"/> 運営指導 180事業 R8年度 <input type="checkbox"/> 運営指導 180事業 R9年度 <input type="checkbox"/> 運営指導 180事業 R10年度 <input type="checkbox"/> 運営指導 180事業	○介護サービス事業所の運営指導 R6年度 183事業	○介護サービスの質の確保及び給付の適正化 【財政的効果】 給付の適正化による過誤請求返還金 ・R6年度 6,046千円		

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	【障害福祉サービス】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 運営指導 160 事業 156 事業 R7年度 <input type="checkbox"/> 運営指導 160 事業 R8年度 <input type="checkbox"/> 運営指導 160 事業 R9年度 <input type="checkbox"/> 運営指導 160 事業 R10年度 <input type="checkbox"/> 運営指導 160 事業	<input type="checkbox"/> 障害福祉サービス事業所等の運営指導 R6年度 156 事業	<input type="checkbox"/> 障害福祉サービスの質の確保及び給付の適正化 【財政的効果】 給付の適正化による過誤請求返還金 ・R6年度 2,162 千円	【目標値変更の理由】 ・対象事業所の休廃止があったため、対象事業数の見直しを行った。	
	【保育所等】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 一般検査 89 件 81 件 R7年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 83 件 R8年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 83 件 R9年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 83 件 R10年度 <input type="checkbox"/> 一般検査 83 件	<input type="checkbox"/> 保育所等の一般検査 R6年度 81 件	<input type="checkbox"/> 保育所等の運営の質の確保	【目標値変更の理由】 ・対象保育所等の休廃止があったため、対象件数の見直しを行った。	
	【認可外保育施設】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 立入調査 39 件 R7年度 <input type="checkbox"/> 立入調査 39 件 R8年度 <input type="checkbox"/> 立入調査 39 件 R9年度 <input type="checkbox"/> 立入調査 39 件 R10年度 <input type="checkbox"/> 立入調査 39 件	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設の立入調査 R6年度 39 件	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設の運営の質の確保		
	【有料老人ホーム】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 立入調査 15 件 R7年度	<input type="checkbox"/> 有料老人ホームの立入調査 R6年度 18 件	<input type="checkbox"/> 有料老人ホームの運営の質の確保		

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 立入調査 15件 R8年度 <input type="checkbox"/> 立入調査 15件 R9年度 <input type="checkbox"/> 立入調査 15件 R10年度 <input type="checkbox"/> 立入調査 15件				
市単独扶助費の見直し	【市単独扶助費の見直し】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 方針決定	<input type="checkbox"/> 市単独扶助費の見直し R6年度 ・対象年齢、金額について検討	(財政負担の軽減)		福祉部高齢福祉課
7 公共施設等マネジメントの推進					
(20) 公共施設等マネジメントの推進					
個別計画策定及び推進	【個別計画策定及び推進】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 推進（個別計画策定状況の管理，策定指示） R7年度 <input type="checkbox"/> 推進（個別計画策定状況の管理，策定指示） R8年度 <input type="checkbox"/> 推進（個別計画策定状況の管理，策定指示） R9年度 <input type="checkbox"/> 推進（個別計画策定状況の管理，策定指示） R10年度 <input type="checkbox"/> 推進（個別計画策定状況の管理，策定指示）	<input type="checkbox"/> 個別計画策定状況の管理，策定指示 R6年度 ・策定状況等の確認 ・策定状況 268/384 施設 策定していない116施設については、廃止又は廃止予定の施設，方向性を検討中の施設等であったことから策定指示は行わなかった。	<input type="checkbox"/> 公共施設等の適正な維持管理の推進		総務部財産活用課 各施設所管課
