|  |
| --- |
| 陳情事項として具体的内容を記載する場合 |

【陳情様式について】

* 陳情に関する文書を作成する際に御使用ください。
* 本様式は，陳情の提出に必要な記載事項を示したものであり，本様式によらなければならないものではありません。
* （）で示した注釈は削除の上，所定の欄内に必要事項を記入してください。
* 陳情の内容に応じ，提出者において，適宜，書式（フォントサイズ，ページ設定等）を変更していただいて構いません。

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

水戸市議会議長　○○　○○　様

|  |  |
| --- | --- |
| 陳情者 | |
| 住　所 |  |
| 氏　名 | （署名または記名押印）  （個人の場合…氏名を記入）  （法人等の場合…名称及び代表者の氏名） |
|  | 〔ほか　　　名提出〕 |

|  |
| --- |
| （陳情の件名を記入） |

【陳情趣旨】

|  |
| --- |
| （陳情趣旨を記入） |

【陳情事項】

|  |  |
| --- | --- |
| １ | （陳情事項を記入） |
| ２ |  |
| ３ |  |