

公の施設の指定管理者指定申請書

年 月 日

水戸市教育委員会 様

申請者
所在地
団体名
代表者氏名
連絡先(電話)

公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、水戸市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により、関係書類を添えて、次のとおり申請します。

1 公の施設の名称

水戸市立東部図書館
水戸市立西部図書館
水戸市立見和図書館
水戸市立常澄図書館
水戸市立内原図書館

2 添付書類

- (1) 事業計画書(別紙1)及び収支予算書(別紙2)
- (2) 常澄図書館休館中に実施する事業提案書(別紙3)
- (3) 定款若しくは寄附行為の写し及び登記簿の謄本又はこれらに準ずるもの
- (4) 団体の経営状況等を説明する書類
- (5) その他市長等が必要と認める書類

事業計画書

〔申請者〕

1	申請施設名			
2	申請年月日	年	月	日
3	申請者			
	団体名			
	代表者氏名	設立年月日	年	月 日
	団体所在地			
	電話番号			
※1 市内に事業所がある場合は、当該事務所についても記載してください。				
※2 共同企業体の場合は、構成団体ごとに記載してください。				

〔提案内容〕

1	住民の平等利用の確保に関する事項
	(1) 施設管理に対する考え方（住民の平等利用の確保，施設の設置目的の理解等）
2	施設の効用の発揮に関する事項
	(1) 基本的な施設運営体制
	ア 職員体制（組織図，職員数及び資格取得者の配置（経理等の庶務事務の実施についても分かるように記載してください。））
	イ 利用者等のニーズの把握及び対応方法
	ウ 利用者等とのトラブルの未然防止及び対応方法
	エ 職員の研修計画
	(2) 現状サービスの維持及び向上 サービスを維持し，及び向上させるための方策
	(3) 新たなサービス・事業
	ア 利用率及び利便性向上の具体策

イ 自主事業計画書（ 年度）

事務事業名	目的・内容等	実施時期・回数

3 経費の縮減に関する事項

(1) 収支予算書（内訳は別紙2のとおり）

（単位：千円）

	合計	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度
収入合計 (A)						
支出合計 (B)						
収支 (A)-(B)						

※ 5年間の合計を記載してください。

(2) 経費に関する特記事項（管理経費の縮減に当たって注意したところ等）

4 管理能力等に関する事項

(1) 危機管理能力

ア 事故防止等の安全対策（施設管理のための提案とともに、これまでの貴団体（共同企業体の場合は代表団体）における取組も記載してください。）

イ 災害、新型インフルエンザ等及び事故発生時への対応（施設管理のための提案とともに、これまでの貴団体（共同企業体の場合は代表団体）における取組も記載してください。）

(2) 個人情報保護及び情報公開

ア 個人情報保護の措置について（施設管理のための提案とともに、これまでの貴団体（共同企業体の場合は代表団体）における取組も記載してください。）

イ 情報公開の措置について（施設管理のための提案とともに、これまでの貴団体（共同企業体の場合は代表団体）における取組も記載してください。）

(3) 類似施設の管理業務

施設名	所在地	主な業務内容	運営期間	
			開始	年 月
			終了	年 月
			開始	年 月
			終了	年 月

(4) 経営の安定性（共同企業体の場合は、構成団体ごとに記載してください。）

ア 経常収支比率

イ 当座比率

ウ 固定長期適合率

エ 自己資本比率

5 事務所の所在地に関する事項

(1) 市内事務所の所在地及び設置（予定）年月日

6 市長等が必要と認める要件に関する事項

(1) 地域貢献（市民雇用率（※））

※ 当該業務に従事する職員のうち、水戸市民が占める割合

(2) 雇用者の賃金（事業所内における最低賃金）

7 その他 特記すべき事項があれば記入してください。

※ 各項目について、様式に記載しきれない場合等は、別紙における提出でも構いません。
 ※ 常澄図書館の休館中の代替サービスの提案は、別紙3に記入するものとし、本様式には含めないでください。

収支予算書（ 年度）

事業名 _____

(単位：千円)

		金額	内訳
収入合計(A)			
項目			
支出合計(B)			
項目	人件費		
	事務費		
	事業費		
	施設の維持 管理費		
収支(A)－(B)			

※ 内訳は、具体的な積算内容を記載すること。

※ 常澄図書館の休館中の代替サービスの提案に係る収入及び支出は、別紙3に記入するものとし、本様式には含めないでください。

常澄図書館休館中に実施する事業提案書

常澄図書館の休館中に実施する代替サービスを事業単位で記載してください。

※ 概要欄には、休館中に実施する代替サービスの具体的事業内容や人員体制、実施時期等を記載してください。

また、事業の実施により期待できる収入がある場合は、見込額を記載してください。

※ 経費の区分が不足する場合は、適宜項目を追加してください。

①	名 称		
	概 要		
	経 費	金 額 (単位：千円)	備 考
	人件費		
	事業費		
計			

②	名 称		
	概 要		
	経 費	金 額 (単位：千円)	備 考
	人件費		
	事業費		
計			

※ 提案事業を記載する表が不足する場合は、適宜表を追加してください。

公募説明会参加申込書

年 月 日

水戸市教育委員会中央図書館長 様

申込者
所在地
団体名
代表者氏名
連絡先(電話)

水戸市立図書館指定管理者公募に係る公募説明会に、当団体として下記の者の参加を申し込みます。

記

参加希望者役職・氏名

※ 状況により、人数制限をさせていただく場合があります。

水戸市立図書館指定管理者公募に係る質問書

年 月 日

水戸市教育委員会中央図書館長 様

所在地
団体名
代表者氏名
連絡先(電話)

質 問 項 目	内 容