公共施設等マネジメントシステムの導入	【公共施設等マネジメントシステムの導入】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討（事例等の調査・研究） R7年度 <input type="checkbox"/> 検討（組織体制・システム導入方針の検	<input type="checkbox"/> システムの機能・導入効果等の検討 (R6年度)	(公共施設等の適正管理) (財政負担の軽減・平準化)		総務部財産活用課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	討) R8年度 <input type="checkbox"/> 方針決定				
(21) 福祉施設の在り方の検討					
福祉施設の在り方の検討	【福祉施設の在り方の検討】 R6年度 ■民間事業者とサービスが競合している施設の在り方の決定	○福祉施設の在り方の検討 R6年度 ・養護老人ホームの整備事業者の決定 ・老人デイサービスセンターあかつかの廃止（R6年度末）を決定 ・水戸市身体障害者デイサービスセンターあかつかと水戸市身体障害者福祉センターつどいの統合（R7年4月）を決定 ・水戸市重症心身障害児（者）通園施設あけぼの学園の事業のうち、児童発達支援及び放課後等デイサービスを行う事業の廃止（R7年4月）を決定 ・身体障害者就労支援施設のぞみ、知的障害者就労支援施設はげみ、福祉作業所むつみ、知的障害者就労支援施設みのり、身体障害者生活支援施設いこい、精神障害者自立支援事業所ひだまり及び精神障害者地域生活支援センターかさはらの当面継続を方針決定	○福祉施設の適正管理 ○財政負担の軽減 ○統合によるサービスの拡充	○老人デイサービスセンターあかつかの廃止及び水戸市身体障害者デイサービスセンターあかつかと水戸市身体障害者福祉センターつどいの統合により委託先である水戸市社会福祉協議会のR7職員定数 プロパー6人減 嘱託員1人減	福祉部福祉総務課、障害福祉課、高齢福祉課
(22) 市立幼稚園・保育所の適正規模・適正配置の推進					
市立幼稚園の再編の推進	【幼稚園の再編方針に基づく施策の推進】 R6年度 ■推進 R7年度 <input type="checkbox"/> 推進 R8年度 <input type="checkbox"/> 推進 R9年度	○笠原幼稚園を廃止（R7年3月）	○集団保育による学びの確保 ○人的・物的資源の効果的な活用		こども部幼児保育課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 推進 R10年度 <input type="checkbox"/> 推進				
市立保育所の適正規模・適正配置の推進	【市立保育所の適正規模・適正配置の推進】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 保育所の再編方針の策定 R7年度 <input type="checkbox"/> 保育所の再編方針に基づく施策の推進 R8年度 <input type="checkbox"/> 保育所の再編方針に基づく施策の推進 R9年度 <input type="checkbox"/> 保育所の再編方針に基づく施策の推進 R10年度 <input type="checkbox"/> 保育所の再編方針に基づく施策の推進 (若宮保育所を城東保育所に統合, 一の牧保育所を河和田保育所に統合)	○「市立保育所の在り方と今後の方針」を策定 (R7年2月)	(人的・物的資源の効果的な活用) (民間を含めた市内保育所の適正規模・適正配置の推進)		こども部幼児保育課
(23) 児童遊園の在り方の検討					
利用実態等を踏まえた児童遊園の再整備等	【利用実態等を踏まえた児童遊園の再整備等】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 再整備に向けた方針決定 R8年度 <input type="checkbox"/> 児童遊園の再整備 (3箇所/年) R9年度 <input type="checkbox"/> 児童遊園の再整備 (3箇所/年) R10年度 <input type="checkbox"/> 児童遊園の再整備 (3箇所/年)	○ボール遊びができる公園の検討 (R6年度)	(児童遊園等の適正管理や有効活用)		都市計画部公園緑地課
開発に伴う公園配置基準の緩和の検討	【開発に伴う公園配置基準の緩和の検討】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 方針決定 R8年度	○検討 (R6年度) ・他市事例調査 (条例等の制定・改正の有無, 維持管理に係る負担軽減等)	(児童遊園の適正管理) (財政負担の軽減)		都市計画部公園緑地課, 建築指導課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 方針に基づく運用 (R7年度の結果を踏まえ設定) R9年度 <input type="checkbox"/> 方針に基づく運用 (R7年度の結果を踏まえ設定) R10年度 <input type="checkbox"/> 方針に基づく運用 (R7年度の結果を踏まえ設定)				
