

(別記様式1)

水戸市地域おこし協力隊(水戸暮らしコーディネーター) 応募用紙

「令和8年度 水戸市地域おこし協力隊(水戸暮らしコーディネーター)募集要領」
に記載の諸条件について承諾の上、次のとおり応募します。

ふりがな				性別	本人写真 ※3ヶ月以内に撮影した、 本人単身で、胸から上が写 っているもの。 ※メール提出の場合、画像 ファイルの添付でも結構 です。		
名前				男・女			
生年月日	昭和・平成	年	月	日生		年齢	歳
ふりがな							
現住所	〒						
電話番号	(自宅)			(携帯電話)			
メールアドレス	※書類送付等に使用できるアドレスをご記入ください。						
家族構成	配偶者(有・無)		扶養者(有・無) ※有の場合(人)				
	採用後の移住者数(人)		世帯構成(本人・)				
この応募に対する ご家族の理解度	※該当するものにレをつけてください。 <input type="checkbox"/> 賛成 <input type="checkbox"/> 反対 <input type="checkbox"/> 本人の意思に任せる <input type="checkbox"/> 話をしていない <input type="checkbox"/> その他()						
地域要件	※「令和8年度 水戸市地域おこし協力隊(水戸暮らしコーディネーター)募集要領」3(2)ア～エのうち、該当するもの にレをつけてください。また、ウ又はエに該当する場合は、その活動地域名もご記入ください。 <input type="checkbox"/> ア(3大都市圏のうち、条件不利区域以外に在住) <input type="checkbox"/> イ(政令指定都市のうち、条件不利区域以外に在住) <input type="checkbox"/> ウ(元地域おこし協力隊)活動地域名 [] <input type="checkbox"/> エ(元JETプログラム参加者)活動地域名 []						
健康状態	※持病やアレルギーなど、健康上の特記すべき事項があればご記入ください。						
イベント、起業、 ボランティア活動 等の立ち上げ または参画経験	※あれば名称やURL等、活動がわかるものを記述してください。						
資格・免許等							
趣味・特技 ・技術等							
配慮事項・ その他希望等	※勤務条件等について、配慮してほしいことがあれば、自由に記入してください。(希望どおりにならない場合もあります。)						

学 歴			
※直近のものから記入してください。			
学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分
		年 月から 年 日まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
		年 月から 年 日まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
		年 月から 年 日まで	卒業・卒業見込 在学中・中退
職 歴			
※直近のものから記入してください。			
勤務先	勤務内容	在職期間	区分
		年 月から 年 日まで	正職員・パート・嘱託・臨時 その他()
		年 月から 年 日まで	正職員・パート・嘱託・臨時 その他()
		年 月から 年 日まで	正職員・パート・嘱託・臨時 その他()
		年 月から 年 日まで	正職員・パート・嘱託・臨時 その他()
		年 月から 年 日まで	正職員・パート・嘱託・臨時 その他()
水戸市役所での職歴 ※上欄の「職歴」に記載できなかったものがあり、該当する方のみ。			
勤務課名	職務内容	在職期間	区分
		年 月から 年 日まで	正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()
		年 月から 年 日まで	正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()
		年 月から 年 日まで	正職員・会計年度任用職員 嘱託・臨時・その他()

署名欄	<p>私は、次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項は全て事実と相違ありません。</p> <p>(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(2) 水戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者</p> <p>(3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (自署)</p>
-----	--

【記入上の注意】

- 1 記入事項に不正があった場合は、任用を取り消すことがあります。
- 2 職歴及び資格・免許欄について、該当がない場合は「なし」としてください。
- 3 数字は算用数字で記入し、該当する項目には○やチェックを付けてください。
- 4 記入欄が足りない場合は、別紙に記載し添付してください。
- 5 署名欄は必ず記載し、日付は申込書の提出日としてください。