

●事前に不要な説明箇所は✕印をしておく。

1ページ/2ページ

●説明後、コピーをとって保管。原本は責任者に渡す。

この用紙をバインダーにはさんで渡すこと

宿泊 日帰り 共通

打合せ及び連絡事項・お願いしたいこと (各活動(調理含む))

責任者様 利用日 / ~ /

□ 飯ごう場・創作の館での調理活動(カレーライス ナンカレー うどん ピザ 鉄板焼き) ※該当○印

・班の数 飯ごう場 A___班 B___班 C___班 計___班

・ " 創作の館 エリア1___班 2___班 3___班

・集合場所 玄関前・飯ごう場・創作の館 集合時間___:___ 最初に食堂スタッフによる衛生指導

・衛生指導 ⇒ 全体的な説明 ⇒ 3つの係(薪・食材・食器)に分かれて説明後、活動開始

【重要】3係にそれぞれ最低1人は引率者が来て一緒に説明を聞き、活動中の指導をしてください。

・細木作り(ナタを使って薪の焚きつけ用の細い木を作る) 実施する・細木を用意してほしい ※該当○印

・片付け

● ごみ処理 食材を取りに行った階段下、ごみ置き場に持っていく。

● 用具等 ①きれいに洗って(鍋・飯ごうの底や側面のススを漏れなく落とす。)から数を確認。

②食器の水滴・水分はきちんと拭く。(カビの原因になるため)

③食器カゴにある食器セット図を参考にカゴにに入れる。

【重要】

● 責任者は、上記①～③を確認後、受付に来ていただき職員に声を掛けてください。

● 一緒に確認し、洗いや拭きとりが不十分の場合はその場で洗い直し・拭き直しをしていただきます。

□ ウォークラリー・フォトラリー ※該当○印

・ウォークラリー 川 湖 コース ①まわり___班 ②まわり___班・フォトラリー カメラ あり なし(貸出___台(10台まで)) ※終了時引率者がデータ消去のうえ返却すること

・引率者が立つポイント番号(計___人) フリーで動く人数___人 合計___人

・職員が立つ場所()

・ビブス あり なし(貸出①___色___枚 ②___色___枚 ③___色___枚)

・バインダー あり なし(貸出___枚) えんぴつ あり なし(貸出___本)

・コマ図・地図 あり なし _____

・出発場所 _____ ゴール 同じ 別()

・テーブル、イス 用 不要

・集合時間___:___ 職員説明後出発

・出発間隔___分おき ゴール制限時間___:___

貸出物は返却漏れがないよう、貸し出した数と同じ数量があるか責任者が必ず確認してから返却してください

●2ページ目がありますので必ず見てください (キャンプファイヤーの項目あり) ●

□ 館内ウォークラリー ・ 館内ビンゴ ・ 森のビンゴ ※該当○印

- ・集合時間_____ : _____ **職員説明後出発** ・編成_____班 ・出発間隔_____分おき ・ゴール制限時間_____ :
- ・バインダー あり なし(貸出_____枚) えんぴつ あり なし(貸出_____本)
- ・問題シート あり なし _____
- ・出発場所_____ ゴール 同じ 別(_____) ・テーブル, イス 用 不要

□ キャンプファイヤー 屋外 ・ 屋内 ※該当○印

- ・準備時間_____ : _____ 集合 ①引率者に火のつけ方・消し方・片付けの仕方を伝えます
- ②薪を組みます 引率者・児童生徒等一緒に実施 ・ 引率者のみ ※該当○印
- ③準備終了後, 貸し出し物を渡すので, 事務室まで取りに来てください
- ・貸し出し 衣装(火の神1 火守り4 冠1) トーチ_____本(5本まで) マイク付きアンプ 延長コード
- ・実施時間_____ : _____ ~ _____ : _____

・ 終了後, 衣装・アンプ・延長コードは事務所に返却してください。

- ・ トーチの返却 屋外 : 着火用具と一緒に, ファイヤー場近くの所定のロッカーに返却
- 屋内 : 着火用具と一緒に, ドアを開けたところに置く

□ その他の活動プログラム ※該当○印

- ①焼き杉板 ②プラ板キーホルダー ③箸作り ④和紙のランプシェード ⑤シャボン玉 ⑥チラシからこま
- ⑦チラシかざぐるま ⑧陶芸体験 ⑨火起こし体験 ⑩グループワーク ⑪錯覚で遊ぼう
- ⑫宇宙パズル&クエスチョン ⑬キャンドルサービス ⑭天体観望会 ⑮プラネタリウム ⑯ナイトハイキング
- ⑰ウォーターロケット打ち上げ実演 ⑱大道芸体験 ⑲竹細工 ⑳草木染め ㉑とじこメール ㉒森の万華鏡
- ㉓紙飛行機(有料 小学4年生以上) ㉔紙飛行機(無料 全年齢) ㉕ブーメラン ㉖凧作り ㉗ウォーターロケット
- ㉘野営テント体験 ㉙テント張り体験(室内) ㉚スポーツ活動 ※㉛花火

・実施番号_____ 時間_____ : _____ ~ _____ : _____ 特記事項:場所等

・実施番号_____ 時間_____ : _____ ~ _____ : _____ 特記事項:場所等

・実施番号_____ 時間_____ : _____ ~ _____ : _____ 特記事項:場所等