(24) 市営住宅等の管理戸数の一層の適正化					
市営住宅等の管理戸数の適正化	【市営住宅等の管理戸数の適正化】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 見直し	○水戸市公営住宅長寿命化計画策定委託 履行期間：R6年7月23日～R7年9月30日	(市営住宅の適正管理) (財政負担の軽減)		都市計画部住宅政策課

改革の柱3 これからの行政運営を担う人材（財）育成の推進

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
8 人材の育成					
(25) 職員の能力育成					
研修の推進	<p>【研修の推進】</p> <p>R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 人材育成基本方針の改定 <input checked="" type="checkbox"/> 人材育成基本方針を踏まえた時代に合った研修内容の検討・実施（専門研修の見直し、助成制度の見直し）</p> <p>R7年度 <input type="checkbox"/> 人材育成基本方針を踏まえた時代に合った研修内容の検討・実施（カスタマーハラスメント研修、若手職員活躍支援セミナー（管理職員））</p> <p>R8年度 <input type="checkbox"/> 人材育成基本方針を踏まえた時代に合った研修内容の検討・実施（R7年度の結果を踏まえ設定）</p> <p>R9年度 <input type="checkbox"/> 人材育成基本方針を踏まえた時代に合った研修内容の検討・実施（R8年度の結果を踏まえ設定）</p> <p>R10年度 <input type="checkbox"/> 人材育成基本方針を踏まえた時代に合った研修内容の検討・実施（R9年度の結果を踏まえ設定）</p>	<p>○人材育成基本方針（第3次）に基づいた基本研修，専門研修，一般研修，特別研修及び派遣研修の実施（R6年度）</p> <p>○自主研修に対する助成の実施</p> <p>R6年度 ・資格取得補助 2人 ・自主研修グループ 1団体 ・通信研修 26人</p> <p>○職場研修の意義や指導方法等についての研修や接遇能力向上研修を実施</p> <p>R6年度 ・接遇能力向上研修の実施（R6年11月）</p> <p>○第4次人材育成・確保基本方針の策定（R7年3月）</p> <p>○専門研修の見直し ・技術職員安全管理研修の実施</p> <p>○助成制度の見直しの検討 ・拡充する資格等についてのアンケートを実施</p>	<p>○職員の資質向上</p> <p>○自主研修の促進</p>		総務人事課
プロポーザル異動の活用	<p>【プロポーザル異動の活用】</p> <p>R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 対象業務の検討・実施</p> <p>R7年度 <input type="checkbox"/> 対象業務の検討・実施</p> <p>R8年度 <input type="checkbox"/> 対象業務の検討・実施</p> <p>R9年度 <input type="checkbox"/> 対象業務の検討・実施</p> <p>R10年度 <input type="checkbox"/> 対象業務の検討・実施</p>	<p>○総務部（石川県羽咋郡志賀町派遣）能登半島・被災地支援業務に従事する職員を公募により決定した。</p>	<p>○職員の意欲向上</p> <p>○専門性の活用</p>		総務部人事課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 対象業務の検討・実施				
9 多様な人材の確保					
(26) 多様な人材の確保					
多様な人材の確保	【多様な人材の確保】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 多様な人材の確保 <input checked="" type="checkbox"/> 採用試験実施時期，試験方法等検討・見直し（一部採用試験の3か月前倒し等） R7年度 <input type="checkbox"/> 多様な人材の確保 <input type="checkbox"/> 採用試験実施時期，試験方法等検討・見直し R8年度 <input type="checkbox"/> 多様な人材の確保 <input type="checkbox"/> 採用試験実施時期，試験方法等検討・見直し R9年度 <input type="checkbox"/> 多様な人材の確保 <input type="checkbox"/> 採用試験実施時期，試験方法等検討・見直し R10年度 <input type="checkbox"/> 多様な人材の確保 <input type="checkbox"/> 採用試験実施時期，試験方法等検討・見直し	○民間企業経験者や行政経験者を対象とした採用試験の実施 R6年度 ・土木（民間企業等実務経験者）5人採用 ・保育士・幼稚園教諭（実務経験者）3人採用 ○一部採用試験の3か月前倒し実施（R6年度） ・事務（大卒程度） ・土木（大卒程度） ・建築（大卒程度） ・文化財専門員（大卒程度） ・消防（大卒程度） ○一部採用試験の随時実施 R6年度 ・獣医師，薬剤師	○多様な人材の確保による組織の活性化		総務部人事課
