

固定資産税の納税管理人（変更）申告書について

別紙「納税管理人（変更）申告書」に必要事項を記入し提出いただきますと、固定資産税納税通知書を納税管理人に送付することができます。

記 載 事 項

1. 固定資産の所有者の記入するところ

- ・ 「納税義務者」の欄
- ・ 「税目」の欄（「2 固定資産税」に○をつけてください。）

2. 固定資産納税管理人の記入するところ

- ・ 「新 納税管理人」の欄
- ・ 「納税管理人の承諾欄」

3. 以前の固定資産納税管理人の記入するところ

- ・ 「旧 納税管理人」の欄

※ 法人の場合は代表者印の押印が必要です。

※ 初めて納税管理人の申告をする場合は「旧 納税管理人」の欄は空欄になります。

※ 納税管理人を解除する場合は、「固定資産税納税管理人指定解除届」の用紙がありますので、同様に届け出をして下さい。

お問合せ・提出先

〒310-8610 水戸市中央1丁目4番1号

水戸市役所 財務部 資産税課

TEL 029-224-1111（内1624・1625）