

様式第3号（第7条関係）

個人情報ファイル簿

1 個人情報ファイルの名称	建設リサイクル法届出書綴り
2 実施機関の名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	実施機関名 市長 組織名 建築指導課
3 利 用 目 的	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律による届出書の保管に供するため。
4 記 録 項 目	1 氏名, 郵便番号, 電話番号, 住所 2 工事の概要 ア工事の名称 イ工事の場所 ウ工事の種類 エ工事の規模 オ請負・自主施工の別 3 元請業者 ア氏名（法人にあつては商号又は名称及び代表者の氏名）, 郵便番号, 電話番号 イ住所 ウ許可番号（登録番号） 4 対象建設工事の元請業者から法第12条第1項の規定による説明を受けた年月日 5 分別解体等の計画等 6 工程の概要
5 記 録 範 囲	届出人, 元請業者, 主任技術者（監理技術者）, 技術管理者, 代理人
6 記録情報の収集方法	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外
7 記録情報の経常的提供先	
8 特定個人情報ファイル該当の有無	<input type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 特定個人情報ファイル以外の個人情報ファイル
9 個人情報ファイルの別	<input type="checkbox"/> 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 条例第2条第8項第2号に係る個人情報ファイル
10 条例第2条第8項第1号に係る個人情報ファイルについて, 第9条に規定する個人情報ファイルがあるときは, その旨	
11 記録情報の訂正又は利用停止について特別の手續が定められているときは, その旨	