|  |
| --- |
| 請願趣旨で要望内容が完結する場合 |

【請願様式について】

* 請願に関する文書を作成する際に御使用ください。
* 本様式は，請願の提出に必要な記載事項を示したものであり，本様式によらなければならないものではありません。
* （）で示した注釈は削除の上，所定の欄内に必要事項を記入してください。
* 請願の内容に応じ，提出者において，適宜，書式（フォントサイズ，ページ設定等）を変更していただいて構いません。

件名

|  |
| --- |
| （請願の件名を記入） |

紹介議員

|  |
| --- |
| （紹介議員の署名  または記名押印） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |

水戸市議会議長　○○　○○　様

|  |  |
| --- | --- |
| 請願者 | |
| 住　所 |  |
| 氏　名 | （署名または記名押印）  （個人の場合…氏名を記入）  （法人等の場合…名称及び代表者の氏名） |
|  | 〔ほか　　　名提出〕 |

|  |
| --- |
| （請願の件名を記入） |

【請願趣旨】

|  |
| --- |
| （請願趣旨を記入） |