女性職員の管理職への登用	【女性職員の管理職への登用】 R6年度 <input type="checkbox"/> 女性管理職 20% R7年度 <input type="checkbox"/> 女性管理職 21% R8年度 <input type="checkbox"/> 女性管理職 22% R9年度 <input type="checkbox"/> 女性管理職 23% R10年度 <input type="checkbox"/> 女性管理職 25%	○女性管理職の割合 R6年度 18.3%	○組織の多様性の向上 ○働きやすい職場環境の整備	【未達成の理由】 ・経験や年齢等を考慮し，総合的に人事異動を実施する中で，目標値を上回る登用等ができなかったため。	総務部人事課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
任期付職員の活用	【任期付職員の活用】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 活用・拡大 R7年度 <input type="checkbox"/> 活用・拡大 R8年度 <input type="checkbox"/> 活用・拡大 R9年度 <input type="checkbox"/> 活用・拡大 R10年度 <input type="checkbox"/> 活用・拡大	<input type="checkbox"/> 任期付職員の在職状況 R6年度 8人	<input type="checkbox"/> 専門性のある職員を配置することによる組織力の向上		総務部人事課
10 ワーク・ライフ・バランスの推進					
(27) ワーク・ライフ・バランスの推進					
時間外勤務の縮減	【時間外勤務の縮減】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 2023 (R5) 年度比 2%減 R7年度 <input type="checkbox"/> 2023 (R5) 年度比 3%減 R8年度 <input type="checkbox"/> 2023 (R5) 年度比 4%減 R9年度 <input type="checkbox"/> 2023 (R5) 年度比 5%減 R10年度 <input type="checkbox"/> 2023 (R5) 年度比 6%減	<input type="checkbox"/> 時間外勤務の縮減率 (R5 年度比) R6年度 4%減 <input type="checkbox"/> 職員1人当たり年間時間外勤務時間数 R6年度 140.1時間	<input type="checkbox"/> 働きやすい職場環境の整備 <input type="checkbox"/> 働き方の見直しによる業務の効率化		総務部人事課
年次休暇の取得促進	【年次休暇の取得促進】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 年 12日 R7年度 <input type="checkbox"/> 年 13日 R8年度 <input type="checkbox"/> 年 14日 R9年度 <input type="checkbox"/> 年 15日 R10年度 <input type="checkbox"/> 年 15日	<input type="checkbox"/> 職員1人当たり年次休暇取得日数 R6年度 (R6年) 12.6日	<input type="checkbox"/> 働きやすい職場環境の整備 <input type="checkbox"/> 働き方の見直しによる業務の効率化		総務部人事課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
出退勤管理システムの導入	【出退勤管理システムの導入】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 導入	<input type="checkbox"/> 導入の検討 (R6年度) ・ 出退勤管理システムの一部試行 ・ アンケート調査及び庁内調整の実施	(働きやすい職場環境の整備) (ペーパーレス化等による業務の効率化)		市長公室デジタルイノベーション課 総務部人事課
勤務時間の柔軟な運用	【勤務時間の柔軟な運用】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 検討 R7年度 <input type="checkbox"/> 試行 R8年度 <input type="checkbox"/> 試行 R9年度 <input type="checkbox"/> 導入	<input type="checkbox"/> 窓口開設時間延長時及び育児に伴う早出遅出勤務の継続 <input type="checkbox"/> 導入の検討 (R6年度) ・ 他市事例調査(フレックスタイム制や早出遅出勤務等の導入実態等)	(働きやすい職場環境の整備)		総務部人事課
