水戸市立学校を通してのチラシ配布申請書

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼者（主催者）名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 担当者氏名 |  |
| 配布物名称 |  |
| 配布物形式 | チラシ（サイズ　　　　　　）  冊子（サイズ　　　　　　ページ数　　　　　　） |
| 配布の目的 |  |
| 配布方法 | 学校へ送付　・　学校へ直接持参　・　総合教育研究所に配置※  その他（　　　　　　　　　　　　　）  ※冊子など，重量が重いものは学校へ直接送付又は持参してください。 |
| 配布希望先 | 小学校（全学年　・　　年生　～　　　　年生）  中学校（全学年　・　　年生　～　　　　年生） |
| 配布日（予定）  ※14日以降先の日付でお願いします。 |  |
| 確認事項 | □公共的団体である。（「各種団体等からの学校へのチラシ等配布に係る基準」参照）  □教育的，子育てに関する内容のものである。  □営利目的ではなく，参加者への営利行為は行わない。  □（イベントの場合）水戸市内で実施するものである。  □学校から配布するのにふさわしい内容であり，政治・宗教には関連しない。  □学校毎に梱包し，学年又は50枚毎にふせんなどで仕切りをつけている。 |
| 備考 |  |

※　配布を希望するチラシ等配布物データ及び学校長宛ての配布依頼文を添付し，教育企画課総務係へ送付してください。

※　教育委員会で許可した場合でも，学校での配布を保障するものではありません。

【担当】

水戸市教育委員会事務局教育部

教育企画課総務係

TEL：３０６－８６７２

FAX：３０６－８６９３