

(様式1)

FAX 029-254-2201 水戸市少年自然の家 行
メール shizen@city.mito.lg.jp

令和 年 月 日

水戸市少年自然の家

団体名				
担当者				
所在地	〒			
連絡先	TEL 携帯		FAX	
e-mail ※必須				

※PCやスマホでメール確認できるe-mailを記入願います

水戸市少年自然の家 施設利用申込書

このことについて、下記のとおり申し込みします。

1 利用日(事前にお電話にて仮予約をした予約日をご記入下さい。)

利 用 日		
年 月 日 () から	年 月 日 () まで	泊 日

2 利用される団体についてご記入ください。

主な研修の目的についてご記入ください。	利用予定人数	学年／年齢

3 研修の予定(活動プログラム等)についてご記入下さい。

※活動プログラムに関しては『自然の家ホームページ』をご覧ください。

		午 前 (9:00～13:00)	午 後 (13:00～17:00)	夜 (17:00～21:00)
一 日 目	晴天	(例)…森のビンゴ	(例)…フォトラリー	(例)…キャンプファイヤー(外)
	雨天	(例)…レクリエーション(多目的)	(例)…ウォークラリー	(例)…キャンプファイヤー(屋内)
		午 前 (9:00～13:00)	午 後 (13:00～17:00)	夜 (17:00～21:00)
二 日 目	晴天			
	雨天			
		午 前 (9:00～13:00)	午 後 (13:00～17:00)	夜 (17:00～21:00)
三 日 目	晴天			
	雨天			

4 留意事項

(1)本施設利用申込書を提出後、追って『水戸市少年自然の家施設利用日確定通知及び責任者打ち合わせ会議について』をお送りします。

(2)責任者打ち合わせ会議の開催日は(1)の通知に記載されます。(受付開始14時～ 2時間程度)

※開催日を事前に知りたい場合は別途お問い合わせください。

(3)責任者打ち合わせ会議は、活動内容・時間帯を確認・調整して利用全体の事項を決定するものです。

同日の利用が重なる場合は、打ち合わせ会議において、団体同士で調整を行っていただく非常に重要な場となりますので、必ず出席をお願いします。なお、欠席の場合は、原則、同日利用の出席団体の活動内容、宿泊部屋等が優先されますので、予めご承知をお願いします。