男性職員の育児参加に向けた取組の推進	【男性職員の育児参加に向けた取組の推進】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> 男性職員の1週間以上の育児休業取得率60% R7年度 <input type="checkbox"/> 男性職員の1週間以上の育児休業取得率85% R8年度 <input type="checkbox"/> 男性職員の1週間以上の育児休業取得率90% R9年度 <input type="checkbox"/> 男性職員の1週間以上の育児休業取得率95% R10年度 <input type="checkbox"/> 男性職員の1週間以上の育児休業取得率100%	<input type="checkbox"/> 各種休暇等について職員向けに周知 (R6年度) <input type="checkbox"/> 職員の1週間以上の育児休業取得率 R6年度 ・ 男性職員 65.6% (取得者21人) ・ 女性職員 100% (取得者23人) <input type="checkbox"/> 男性職員の出産補助休暇取得率 R6年度 取得率78.1% (取得者25人) <input type="checkbox"/> 男性職員の育児参加休暇取得率 R6年度 取得率65.6% (取得者21人)	<input type="checkbox"/> 働きやすい職場環境の整備	・ 勤務の特殊性を鑑み、消防職員を除き算出。	総務部人事課
職員の健康管理とメンタルサポートの実施	【健康管理とメンタルサポートの実施】 R6年度 <input type="checkbox"/> 地方公務員の平均値を下回る R7年度 <input type="checkbox"/> 地方公務員の平均値を下回る R8年度	<input type="checkbox"/> 精神性疾患による長期療養休暇者数及び職員に対する割合 R6年度 49人 (職員に対する割合 2.4%) <input type="checkbox"/> (※R6年度地方公務員の平均値 2.3%)	<input type="checkbox"/> 職員の健康管理とメンタルサポートの取組の推進	【未達成の理由】 ・ 「心の健康づくり計画」に基づき、メンタルヘルスケアの推進を図るために各種取組を行っ	総務部人事課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的效果】	備考	担当課
	<input type="checkbox"/> 地方公務員の平均値を下回る R9年度 <input type="checkbox"/> 地方公務員の平均値を下回る R10年度 <input type="checkbox"/> 地方公務員の平均値を下回る	<input type="checkbox"/> 健康診断未受診者等への電話、文書による受診勧奨（R6年度） <input type="checkbox"/> 健康だよりの発行（月1回程度）（R6年度） <input type="checkbox"/> 長期療養職員への電話、面接による復職支援（R6年度） <input type="checkbox"/> 「心の健康づくり計画」の策定・実施（R6年度） <input type="checkbox"/> 職員へのメンタルヘルス研修の実施 ・R6年度 受講人数 85人 <input type="checkbox"/> 産業医と連携したカウンセリングや復職支援とフォローアップ（R6年度）		たが、目標値を下回ることではできなかったため。	
ハラスメント対策の推進	【ハラスメント対策の推進】 R6年度 <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル、通知等の周知、適正な運用 <input type="checkbox"/> カスタマーハラスメント対応マニュアルの策定 <input checked="" type="checkbox"/> ハラスメント防止研修・クレーム対応能力研修の実施（年2回） R7年度 <input type="checkbox"/> 各マニュアル、通知等の周知、適正な運用 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止研修・クレーム対応能力研修の実施（年2回） R8年度 <input type="checkbox"/> 各マニュアル、通知等の周知、適正な運用 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止研修・クレーム対応能力研修の実施（年2回） R9年度 <input type="checkbox"/> 各マニュアル、通知等の周知、適正な運用 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止研修・クレーム対応能力研修の実施（年2回） R10年度 <input type="checkbox"/> 各マニュアル、通知等の周知、適正な運用	<input type="checkbox"/> ハラスメント防止マニュアル、相談員の配置に係る周知、適正な運用 ・庁内向け通知（R6年5月） <input type="checkbox"/> カスタマーハラスメント対応マニュアルの策定 R6年度 ・マニュアル策定に向けたアンケート調査の実施 <input type="checkbox"/> ハラスメント防止研修の実施 R6年度 2回 <input type="checkbox"/> クレーム対応能力研修の実施 R6年度 2回	<input type="checkbox"/> 職場環境の改善 <input type="checkbox"/> 働きやすい職場環境の整備	【未達成の理由】 ・カスタマーハラスメント対応マニュアルについては、アンケート調査による準備作業に時間を要したため。	総務部人事課

実施項目	期間内における年度計画	実施状況 (令和7年3月31日現在)	実施における効果 【財政的効果】	備考	担当課
	□ハラスメント防止研修・クレーム対応能力研修の実施（年2回）				