

【行政経営改革プラン前期実施項目実施状況一覧表】

【凡例 達成：○，未達成：△】

柱	推進項目		実施状況
	実施項目		
	実施内容		
	年度計画		
改革の柱1 質の高い市民サービスの提供に向けた効果的・効率的な行政運営の推進			R6
1 市民サービスの向上・行政の効率化に向けたDXの推進			
(1) デジタル市役所の実現による市民サービスの向上			
	①書かない窓口システムの導入・拡大		○
	②LINEを活用した行政サービスの拡張		○
	③オンライン申請対象手続の拡充		○
	④休日夜間緊急診療所におけるオンライン受付等の導入		
	【WEBによるオンライン受付の導入】		○
	【診療所内における非対面診療環境の整備】		○
	【オンライン診療の検討】		○
	⑤キャッシュレス決済の拡充		○
	⑥個人市・県民税電子申告の実施		○
(2) デジタル技術の活用による業務の効率化			
	①デジタルツールの導入・活用		
	【RPA等の活用】		△
	【チャットボット等新たな情報提供手段の導入・活用】		△
	【SMS等の新たなコミュニケーション方法の導入・活用】		○
	②保育所等業務へのデジタル技術の活用		○
	③診療情報のデジタル化（電子カルテの導入）		○
	④新たなデジタル技術の導入		○
(3) データ利活用の推進			
	①オープンデータの利用促進		○
	②データを利活用した企業、大学等との民官連携の推進		○
(4) デジタル技術の活用におけるガバナンス強化			
	①システム導入の成功事例の展開		○
	②サイバーセキュリティ対策の推進		
	【緊急時対応訓練の実施】		○
	【セキュリティ監査の実施】		○
	【各種セキュリティ研修の実施】		○
2 デジタル技術の活用による情報発信の強化			
(5) デジタル社会におけるニーズを捉えた情報発信の強化			
	①「広報みとdigital plus」の配信等による情報発信の強化		○
	②職員の情報発信力の向上		△
3 市民サービス向上のための行政組織・業務の改革			
(6) 民間活力活用による公共施設等の管理運営の効率化			
	①森林公園の管理運営に係る民間活力活用		○
	②少年自然の家の管理運営に係る民間活力活用		△
	③道路、公園等の屋外灯の管理に係る民間活力活用		○
(7) 民間活力活用による業務の効率化			
	①公用車維持管理業務		△
	②ごみ収集業務		△
	③保育所調理等業務		○
	④道路維持補修業務		○
	⑤学校給食調理等業務		○
(8) 効率的かつ機動的な執行体制の構築			
	①組織の見直し		○
	②職員定数の適正管理		○
(9) 外郭団体の経営改革			
	①経営改善計画に基づく改革の推進		△

【行政経営改革プラン前期実施項目実施状況一覧表】

【凡例 達成：○，未達成：△】

柱	推進項目		実施状況
	実施項目		
	実施内容		R6
	年度計画		
改革の柱2 将来を見据えた健全な財政運営の推進			
4 健全な財政運営の推進			
(10) 財政状況の分析と公表			
①財政状況の分析と公表			○
②中長期的な財政見通しの公表			○
(11) 公債費負担の一層の適正化			
①市債残高の減少と公債費負担の適正化			△
(12) 財政調整基金の適正な残高の確保			
①財政調整基金の適正な残高の確保			△
5 歳入の確保			
(13) 市税等の収納率の向上			
①収納率向上に向けた取組の推進			
【市税】			△
【介護保険料】			○
【保育所利用者負担金】			△
【国民健康保険税】			△
【後期高齢者医療保険料】			△
【市営住宅家賃等】			○
【水道料金】			△
【公共下水道使用料】			△
【農業集落排水処理施設使用料】			○
【学校給食費】			○
②We b口座振替受付サービスの導入			○
(14) 使用料等の一層の適正化			
①一般会計及び特別会計（公営企業を除く）の使用料，手数料の見直し			
【使用料，手数料（一般廃棄物処理手数料を除く）の見直し】			○
【一般廃棄物処理手数料の見直し】			○
②水道料金の見直し			○
③下水道使用料等の見直し			○
④国保税率の見直し			○
(15) 未利用財産の活用と処分			
①未利用財産の活用と処分			○
②公共施設への太陽光発電設備の導入			○
(16) 水戸黄門ふるさと寄附金の獲得			
①水戸黄門ふるさと寄附金の獲得			○
(17) 多様な財源の確保			
①多様な財源の確保			○
②基金の運用益の増収			○
6 歳出の一層の適正化			
(18) 補助金，負担金の一層の適正化			
①補助金，負担金の見直し			○
(19) 社会保障費の一層の適正化			
①生活保護費の適正化			
【就労支援の推進】			○
【不正受給の防止】			○
【扶養能力調査】			△
②生活困窮者の自立支援			△
③障害者自立支援給付費等の適正化			○
④介護給付費の適正化			○
⑤ひとり親家庭の就労・自立支援			△
⑥保育所等施設型給付費の適正化			○

【行政経営改革プラン前期実施項目実施状況一覧表】

【凡例 達成：○，未達成：△】

柱		実施状況			
推進項目		R6			
実施項目					
実施内容					
年度計画					
	⑦一般検査，運営指導等の実施				
	【社会福祉法人】	○			
	【社会福祉施設】	○			
	【介護サービス】	○			
	【障害福祉サービス】	○			
	【保育所等】	○			
	【認可外保育施設】	○			
	【有料老人ホーム】	○			
	⑧市単独扶助費の見直し	○			
7 公共施設等マネジメントの推進					
(20) 公共施設等マネジメントの推進					
	①個別計画策定及び推進	○			
	②公共施設等マネジメントシステムの導入	○			
(21) 福祉施設の在り方の検討					
	①福祉施設の在り方の検討	○			
(22) 市立幼稚園・保育所の適正規模・適正配置の推進					
	①市立幼稚園の再編の推進	○			
	②市立保育所の適正規模・適正配置の推進	○			
(23) 児童遊園の在り方の検討					
	①利用実態等を踏まえた児童遊園の再整備等	○			
	②開発に伴う公園配置基準の緩和の検討	○			
(24) 市営住宅等の管理戸数の一層の適正化					
	①市営住宅等の管理戸数の適正化	○			
改革の柱3 これからの行政運営を担う人材（財）育成の推進					
8 人材の育成					
(25) 職員の能力育成					
	①研修の推進	○			
	②プロポーザル異動の活用	○			
9 多様な人材の確保					
(26) 多様な人材の確保					
	①多様な人材の確保	○			
	②女性職員の管理職への登用	△			
	③任期付職員の活用	○			
10 ワーク・ライフ・バランスの推進					
(27) ワーク・ライフ・バランスの推進					
	①時間外勤務の縮減	○			
	②年次休暇の取得促進	○			
	③出退勤管理システムの導入	○			
	④勤務時間の柔軟な運用	○			
	⑤男性職員の育児参加に向けた取組の推進	○			
	⑥職員の健康管理とメンタルサポートの実施	△			
	⑦ハラスメント対策の推進	△			
3	10	27	71	95	

※R6年度は（7）②ごみ収集業務の年度計画がないため，94項目

(集計)

年度計画	○	74
	△	20
	計	94